

6. Wahlperiode

# Geschäftsordnung des Landtages Brandenburg



**Geschäftsordnung**  
**des Landtages Brandenburg**

Vom 24. März 2015  
– geändert durch Beschluss des Landtages Brandenburg  
vom 10. November 2016 –

Herausgegeben  
von der Präsidentin  
des Landtages Brandenburg

# **Geschäftsordnung des Landtages Brandenburg**

Vom 24. März 2015  
– geändert durch Beschluss des Landtages Brandenburg  
vom 10. November 2016 –

Der Landtag Brandenburg gibt sich gemäß Artikel 68 der Verfassung des Landes Brandenburg folgende Geschäftsordnung:

<b>Inhaltsübersicht</b>	<b>Seite</b>
<b>Abschnitt 1: Konstituierung des Landtages</b> .....	<b>1</b>
§ 1 Einberufung nach der Neuwahl	
§ 2 Konstituierende Sitzung	
<b>Abschnitt 2: Die Mitglieder des Landtages</b> .....	<b>1</b>
§ 3 Teilnahme an Sitzungen	
§ 4 Ausweis der Mitglieder des Landtages und Angaben für die amtliche Veröffentlichung	
§ 5 Plätze der Mitglieder des Landtages im Plenarsaal	
§ 6 Akteneinsicht	
§ 7 Geheim- und Datenschutz	
<b>Abschnitt 3: Fraktionen und Gruppen</b> .....	<b>3</b>
§ 8 Fraktionen und Gruppen	
§ 9 Reihenfolge der Fraktionen	
§ 10 Gremienbesetzung durch die Fraktionen und Gruppen	
<b>Abschnitt 4: Die Präsidentin und das Präsidium</b> .....	<b>4</b>
§ 11 Wahl und Zusammensetzung des Präsidiums	
§ 12 Aufgaben der Präsidentin	
§ 13 Vertretung der Präsidentin	
§ 14 Einberufung des Präsidiums, Beratungen, Protokoll	
§ 15 Aufgaben des Präsidiums	
§ 16 Sitzungspräsidium	

<b>Abschnitt 5: Sitzungen des Landtages</b> .....	<b>6</b>
§ 17 Einberufung	
§ 18 Tagesordnung	
§ 19 Öffentlichkeit der Sitzungen	
§ 20 Sitzungsleitung und Erledigung vor Eintritt in die Tagesordnung	
§ 21 Eröffnung der Aussprache	
§ 22 Schluss der Aussprache	
§ 23 Unterbrechung und vorzeitige Beendigung der Sitzung	
§ 24 Neue Sitzung am selben Tag	
<b>Abschnitt 6: Redeordnung</b> .....	<b>10</b>
§ 25 Rederecht, Wortmeldung und Worterteilung	
§ 26 Reihenfolge der Redebeiträge	
§ 27 Zur Geschäftsordnung	
§ 28 Rededauer	
§ 29 Fragen zu einem Redebeitrag, Kurzintervention	
§ 30 Zutrittsrecht und Anwesenheitspflicht der Mitglieder der Landesregierung	
§ 31 Rederecht der Mitglieder der Landesregierung	
§ 32 Zutrittsrecht und Worterteilung an Dritte	
<b>Abschnitt 7: Ordnungsbestimmungen</b> .....	<b>14</b>
§ 33 Sachruf	
§ 34 Ordnungsmaßnahmen der Präsidentin gegenüber Mitgliedern des Landtages	
§ 35 Ausschließung von Mitgliedern des Landtages	
§ 36 Einspruch gegen Sachruf, Ordnungsruf oder Ausschließung	
§ 37 Weitere Ordnungsgewalt der Präsidentin	
§ 38 Ordnungsmaßnahmen gegenüber der Zuhörerschaft	
§ 39 Unterbrechung und Schließung der Sitzung	
<b>Abschnitt 8: Gesetzgebungsverfahren, Behandlung der Beratungsgegenstände</b> .....	<b>16</b>
§ 40 Einbringung von Beratungsmaterialien	
§ 41 Zurückweisung von Beratungsmaterialien	
§ 42 Beratungsbeginn und Beratungsverfahren	

- § 43 Dringlichkeitsanträge
- § 44 Erste Lesung
- § 45 Zweite Lesung
- § 46 Dritte Lesung
- § 47 Weitere Lesung
- § 48 Änderungsanträge
- § 49 Rücknahme von Gesetzentwürfen und Anträgen
- § 50 Zustimmungsgesetze zu Staatsverträgen
- § 51 Berichte über akustische Wohnraumüberwachung
- § 52 Vorlagen nach der Landeshaushaltsordnung, dem Haushaltsgesetz und sonstige Vorlagen
- § 53 Berichte der Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg
- § 54 Immunitätsangelegenheiten und Genehmigungen zur Zeugenvernehmung nach § 50 Absatz 3 StPO und § 382 Absatz 3 ZPO
- § 55 Angelegenheiten der Verfassungsgerichtsbarkeit

**Abschnitt 9: Große und Kleine Anfragen, Fragestunde und Aktuelle Stunde ..... 24**

- § 56 Einbringung von Großen Anfragen
- § 57 Behandlung von Großen Anfragen
- § 58 Kleine Anfragen
- § 59 Ablehnung der schriftlichen Beantwortung
- § 60 Fragestunde und Aktuelle Stunde

**Abschnitt 10: Beschlussfähigkeit und Abstimmungen ..... 27**

- § 61 Beschlussfähigkeit des Landtages
- § 62 Anzweiflung der Beschlussfähigkeit
- § 63 Schließung der Sitzung bei Beschlussunfähigkeit
- § 64 Abstimmung
- § 65 Reihenfolge der Abstimmung
- § 66 Abstimmungsregeln
- § 67 Namentliche Abstimmung
- § 68 Unzulässigkeit der namentlichen Abstimmung
- § 69 Feststellung des Abstimmungsergebnisses
- § 70 Persönliche Bemerkungen und Erklärungen zur Abstimmung
- § 71 Abstimmungen über Anträge mit Wahl- oder Abwahlvorschlag
- § 72 Mitgliedschaft in Gremien

<b>Abschnitt 11: Die Ausschüsse und Kommissionen. . . . .</b>	<b>32</b>
§ 73 Bestellung der Ausschüsse	
§ 74 Besetzung der Ausschüsse	
§ 75 Aufgaben der Ausschüsse	
§ 76 Überweisung an mehrere Ausschüsse	
§ 77 Einberufung und Durchführung der Ausschusssitzungen, Pressekonferenzen der Ausschüsse	
§ 78 Berichterstattung der Ausschüsse an den Landtag	
§ 79 Teilnahme der Mitglieder des Landtages an Ausschusssitzungen	
§ 80 Öffentliche Sitzungen	
§ 80a Nichtöffentliche Sitzungen	
§ 80b Beratung über geheim zu haltende Beratungsgegenstände	
§ 80c Ausschluss eines Mitgliedes des Landtages wegen unerlaubter Preisgabe schutzwürdiger Daten und Informationen	
§ 81 Anhörung von Sachverständigen und Vertretungen betroffener Interessen	
§ 82 Anwesenheitspflicht und Zutrittsrecht	
§ 83 Ausschussprotokoll	
§ 84 Wahlprüfungsausschuss	
§ 85 Petitionsausschuss	
§ 86 Untersuchungsausschüsse	
§ 87 Enquete-Kommissionen	
<b>Abschnitt 12: Rat für Angelegenheiten der Sorben/Wenden beim Landtag . . . . .</b>	<b>43</b>
§ 88 Berufung der Mitglieder und Konstituierung	
§ 89 Aufgaben und Rechte	
§ 90 Unterstützung durch die Landtagsverwaltung	
<b>Abschnitt 13: Sonderregelungen nach der Verfassung des Landes Brandenburg. . . . .</b>	<b>44</b>
§ 91 Verfahren bei der Wahl der Verfassungsrichter und Verfassungsrichterrinnen	
§ 92 Verfahren bei der Wahl der Mitglieder des Landesrechnungshofes	
§ 93 Verfahren bei der Wahl des oder der Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht	
§ 94 Verfahren nach Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg, sonstige Informationen über Vorhaben der Europäischen Union	

<b>Abschnitt 14: Niederschrift der Beratungen und Beurkundung ihrer Ergebnisse</b> .....	<b>47</b>
§ 95 Plenarprotokoll	
§ 96 Beschlussprotokoll	
§ 97 Ausfertigung und Zustellung	
<b>Abschnitt 15: Sonstige Bestimmungen</b> .....	<b>49</b>
§ 98 Verteilung der Parlamentspapiere	
§ 99 Mitteilungen der Präsidentin	
§ 100 Abweichungen von der Geschäftsordnung	
§ 101 Auslegung der Geschäftsordnung	
§ 102 Fristenberechnung	
§ 103 Eilverfahren im Präsidium und in den Ausschüssen	
§ 104 Behandlung unerledigter Beratungsmaterialien am Ende der Wahlperiode	
§ 105 Inkrafttreten	
<b>Anlage 1</b> .....	<b>52</b>
Festlegung der Rededauer während der Plenarsitzung des Landtages Brandenburg	
<b>Anlage 2</b> .....	<b>54</b>
Richtlinie für die Fragestunde	
<b>Anlage 3</b> .....	<b>56</b>
Richtlinie für die Aktuelle Stunde	
<b>Anlage 4</b> .....	<b>57</b>
Datenschutzordnung des Landtages Brandenburg	
<b>Anlage 5</b> .....	<b>65</b>
Verschlusssachenordnung des Landtages Brandenburg	
<b>Anlage 6</b> .....	<b>75</b>
Immunitätsrichtlinie des Landtages Brandenburg zu Artikel 58 der Verfassung des Landes Brandenburg	
<b>Anlage 7</b> .....	<b>77</b>
Wahlordnung	

<b>Anlage 8</b> .....	<b>80</b>
Ordnung über Geheimhaltungspflichten und das Verfahren im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes	
<b>Anlage 9</b> .....	<b>86</b>
Verfahren bei der Einbringung und Veröffentlichung von Beratungsmaterialien	
<b>Anlage 10</b> .....	<b>89</b>
Führung eines Lobbyregisters	
<b>Anlage 11</b> .....	<b>91</b>
Einsichtnahme in Protokolle, Veröffentlichung	
<b>Register</b> .....	<b>95</b>



## **Abschnitt 1 Konstituierung des Landtages**

### **§ 1 Einberufung nach der Neuwahl**

Die Präsidentin des bisherigen Landtages beruft die Mitglieder des Landtages zur konstituierenden Sitzung des Landtages ein.

### **§ 2 Konstituierende Sitzung**

(1) Die konstituierende Sitzung des Landtages wird bis zur Wahl der Präsidentin von dem ältesten anwesenden Mitglied des Landtages geleitet, das bereit ist, diese Aufgabe zu übernehmen; es überträgt zwei Mitgliedern des Landtages vorläufig die Aufgabe der Schriftführung.

(2) Die konstituierende Sitzung beginnt mit dem Namensaufruf der Mitglieder des Landtages.

## **Abschnitt 2 Die Mitglieder des Landtages**

### **§ 3 Teilnahme an Sitzungen**

(1) Die Mitglieder des Landtages sind grundsätzlich verpflichtet, an den Sitzungen des Landtages teilzunehmen. Wer nicht oder nicht rechtzeitig an der Sitzung teilnehmen kann, hat dies der Präsidentin vor der Sitzung unter Angabe des Grundes anzuzeigen.

(2) Für die Sitzungen des Landtages, des Präsidiums, der Ausschüsse und der sonstigen parlamentarischen Gremien werden Anwesenheitslisten ausgelegt, in die sich jedes Mitglied persönlich einzutragen hat.

(3) Die Anwesenheitslisten zu Landtagssitzungen werden den Plenarprotokollen als Anlagen beigelegt.

#### § 4

### **Ausweis der Mitglieder des Landtages und Angaben für die amtliche Veröffentlichung**

(1) Die Mitglieder des Landtages erhalten für die Dauer ihrer Zugehörigkeit zum Landtag einen Ausweis über ihre Mitgliedschaft.

(2) Notwendige Angaben für die amtliche Veröffentlichung des Landtages sind gemäß § 26 des Abgeordnetengesetzes zu machen.

#### § 5

### **Plätze der Mitglieder des Landtages im Plenarsaal**

Die Plätze der Mitglieder des Landtages im Plenarsaal bestimmt das Präsidium.

#### § 6

### **Akteneinsicht**

(1) Die Mitglieder des Landtages sind berechtigt, alle Akten und Unterlagen einzusehen, die sich in der Verwahrung des Landtages befinden, soweit nicht gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

(2) Die Einsichtnahme in Verwaltungsvorgänge, die das einzelne Mitglied des Landtages persönlich betreffen, ist nur diesem gestattet.

#### § 7

### **Geheim- und Datenschutz**

Die Verschlussachenordnung (Anlage 5) des Landtages regelt die Behandlung aller Angelegenheiten, die durch besondere Sicherungsmaßnahmen gegen die Kenntnisnahme durch Unbefugte geschützt werden müssen. Der Landtag erlässt unter Berücksichtigung seiner verfassungsrechtlichen Stellung und der Grundsätze des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes eine Datenschutzordnung (Anlage 4). Die Einsichtnahme in Ausschussprotokolle richtet sich nach Anlage 11.

### **Abschnitt 3 Fraktionen und Gruppen**

#### **§ 8 Fraktionen und Gruppen**

(1) Die Rechtsstellung der Fraktionen richtet sich nach dem Fraktionsgesetz. Die Konstituierung der Fraktionen kann bereits vor Konstituierung des Landtages stattfinden. Diese ist bis zur Konstituierung des Landtages schwebend unwirksam.

(2) Die Namen der Vorsitzenden der Fraktionen, ihrer Stellvertreter und Stellvertreterinnen, der Parlamentarischen Geschäftsführer und Geschäftsführerinnen und der weiteren Mitglieder des jeweiligen Fraktionsvorstandes sind der Präsidentin schriftlich mitzuteilen.

(3) Bildung und Rechtsstellung von Gruppen richtet sich nach Abschnitt 4 des Fraktionsgesetzes.

#### **§ 9 Reihenfolge der Fraktionen**

Die Reihenfolge der Fraktionen richtet sich nach ihrer Stärke. Bei gleicher Zahl entscheidet das Los, das von der Präsidentin in einer Sitzung des Präsidiums gezogen wird. Unbesetzte Mandate werden bis zur Neubesetzung bei der Fraktion mitgezählt, der die ausgeschiedenen Mitglieder des Landtages angehörten.

#### **§ 10 Gremienbesetzung durch die Fraktionen und Gruppen**

(1) Die Besetzung des Präsidiums und der Ausschüsse durch die Fraktionen und Gruppen erfolgt nach dem Verfahren Hare/Niemeyer (Proporzverfahren); jedoch hat jede Fraktion das Recht, mit mindestens einem Mitglied in jedem Ausschuss, und jede Gruppe das Recht, mindestens in der ihrer Mitgliederzahl entsprechenden Anzahl von Ausschüssen vertreten zu sein.

(2) Bei der Besetzung des Präsidiums werden die Präsidentin und der Vizepräsident der jeweiligen Fraktion, der sie angehören, angerechnet.

## **Abschnitt 4** **Die Präsidentin und das Präsidium**

### § 11

#### **Wahl und Zusammensetzung des Präsidiums**

(1) Der Landtag wählt in der konstituierenden Sitzung aus seiner Mitte in getrennten Wahlgängen die Präsidentin, den Vizepräsidenten und die weiteren Mitglieder des Präsidiums. Die Zahl der weiteren Mitglieder wird durch Beschluss des Landtages bestimmt. Jede Fraktion ist berechtigt, im Präsidium vertreten zu sein.

(2) Präsidentin, Vizepräsident sowie die anderen Mitglieder des Präsidiums können durch Beschluss des Landtages abgewählt werden. Die Abwahl ist gültig, wenn zwei Drittel der Mitglieder des Landtages zugestimmt haben. Ein Antrag auf Abwahl kann von mindestens einem Fünftel der Mitglieder des Landtages schriftlich eingebracht werden. Die Behandlung des Antrages auf Abwahl im Landtag darf frühestens 48 Stunden nach Eingang des Antrages erfolgen.

### § 12

#### **Aufgaben der Präsidentin**

(1) Die Präsidentin vertritt den Landtag nach außen. Sie ernennt und entlässt die Beschäftigten des Landtages. Sie übt das Hausrecht und die Polizeigewalt im Landtagsgebäude aus. Eine Durchsuchung oder Beschlagnahme in den Räumen des Landtages darf nur mit Einwilligung der Präsidentin vorgenommen werden.

(2) Die Präsidentin wahrt die Würde und Rechte des Landtages, fördert seine Arbeiten, leitet die Verhandlungen gerecht und unparteiisch und wahrt die Ordnung des Hauses. Sie hat beratende Stimme in allen Ausschüssen.

(3) Die Präsidentin verfügt über die Einnahmen und Ausgaben des Landtages nach Maßgabe des Haushaltsplanes.

## § 13

### **Vertretung der Präsidentin**

(1) Die Präsidentin wird im Falle ihrer Verhinderung durch den Vizepräsidenten vertreten. Sind die Präsidentin und der Vizepräsident verhindert, geht das Vertretungsrecht auf die anderen Mitglieder des Präsidiums in der Reihenfolge der Stärke der Fraktionen über; ausgenommen hiervon sind die Fraktionen, die die Präsidentin und den Vizepräsidenten stellen. Bei repräsentativen Anlässen kann sich die Präsidentin ausnahmsweise auch durch einen Ausschussvorsitzenden oder eine Ausschussvorsitzende vertreten lassen, soweit ein inhaltlicher Bezug zur Ausschusstätigkeit besteht und der Vizepräsident verhindert ist.

(2) In den Fällen der Anlage 2 Nummer 2 Satz 2 und Anlage 3 Nummer 2 Satz 4 werden Präsidentin und Vizepräsident im Falle ihrer Verhinderung jeweils durch ein Mitglied des Präsidiums vertreten, welches der gleichen Fraktion angehört.

(3) Die ständige Vertretung der Präsidentin in der Landtagsverwaltung ist der Direktor oder die Direktorin des Landtages. Er oder sie hat Zutritt zu den Sitzungen des Präsidiums und aller Ausschüsse.

## § 14

### **Einberufung des Präsidiums, Beratungen, Protokolle**

(1) Die Präsidentin beruft das Präsidium ein und leitet seine Beratungen.

(2) Das Präsidium ist unverzüglich einzuberufen, wenn ein Fünftel seiner Mitglieder es schriftlich beantragt.

(3) Die Beratungen des Präsidiums sind nichtöffentlich. Bei seinen Beratungen muss mehr als die Hälfte der Mitglieder anwesend sein. Das Präsidium beschließt über Inhalt, Verteilung und Einsichtnahme seiner Protokolle.

## § 15

### **Aufgaben des Präsidiums**

(1) Das Präsidium hat die Aufgabe, die Präsidentin bei der Führung der Geschäfte zu unterstützen und die Verständigung zwischen den Fraktionen herbeizuführen.

ren. Es beschließt den Sitzungsplan, den Terminplan für das jeweilige Kalenderjahr sowie den Entwurf der Tagesordnung für die jeweilige Plenarsitzung.

(2) Das Präsidium beschließt über die allgemeinen Angelegenheiten der Mitglieder des Landtages und der Landtagsverwaltung, soweit sie nicht der Präsidentin vorbehalten oder anderweitig geregelt sind, insbesondere stellt es den Voranschlag des Haushaltsplanes für den Landtag fest.

## § 16

### **Sitzungspräsidium**

(1) Das Sitzungspräsidium des Landtages besteht aus dem amtierenden Präsidenten oder der amtierenden Präsidentin sowie den amtierenden Schriftführern und Schriftführerinnen.

(2) Die Schriftführer und Schriftführerinnen, deren Zahl durch das Präsidium bestimmt wird, werden von den Fraktionen benannt.

(3) Die Schriftführer und Schriftführerinnen unterstützen die Präsidentin. Sie beurkunden die Beratungen, führen die Redeliste und sind der Präsidentin bei der Feststellung der Abstimmungsergebnisse behilflich. Die Präsidentin bestimmt ihren Einsatz und kann sie mit weiteren Aufgaben betrauen.

## **Abschnitt 5**

### **Sitzungen des Landtages**

## § 17

### **Einberufung**

(1) Der Landtag wird durch die Präsidentin einberufen.

(2) Der Landtag ist unverzüglich einzuberufen, wenn mindestens ein Fünftel der Mitglieder des Landtages oder die Landesregierung dies schriftlich unter Angabe des Beratungsgegenstandes verlangt.

## § 18 Tagesordnung

(1) Das Präsidium soll spätestens am siebenten Tag vor der Plenarsitzung den Entwurf der Tagesordnung für die Sitzung des Landtages beschließen. Der gedruckte Entwurf der Tagesordnung wird den Mitgliedern des Landtages, den Fraktionen, den Gruppen, den Mitgliedern der Landesregierung, dem Präsidenten oder der Präsidentin des Landesrechnungshofes, den Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie dem Rat für Angelegenheiten der Sorben/Wenden unverzüglich nach der Beschlussfassung übersandt.

(2) Für die Unterteilung der Tagesordnung gilt grundsätzlich folgende Reihenfolge:

1. Aktuelle Stunde,
2. Fragestunde,
3. Lesung von Gesetzentwürfen,
4. Große Anfragen,
5. Berichte der Landesregierung aufgrund eines Landtagsbeschlusses oder gesetzlicher Vorschriften,
6. Anträge und selbstständige Entschließungsanträge,
7. Sonstige Beratungsgegenstände.

Regierungserklärungen sowie Haushalts- und Nachtragshaushaltsgesetzentwürfe werden in der Regel an Stelle der Aktuellen Stunde behandelt.

(3) Abweichend von Absatz 2 kann jede Fraktion und Gruppe einen Beratungsgegenstand, der in einer der Sitzungen der nächsten regulären Plenarsitzungswoche behandelt werden soll, als Priorität anmelden. Die Priorität soll bis zum Dienstag der der Plenarsitzungswoche vorausgehenden Woche, spätestens jedoch bis zum Beginn der Sitzung des Präsidiums, in der die Beschlussfassung gemäß Absatz 1 Satz 1 erfolgt, angemeldet werden. Die angemeldeten Prioritäten werden nach Aktueller Stunde und Fragestunde in einem Prioritätenblock behandelt. Werden Prioritäten für den Folgetag einer mehrtägigen Sitzung angemeldet, werden sie zu Beginn dieses Sitzungstages

behandelt. Die Reihenfolge der für einen Sitzungstag angemeldeten Prioritäten richtet sich nach der Stärke der Fraktionen und Gruppen.

(4) Zu Beginn einer jeden Sitzung beschließt der Landtag die Tagesordnung.

## § 19

### **Öffentlichkeit der Sitzungen**

(1) Der Landtag verhandelt öffentlich. Die Öffentlichkeit kann mit den Stimmen von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder des Landtages ausgeschlossen werden. Über den Antrag ist in nichtöffentlicher Sitzung zu entscheiden. Bei Ausschluss der Öffentlichkeit ist eine öffentliche Begründung zu geben.

(2) Beratungen des Landtages von zentraler Bedeutung werden durch eine Gebärdensprachdolmetscherin oder einen Gebärdensprachdolmetscher begleitet; das Präsidium beschließt weitergehende Festlegungen, die auch den Begriff der zentralen Bedeutung näher bestimmen.

## § 20

### **Sitzungsleitung und Erledigung vor Eintritt in die Tagesordnung**

(1) Die Präsidentin eröffnet, leitet und schließt die Sitzung.

(2) Vor Eintritt in die Tagesordnung werden die Anzeigen der Präsidentin behandelt:

1. das Eintreten und Ausscheiden von Mitgliedern des Landtages,
2. die Namen der Fraktionsvorsitzenden, ihrer Stellvertreter und Stellvertreterinnen, der Parlamentarischen Geschäftsführer und Geschäftsführerinnen sowie Veränderungen in der Mitgliedschaft in den Fraktionen oder Gruppen,
3. die Mitteilungen der Präsidentin über die in den Ausschüssen erfolgten Wahlen,
4. Abwesenheit von Mitgliedern der Landesregierung und deren Vertretung.



## § 21

### **Eröffnung der Aussprache**

(1) Die Präsidentin ruft jeden Beratungsgegenstand auf und eröffnet die Aussprache.

(2) Der Landtag kann beschließen, die Beratung eines einzelnen Gegenstandes bis zur nächsten Sitzung zu unterbrechen. Eine erneute Unterbrechung der Beratung ist nur mit Zustimmung der Antragsteller und Antragstellerinnen möglich.

## § 22

### **Schluss der Aussprache**

Ist die Redeliste erschöpft oder meldet sich niemand zu Wort, erklärt die Präsidentin die Aussprache für geschlossen.

## § 23

### **Unterbrechung und vorzeitige Beendigung der Sitzung**

(1) Die Präsidentin bestimmt, ob die Sitzung unterbrochen wird und wann sie wieder beginnt.

(2) Vor Erledigung der Tagesordnung kann die Sitzung nur geschlossen werden, wenn es der Landtag auf Vorschlag der Präsidentin oder auf Antrag beschließt.

## § 24

### **Neue Sitzung am selben Tag**

Wird für denselben Tag eine neue Sitzung mit derselben Tagesordnung anberaumt, genügt hierfür die mündliche Mitteilung durch die Präsidentin. Die Präsidentin kann in diesem Falle einen Gegenstand, über den nicht abgestimmt werden konnte, an eine andere Stelle der Tagesordnung setzen oder von ihr absetzen.

## **Abschnitt 6 Redeordnung**

### § 25

#### **Rederecht, Wortmeldung und Worterteilung**

- (1) Die Mitglieder des Landtages haben Rederecht. Es darf nur nach Maßgabe dieser Geschäftsordnung begrenzt werden.
- (2) Ein Mitglied des Landtages darf nur sprechen, wenn es sich zu Wort gemeldet hat und ihm das Wort erteilt wurde.
- (3) Will sich die Präsidentin an der Aussprache beteiligen, gibt sie für diese Zeit die Sitzungsleitung ab.

### § 26

#### **Reihenfolge der Redebeiträge**

- (1) Die Präsidentin legt die Reihenfolge der Redebeiträge fest. Dabei soll sie die Sorge für eine sachgemäße Erledigung und zweckmäßige Gestaltung der Beratung, die Rücksicht auf die verschiedenen Fraktionen, auf Rede und Gegenrede und auf die Stärke der Fraktionen leiten.
- (2) Wer einen Antrag stellt, kann sowohl zu Beginn als auch zum Schluss der Aussprache das Wort erhalten. Die Aussprache soll in der Regel durch einen Vertreter oder eine Vertreterin entgegengesetzter Auffassung fortgeführt werden.
- (3) Nach der Rede des Ministerpräsidenten oder der Ministerpräsidentin soll der oder die Vorsitzende der zahlenmäßig stärksten Oppositionsfraktion das Wort erhalten. Hiernach erteilt die Präsidentin den Vorsitzenden der anderen Fraktionen das Wort. Hat eine Fraktion zwei Vorsitzende, hat nur einer oder eine von ihnen Rederecht.

### § 27

#### **Zur Geschäftsordnung**

- (1) Zur Geschäftsordnung erteilt die Präsidentin vorrangig das Wort.

(2) Bemerkungen zur Geschäftsordnung dürfen sich nur auf die geschäftsordnungsgemäße Behandlung der Beratungsgegenstände beziehen und nicht länger als drei Minuten dauern.

## § 28 **Rededauer**

(1) Die Zeitdauer für die Aussprache über einen Beratungsgegenstand kann auf Beschluss des Präsidiums oder auf Vorschlag der Präsidentin durch den Landtag begrenzt werden. Dabei sind die empfohlenen Redezeiten in der Anlage 1 zugrunde zu legen. Fraktionslose Mitglieder des Landtages und Gruppen sind angemessen zu berücksichtigen, soweit diese den Wunsch, zu einem Beratungsgegenstand sprechen zu wollen, der Präsidentin rechtzeitig anzeigen. Überschreitet ein Mitglied der Landesregierung die empfohlene Redezeit, kann jede Fraktion die gleiche zusätzliche Redezeit beanspruchen.

(2) Spricht ein Mitglied des Landtages über die festgesetzte Redezeit hinaus, kann ihm die Präsidentin nach einmaliger Mahnung das Wort entziehen. Seine Ausführungen nach einer Wortentziehung, werden in das Plenarprotokoll nicht aufgenommen.

(3) Wurde das Wort entzogen, darf es derselben Person zu demselben Beratungsgegenstand in derselben Sitzung nicht wieder erteilt werden.

## § 29 **Fragen zu einem Redebeitrag, Kurzintervention**

(1) Wenn Mitglieder des Landtages in der Aussprache über einen Beratungsgegenstand beabsichtigen, Fragen zu einem Redebeitrag zu stellen, melden sie sich hierfür während des Redebeitrages über die Saalmikrofone zu Wort.

(2) Auf Befragen durch die Präsidentin kann sich der Redner oder die Rednerin mit der Beantwortung von Fragen einverstanden erklären oder dies ablehnen. Die Fragen sind präzise und kurz zu formulieren. Zulässig sind bis zu zwei Fragen des gleichen Mitgliedes des Landtages.

(3) Die Beantwortung der Fragen wird nicht auf die Rededauer des jeweiligen Redebeitrages angerechnet. Nach Beendigung des Redebeitrages ist die Anmeldung von Fragen nicht mehr zulässig.

(4) Im Anschluss an einen Redebeitrag kann die Präsidentin das Wort zu einer Kurzintervention von höchstens zwei Minuten erteilen. Der Redner oder die Rednerin darf mit einem Beitrag von höchstens zwei Minuten reagieren. Wortmeldungen sind der Präsidentin bis zum Ende des Redebeitrages durch das Aufheben einer Karte anzuzeigen.

(5) Falls mehrere Mitglieder des Landtages eine Kurzintervention anmelden, werden sie nacheinander aufgerufen. Wird zusammengefasst erwidert, kann die Präsidentin die Redezeit für die Erwiderng verlängern.

(6) Die Präsidentin kann die Zulassung einer Kurzintervention oder von weiteren Kurzinterventionen ablehnen, wenn sie den Beratungsgegenstand für erschöpft hält oder der weitere parlamentarische Ablauf eine Nichtzulassung nahe legt.

(7) Während der Fragestunde sowie einer Regierungserklärung sind Fragen zu einem Redebeitrag sowie Kurzinterventionen nicht zulässig. Anlage 2 Nummer 7 bleibt unberührt.

### § 30

#### **Zutrittsrecht und Anwesenheitspflicht der Mitglieder der Landesregierung**

(1) Die Mitglieder der Landesregierung und ihre Beauftragten haben zu den Sitzungen des Landtages Zutritt.

(2) Jedes Mitglied des Landtages kann die Anwesenheit von Mitgliedern der Landesregierung zu einem bestimmten Beratungsgegenstand beantragen.

(3) Auf Verlangen mindestens eines Fünftels der anwesenden Mitglieder des Landtages ist ein jedes Mitglied der Landesregierung zur Anwesenheit verpflichtet.

### § 31

#### **Rederecht der Mitglieder der Landesregierung**

(1) Die Mitglieder der Landesregierung haben jederzeit Rederecht. Ihnen ist im Falle der Wortmeldung jeweils als Nächstem das Wort, auch außerhalb der Tagesordnung, zu erteilen.

(2) Ergreift nach Schluss der Aussprache ein Mitglied der Landesregierung zum Gegenstand der Aussprache das Wort, wird die Aussprache wiedereröffnet.

(3) Ergreift ein Mitglied der Landesregierung außerhalb der Tagesordnung das Wort, wird die Beratung über seine Erklärung eröffnet. In diesem Falle kann jede Fraktion die gleiche Redezeit wie die Landesregierung verlangen. Anträge zur Sache dürfen hierbei nicht gestellt werden.

## § 32

### **Zutrittsrecht und Worterteilung an Dritte**

(1) Der Präsident oder die Präsidentin des Landesverfassungsgerichtes, der Präsident oder die Präsidentin des Landesrechnungshofes, die Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie der oder die Vorsitzende des Rates für Angelegenheiten der Sorben/Wenden haben zu den Sitzungen des Landtages Zutritt.

(2) Die Präsidentin kann dem Präsidenten oder der Präsidentin des Landesrechnungshofes, den Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg, dem Chef oder der Chefin der Staatskanzlei für solche Angelegenheiten, die zu dem Aufgabenbereich der Staatskanzlei gehören, in Abwesenheit eines zuständigen Mitgliedes der Landesregierung dessen Staatssekretär oder Staatssekretärin sowie einem Mitglied des Rates für Angelegenheiten der Sorben/Wenden das Wort erteilen. Die Wortmeldung ist der Präsidentin vorher anzuzeigen.

(3) In der Fragestunde hat jedes Mitglied des Landtages das Recht zu verlangen, dass seine Anfrage von einem Mitglied der Landesregierung beantwortet wird. Dieses Begehren ist der Präsidentin vorher schriftlich anzuzeigen.

## **Abschnitt 7**

### **Ordnungsbestimmungen**

#### **§ 33**

##### **Sachruf**

Weichen Redner oder Rednerinnen vom Beratungsgegenstand ab, können sie von der Präsidentin zur Sache gerufen werden.

#### **§ 34**

##### **Ordnungsmaßnahmen der Präsidentin gegenüber Mitgliedern des Landtages**

(1) Stellt die Präsidentin Ordnungsverletzungen oder Redewendungen fest, die geeignet sind, die parlamentarische Ordnung zu verletzen, dann ruft sie das betreffende Mitglied des Landtages unter Nennung des Namens zur Ordnung. Der Ordnungsruf und der Anlass hierzu dürfen in nachfolgenden Redebeiträgen nicht zum Gegenstand von Erörterungen gemacht werden.

(2) Ist der Redner oder die Rednerin in derselben Rede dreimal zur Sache oder zur Ordnung gerufen und beim zweiten Mal auf die Folgen eines dritten Sach- oder Ordnungsrufs hingewiesen worden, wird ihm oder ihr von der Präsidentin das Wort entzogen. § 28 Absatz 2 und 3 findet entsprechende Anwendung.

#### **§ 35**

##### **Ausschließung von Mitgliedern des Landtages**

(1) Wegen gröblicher Verletzung der Ordnung kann die Präsidentin, auch ohne dass ein Ordnungsruf ergangen ist, ein Mitglied des Landtages von der Sitzung ausschließen. Es hat den Sitzungssaal sofort zu verlassen. Ein solcher Ausschluss schließt das Verbot des Aufenthaltes im gesamten Sitzungssaal, einschließlich des Zuschauerraumes und der Pressetribüne, ein. Wird die Aufforderung der Präsidentin nicht befolgt, wird die Sitzung unterbrochen oder geschlossen. Die Präsidentin kann in diesem Falle das betreffende Mitglied des Landtages für bis zu drei weitere Sitzungstage ausschließen.

(2) Ein Sitzungsausschluss kann auch nachträglich, spätestens in der auf die gröbliche Verletzung der Ordnung folgenden Sitzung ausgesprochen werden, wenn die Präsidentin während der Sitzung eine Verletzung der Ordnung

ausdrücklich feststellt und sich einen nachträglichen Sitzungsausschluss vorbehält. Ein bereits erteilter Ordnungsruf schließt einen nachträglichen Sitzungsausschluss nicht aus.

(3) Weigert sich ein ausgeschlossenes Mitglied des Landtages wiederholt, den Anordnungen der Präsidentin zu folgen, kann die Präsidentin den Ausschluss für bis zu zehn Sitzungstage in Folge festlegen. Die Präsidentin stellt dies bei Wiedereröffnung oder bei Beginn der nächsten Sitzung fest.

(4) Ausgeschlossene Mitglieder des Landtages dürfen auch an Ausschusssitzungen nicht teilnehmen.

(5) Versucht ein ausgeschlossenes Mitglied des Landtages, widerrechtlich an den Sitzungen des Landtages oder seiner Ausschüsse teilzunehmen, finden die Absätze 1 und 3 entsprechende Anwendung.

#### § 36

### **Einspruch gegen Sachruf, Ordnungsruf oder Ausschließung**

Gegen den Sachruf, den Ordnungsruf oder die Ausschließung von der Sitzung kann das betroffene Mitglied des Landtages bis zum Beginn der nächsten Sitzung schriftlich Einspruch bei der Präsidentin einlegen. Über den Einspruch entscheidet das Präsidium. Der Einspruch hat keine aufschiebende Wirkung.

#### § 37

### **Weitere Ordnungsgewalt der Präsidentin**

Die Mitglieder der Landesregierung, ihre Beauftragten, der Präsident oder die Präsidentin des Landesrechnungshofes, die Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie der oder die Vorsitzende des Rates für Angelegenheiten der Sorben/Wenden unterstehen der Ordnungsgewalt der Präsidentin.

#### § 38

### **Ordnungsmaßnahmen gegenüber der Zuhörerschaft**

Wer im Zuhörerraum Beifall, Missbilligung oder sonstige politische Meinungsäußerung bekundet oder Ordnung und Anstand verletzt, kann auf Anordnung

der Präsidentin aus dem Sitzungssaal gewiesen werden. Die Präsidentin kann den Zuhörerraum wegen störender Unruhe räumen lassen.

### § 39

#### **Unterbrechung und Schließung der Sitzung**

Entsteht im Landtag Unruhe, kann die Präsidentin die Sitzung unterbrechen oder schließen.

### **Abschnitt 8**

#### **Gesetzgebungsverfahren, Behandlung der Beratungsgegenstände**

### § 40

#### **Einbringung von Beratungsmaterialien**

(1) Gesetzentwürfe, Anträge und Entschließungsanträge können von Mitgliedern des Landtages, Fraktionen, Gruppen, der Präsidentin, dem Präsidium oder Ausschüssen eingebracht werden; Artikel 75 und 95 Satz 3 der Verfassung des Landes Brandenburg bleibt unberührt. Sie müssen mit einer den Inhalt kennzeichnenden Überschrift versehen sein. Sie sind zu unterschreiben oder im Sinne von Absatz 3 Satz 1 und 2 elektronisch eingebracht. Zeichnungsberechtigt sind:

1. für die Fraktion jeder oder jede Fraktionsvorsitzende, der Parlamentarische Geschäftsführer oder die Parlamentarische Geschäftsführerin sowie jeder oder jede stellvertretende Fraktionsvorsitzende,
2. für die Gruppe alle Mitglieder gemeinsam, sofern nicht gemäß § 18 Absatz 3 Satz 2 des Fraktionsgesetzes ein Sprecher oder eine Sprecherin benannt wurde,
3. für das Präsidium der amtierende Präsident oder die amtierende Präsidentin,
4. für den Ausschuss der oder die amtierende Ausschussvorsitzende.

(2) Entschließungsanträge zu einem Beratungsgegenstand können bis zum Ende der Aussprache eingereicht werden. Die Abstimmung bei Anträgen auf Entschließungen zu Gesetzentwürfen erfolgt nach deren Schlussabstimmung, in den übrigen Fällen nach der Abstimmung oder, falls eine Abstimmung nicht



erfolgt, nach Schluss der Aussprache. Entschließungsanträge können nicht an einen Ausschuss überwiesen werden.

(3) Gesetzentwürfe, Anfragen, Anträge, Entschließungsanträge, Beschlussempfehlungen und Berichte der Ausschüsse und sonstige Beratungsmaterialien sind bei der Präsidentin des Landtages schriftlich oder in elektronischer Form einzubringen. Das Nähere hierzu regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung. Die Beratungsmaterialien werden als Drucksachen an die Mitglieder des Landtages, die Fraktionen, die Gruppen, die Mitglieder der Landesregierung, den Präsidenten oder die Präsidentin des Landesrechnungshofes, die Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie den Rat für Angelegenheiten der Sorben/Wenden verteilt und elektronisch zugänglich gemacht. Anträge zum geschäftsordnungsgemäßen Ablauf der Sitzungen sind von dieser Regelung ausgenommen.

#### § 41

#### **Zurückweisung von Beratungsmaterialien**

(1) Beratungsgegenstände der in § 40 bezeichneten Art soll die Präsidentin zurückweisen, wenn

1. sie gegen die parlamentarische Ordnung verstoßen,
2. durch ihren Inhalt offenkundig der Tatbestand einer strafbaren Handlung erfüllt wird,
3. deren Behandlung einen Eingriff in die richterliche Unabhängigkeit bedeuten könnte.

(2) Gegen die Entscheidung der Präsidentin ist die schriftliche Beschwerde zulässig. Über die Beschwerde entscheidet das Präsidium.

#### § 42

#### **Beratungsbeginn und Beratungsverfahren**

(1) Die Beratung von Gesetzentwürfen in erster Lesung soll frühestens am 13. Tag und von allen anderen Beratungsmaterialien (§ 40) frühestens am

neunten Tag<sup>\*)</sup> nach der Verteilung oder elektronischen Veröffentlichung der Drucksachen beginnen. Die Beratung von Beschlussempfehlungen und Berichten der Ausschüsse sowie Anträgen mit Wahlvorschlag kann abweichend von Satz 1 am zweiten Tag nach ihrer Verteilung oder elektronischen Veröffentlichung beginnen. Das Nähere regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung. Wird vor Eintritt in die Tagesordnung von mindestens einer Fraktion oder einem Fünftel der Mitglieder des Landtages Einspruch erhoben, weil die Frist nicht eingehalten wurde, wird der Beratungsgegenstand zurückgestellt.

(2) Gesetzentwürfe werden grundsätzlich in zwei Lesungen beraten, alle sonstigen Beratungsmaterialien können in einer Lesung erledigt werden.

(3) Gesetzentwürfe zur Änderung oder Ergänzung des Wortlauts der Verfassung werden in drei Lesungen beraten, ebenso der Entwurf des Haushaltsgesetzes sowie Nachträge dazu.

(4) Die Abstimmung über Beschlussempfehlungen und Anträge, die Ausgaben mit sich bringen, die im Haushalt nicht gedeckt sind, ist erst zulässig, wenn ihre Beratung im Ausschuss für Haushalt und Finanzen abgeschlossen ist.

## § 43

### **Dringlichkeitsanträge**

(1) Dringlichkeitsanträge sind:

1. ein Antrag auf Beschlussfassung über ein konstruktives Misstrauensvotum,
2. ein Antrag des Ministerpräsidenten oder der Ministerpräsidentin, ihm oder ihr das Vertrauen auszusprechen,
3. ein Antrag auf Abwahl eines Mitgliedes des Präsidiums,
4. Anträge auf Einsetzung von Untersuchungsausschüssen und Abwahl des oder der Vorsitzenden eines Untersuchungsausschusses,
5. Anträge auf Herstellung der Immunität.

---

<sup>\*)</sup> Bei regulären Plenarsitzungswochen sollen Anträge an dem einer Plenarsitzungswoche vorangehenden Dienstag bis 13 Uhr eingebracht werden.

(2) Dringlichkeitsanträge sind bevorzugt auf die nächste Tagesordnung zu setzen. Die in Verfassung, Gesetz oder in dieser Geschäftsordnung geregelten Fristen für Anträge gemäß Absatz 1 Nummer 1, 3 und 4 bleiben unberührt.

#### § 44 **Erste Lesung**

(1) Gesetzentwürfe werden in der ersten Lesung begründet und in ihren Grundsätzen beraten.

(2) Am Schluss der ersten Lesung kann die Überweisung eines Gesetzentwurfes an einen oder mehrere Ausschüsse beschlossen werden.

(3) Ein Gesetzentwurf hat sich erledigt, wenn sowohl die Überweisung an einen Ausschuss als auch der Gesetzentwurf selbst abgelehnt werden.

#### § 45 **Zweite Lesung**

(1) In der zweiten Lesung wird der Gesetzentwurf im Einzelnen beraten. Sind in den Ausschussberatungen vor der zweiten Lesung Änderungsempfehlungen beschlossen worden, sollen diese dem Gesetzentwurf gegenübergestellt werden.

(2) Zwischen der ersten und der zweiten Lesung muss mindestens ein Tag liegen, an dem keine Lesung des Gesetzentwurfes stattfindet.

(3) Auf Beschluss des Landtages kann ein Gesetzentwurf vor der Schlussabstimmung an einen Ausschuss überwiesen werden. Die Überweisung eines Gesetzentwurfes kann auch an einen anderen Ausschuss als den, dem er zuerst vorlag, erfolgen.

(4) Nach Schluss der Aussprache wird über Annahme oder Ablehnung des Gesetzentwurfes, bei Vorliegen von Änderungsanträgen zunächst über diese abgestimmt. Die Präsidentin kann die Schlussabstimmung bis zur Zusammenstellung und Verteilung der in zweiter Lesung gefassten Beschlüsse aussetzen.

(5) Werden nach der Schlussabstimmung über einen Gesetzentwurf Druckfehler oder andere offensichtliche Unrichtigkeiten festgestellt, so nimmt die

Präsidentin vor der Verkündung im Gesetz- und Verordnungsblatt eine Berichtigung des Wortlautes vor. Erfolgt die Feststellung erst nach der Verkündung, so holt die Präsidentin das Einverständnis des Präsidiums ein. Die Landesregierung erhält Gelegenheit zur Stellungnahme.

#### § 46

#### **Dritte Lesung**

(1) Eine dritte Lesung findet in den Fällen des § 42 Absatz 3 sowie auf Antrag einer Fraktion oder eines Fünftels der Mitglieder des Landtages statt. Dieser Antrag muss vor Schluss der Aussprache in der zweiten Lesung schriftlich bei der Präsidentin eingereicht werden.

(2) Zur Vorbereitung der dritten Lesung kann der Landtag die Überweisung des Gesetzentwurfes an einen oder mehrere Ausschüsse beschließen. Die dritte Lesung kann auch unmittelbar nach Schluss der zweiten Lesung oder nach Verteilung des Ausschussberichtes erfolgen, wenn nicht eine Fraktion oder ein Fünftel der Mitglieder des Landtages widerspricht. Auf Verlangen der Antragsteller und Antragstellerinnen ist der Gesetzentwurf an mindestens einen Ausschuss zu überweisen. Absatz 1 Satz 2 findet Anwendung.

(3) Am Schluss der dritten Lesung wird über die Annahme oder Ablehnung des Gesetzentwurfes abgestimmt. Bei Vorliegen von Änderungsanträgen findet § 45 Absatz 4 entsprechende Anwendung.

#### § 47

#### **Weitere Lesung**

(1) Eine weitere Lesung ist erforderlich, wenn die Landesregierung oder die Präsidentin des Landtages dies beantragen.

(2) Der Landtag kann eine zusätzliche Ausschussberatung beschließen. Die Überweisung an den zuständigen Ausschuss kann auch ohne Beschluss des Landtages durch die Präsidentin erfolgen.

## § 48 Änderungsanträge

(1) Änderungsanträge können von jedem Mitglied des Landtages, der Präsidentin, dem Präsidium des Landtages, einer Fraktion, einer Gruppe oder einem Ausschuss gestellt werden, solange die Aussprache zu dem Beratungsgegenstand, auf den sie sich beziehen, noch nicht geschlossen ist. Änderungsanträge müssen schriftlich abgefasst und unterzeichnet oder im Sinne von § 40 Absatz 3 Satz 1 und 2 elektronisch eingebracht sein. Das Nähere regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung. Änderungsanträge zu Änderungsanträgen sind unzulässig.

(2) Wird ein Beratungsgegenstand an einen oder mehrere Ausschüsse überwiesen, gelten zuvor gestellte Änderungsanträge als mitüberwiesen. § 45 Absatz 4 bleibt unberührt.

## § 49 Rücknahme von Gesetzentwürfen und Anträgen

Wer Gesetzentwürfe oder Anträge einbringt, kann diese bis zur Schlussabstimmung zurückziehen.

## § 50 Zustimmungsgesetze zu Staatsverträgen

Bei der Beratung von Gesetzentwürfen, mit denen die Zustimmung des Landtages zu einem Staatsvertrag erteilt werden soll, sind Beschlussempfehlungen von Ausschüssen und Änderungsanträge nur zum Entwurf des Zustimmungsgesetzes zulässig.

## § 51 Berichte über akustische Wohnraumüberwachung

Berichte über Maßnahmen der akustischen Wohnraumüberwachung, die zum Zwecke der Strafverfolgung durchgeführt werden, nimmt die Parlamentarische Kontrollkommission entgegen. Auf das Verfahren finden die Bestimmungen des fünften Abschnittes des Brandenburgischen Verfassungsschutzgesetzes Anwendung.

**Vorlagen nach der Landeshaushaltsordnung,  
dem Haushaltsgesetz und sonstige Vorlagen**

(1) Vorlagen im Rahmen des jährlichen Entlastungsverfahrens (Haushaltsrechnung und Jahresbericht des Landesrechnungshofes), Sonderberichte des Landesrechnungshofes über Angelegenheiten von besonderer Bedeutung sowie Beratungsberichte des Landesrechnungshofes werden von der Präsidentin allen Mitgliedern des Landtages und gleichzeitig zur federführenden Beratung und Berichterstattung dem Ausschuss für Haushaltskontrolle und zur Mitberatung dem Ausschuss für Haushalt und Finanzen zugeleitet. Richtet sich ein Bericht an einen Fachausschuss, leitet die Präsidentin den Bericht an diesen Ausschuss zur federführenden Beratung weiter. Bei Bedarf kann der federführende Ausschuss die Stellungnahmen weiterer Ausschüsse einholen.

(2) Vorlagen im Rahmen des haushaltsrechtlichen Einwilligungsverfahrens überweist die Präsidentin zur Beratung und Entscheidung an den Ausschuss für Haushalt und Finanzen, der bei Bedarf Stellungnahmen weiterer Ausschüsse einholen kann.

(3) Die Entwürfe der Anmeldungen für die gemeinsame Rahmenplanung nach Artikel 91a und 91b des Grundgesetzes werden von der Präsidentin zur federführenden Beratung und Berichterstattung an den Ausschuss für Haushalt und Finanzen und zur Mitberatung an die zuständigen Ausschüsse überwiesen.

(4) Soweit der Landtag ganz oder teilweise über die Besetzung nichtparlamentarischer Gremien entscheidet, kann die Präsidentin dem zuständigen Ausschuss entsprechende Vorlagen direkt zuleiten und ihn beauftragen, dem Landtag einen Wahlvorschlag vorzulegen. Das Recht der Mitglieder des Landtages, eigene Anträge mit Wahlvorschlag zu stellen, bleibt davon unberührt.

(5) Sonstige Vorlagen, die dem Landtag und seinen Ausschüssen zur Unterrichtung vorgelegt werden, sind von der Präsidentin bestimmungsgemäß zu verteilen.

## § 53

### **Berichte der Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg**

(1) Die Berichte des oder der Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht und die Stellungnahmen der Landesregierung dazu werden von der Präsidentin allen Mitgliedern des Landtages zugeleitet und gleichzeitig zur Beratung und Berichterstattung an den für Inneres zuständigen Ausschuss überwiesen, der bei Bedarf Stellungnahmen weiterer Ausschüsse einholen kann.

(2) Berichte des oder der Landesbeauftragten für die Aufarbeitung der Folgen der kommunistischen Diktatur nach § 4 des Brandenburgischen Aufarbeitungsbeauftragtengesetzes werden von der Präsidentin allen Mitgliedern des Landtages zugeleitet und gleichzeitig zur Beratung und Berichterstattung an den Hauptausschuss überwiesen, der bei Bedarf Stellungnahmen weiterer Ausschüsse einholen kann.

## § 54

### **Immunitätsangelegenheiten und Genehmigungen zur Zeugen- vernehmung nach § 50 Absatz 3 StPO und § 382 Absatz 3 ZPO**

(1) Das Verfahren in Immunitätsangelegenheiten richtet sich nach der Immunitätsrichtlinie in Anlage 6 dieser Geschäftsordnung.

(2) Anträge zur Erteilung einer Genehmigung gemäß § 50 Absatz 3 StPO und § 382 Absatz 3 ZPO leitet die Präsidentin an den Hauptausschuss weiter. Der Hauptausschuss gibt dem betroffenen Mitglied des Landtages Gelegenheit zur Stellungnahme. Stimmt der Hauptausschuss der Abweichung von § 50 Absatz 1 StPO und § 382 Absatz 2 ZPO zu, teilt die Präsidentin diese Entscheidung den Mitgliedern des Landtages unverzüglich schriftlich mit. Sie gilt als Entscheidung des Landtages, wenn nicht innerhalb von sieben Tagen nach der Mitteilung von einem oder mehreren Mitgliedern des Landtages schriftlich bei der Präsidentin Widerspruch erhoben wird. Im Falle des Widerspruchs setzt die Präsidentin die Entscheidung des Hauptausschusses als dessen Beschlussempfehlung auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Landtages. Einer Genehmigung bedarf es nicht, wenn der Termin außerhalb der Sitzungswochen des Landtages liegt.

## § 55

### **Angelegenheiten der Verfassungsgerichtsbarkeit**

(1) Gibt das Bundesverfassungsgericht oder das Verfassungsgericht des Landes Brandenburg dem Landtag in verfassungsgerichtlichen Verfahren Gelegenheit zur Äußerung oder zum Verfahrensbeitritt, überweist die Präsidentin derartige Vorlagen unmittelbar an den Hauptausschuss. Der Hauptausschuss unterbreitet dem Landtag dazu eine Beschlussempfehlung, wenn er einen Verfahrensbeitritt oder eine Äußerung des Landtages für geboten hält. Die Beschlussempfehlung, die auch den Entwurf der Stellungnahme enthält, wird auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Landtages gesetzt.

(2) Hält der Hauptausschuss eine Äußerung oder einen Verfahrensbeitritt nicht für geboten, entscheidet er abschließend. Die Präsidentin informiert die Mitglieder des Landtages über den Beschluss des Hauptausschusses. Legt ein Mitglied des Landtages binnen sieben Tagen nach der Unterrichtung schriftlich Widerspruch bei der Präsidentin ein, wird die Entscheidung des Hauptausschusses als Beschlussempfehlung auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Landtages gesetzt. Nach Abschluss des Verfahrens informiert die Präsidentin das erkennende Gericht über die Entscheidung des Landtages.

(3) In den Verfahren des einstweiligen Rechtsschutzes kann der Hauptausschuss, wenn der Landtag nach seinem Terminplan bis zu dem durch das erkennende Gericht gesetzten Termin nicht mehr zusammentritt, abschließend über eine Beteiligung des Landtages in diesem Verfahren entscheiden. Absatz 2 Satz 2 gilt entsprechend.

## **Abschnitt 9**

### **Große und Kleine Anfragen, Fragestunde und Aktuelle Stunde**

## § 56

### **Einbringung von Großen Anfragen**

Große Anfragen an die Landesregierung sind der Präsidentin schriftlich oder in elektronischer Form einzureichen. Das Nähere regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung. Große Anfragen müssen von einer Fraktion oder mindestens einem Fünftel der Mitglieder des Landtages unterzeichnet sein.



## § 57

### **Behandlung von Großen Anfragen**

(1) Große Anfragen sind schriftlich zu beantworten. Die Präsidentin teilt die Große Anfrage unverzüglich der Landesregierung mit und fordert sie auf, innerhalb von drei Monaten eine schriftliche Antwort zu geben. Eine Fristverlängerung ist mit Einverständnis des Einbringers oder der Einbringerin zulässig. Große Anfragen sowie die Antworten der Landesregierung werden gedruckt, an die Mitglieder des Landtages verteilt und elektronisch veröffentlicht. Große Anfragen sind unverzüglich im Landtag zu behandeln, es sei denn, der Einbringer oder die Einbringerin widerspricht.

(2) Lehnt die Landesregierung die Beantwortung der Großen Anfrage ab, ist sie zur Beratung auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Landtages zu setzen, wenn mindestens eine Fraktion oder ein Fünftel der Mitglieder des Landtages es verlangt.

## § 58

### **Kleine Anfragen**

(1) Jedes Mitglied des Landtages kann von der Landesregierung durch Kleine Anfragen Auskünfte verlangen. Kleine Anfragen sind schriftlich oder in elektronischer Form bei der Präsidentin einzureichen. Das Nähere regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung.

(2) Die Kleine Anfrage darf sich nur auf einen bestimmten Sachverhalt beziehen. Die zur Erlangung der gewünschten Auskunft angegebenen Tatsachen und gestellten Fragen müssen in kurzer, gedrängter Form formuliert sein.

(3) Die Anfragen werden gedruckt, an die Mitglieder des Landtages verteilt und elektronisch veröffentlicht. Die Präsidentin übermittelt sie der Landesregierung zur schriftlichen Beantwortung innerhalb von vier Wochen.

(4) Die Antworten werden zusammen mit den Anfragen gedruckt, an die Mitglieder des Landtages verteilt und elektronisch veröffentlicht. Eine Beratung findet nicht statt.

(5) Die Absätze 1 bis 4 gelten entsprechend für Anfragen von Mitgliedern des Landtages an den Landesbeauftragten oder die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht. Eine Fristverlängerung ist

bei Einverständnis des Mitgliedes des Landtages, welches die Frage gestellt hat, möglich.

#### § 59

### **Ablehnung der schriftlichen Beantwortung**

(1) Antwortet die Landesregierung nicht innerhalb der vorgesehenen Frist, wird die Kleine Anfrage auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung gesetzt und die Landesregierung um mündliche Beantwortung ersucht, es sei denn, das Einverständnis des Fragestellers oder der Fragestellerin zu einer Fristverlängerung liegt der Präsidentin vor. Lehnt die Landesregierung auch die mündliche Beantwortung ab, so hat sie dies nach Aufruf des entsprechenden Tagesordnungspunktes durch die Präsidentin vor dem Landtag zu begründen.

(2) Gibt die Landesregierung eine mündliche Antwort, kann das Mitglied des Landtages, welches die Frage gestellt hat, das Wort zur Berichtigung oder Ergänzung verlangen; eine allgemeine Aussprache über die Antwort und Anträge zur Sache sind unzulässig.

#### § 60

### **Fragestunde und Aktuelle Stunde**

(1) Jedes Mitglied des Landtages ist berechtigt, kurze mündliche Anfragen an die Landesregierung zu richten. Die Einzelheiten des Verfahrens der Fragestunde werden durch die dieser Geschäftsordnung als Anlage 2 beigefügte Richtlinie geregelt.

(2) Eine Fraktion oder eine Gruppe kann zu einer bestimmt bezeichneten aktuellen Frage der Landespolitik eine Aussprache beantragen. Die Einzelheiten des Verfahrens der Aktuellen Stunde werden durch Anlage 3 dieser Geschäftsordnung geregelt.

## **Abschnitt 10**

### **Beschlussfähigkeit und Abstimmungen**

#### § 61

#### **Beschlussfähigkeit des Landtages**

Der Landtag ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der Mitglieder anwesend ist.

#### § 62

#### **Anzweiflung der Beschlussfähigkeit**

(1) Die Beschlussfähigkeit kann nur unmittelbar nach Beendigung der Aussprache bis zur Eröffnung der Abstimmung angezweifelt werden. In diesem Falle ist bis zur Feststellung der Beschlussfähigkeit eine Geschäftsordnungsdebatte unzulässig.

(2) Wird die Beschlussfähigkeit angezweifelt, ist diese durch Namensaufruf oder Zählung der anwesenden Mitglieder des Landtages festzustellen.

(3) Bei festgestellter Beschlussunfähigkeit kann die Präsidentin die Sitzung für kurze Zeit unterbrechen.

#### § 63

#### **Schließung der Sitzung bei Beschlussunfähigkeit**

Kann die Beschlussfähigkeit in angemessener Zeit nicht wiederhergestellt werden, hat die Präsidentin die Sitzung zu schließen sowie Zeit und Tagesordnung der nächsten Sitzung zu verkünden. Die Abstimmung wird in der nächsten Sitzung durchgeführt. Ein Antrag auf namentliche Abstimmung bleibt dabei in Kraft.

#### § 64

#### **Abstimmung**

(1) Nach Schluss der Aussprache teilt die Präsidentin den Abstimmungsgegenstand zusätzlich unter Angabe der Drucksachenummer mit. Sie kann den Abstimmungsvorgang gliedern. Bei Widerspruch gegen den von der Präsi-

tin vorgeschlagenen Wortlaut des Abstimmungsgegenstandes entscheidet der Landtag. Anschließend eröffnet die Präsidentin die Abstimmung.

(2) Jedes Mitglied des Landtages kann die Teilung des Abstimmungsgegenstandes beantragen. Werden gegen die Teilung Bedenken erhoben, entscheidet der Landtag. Unmittelbar vor der Abstimmung über diesen Antrag ist der Abstimmungsgegenstand vorzulesen.

(3) Von der Eröffnung der Abstimmung bis zur Bekanntgabe des Ergebnisses werden Anträge nicht mehr zugelassen und das Wort nicht mehr erteilt.

(4) Die Präsidentin stellt durch Befragen des Landtages fest, wer für einen Abstimmungsgegenstand ist, wer dagegen ist und wer sich der Stimme enthält.

## § 65

### **Reihenfolge der Abstimmung**

(1) Über Anträge wird in folgender Reihenfolge abgestimmt:

1. Anträge auf Unterbrechung der Beratung,
2. Anträge, die ohne die Sache selbst zu berühren, lediglich Vorfragen betreffen, insbesondere Überweisung an einen Ausschuss, Einholung einer Auskunft und dergleichen,
3. Abstimmungen in der Sache selbst,
4. Entschließungsanträge.

(2) Im Übrigen wird über die Anträge in der Reihenfolge ihres zeitlichen Eingangs abgestimmt.

(3) Bei Geldsummen ist über die kleinere Einnahmesumme und die größere Ausgabesumme, bei Zeitbestimmungen über die längere Zeit zuerst zu entscheiden.

(4) Verpflichtungsermächtigungen werden wie Ausgabesummen behandelt. Sind einzelne Anträge zu einer Haushaltsstelle in der Gesamtsumme von Anschlag und Verpflichtungsermächtigung gleich, wird über den Antrag zuerst abgestimmt, bei dem der Anschlag höher ist.

(5) Liegen zur gleichen Haushaltsstelle Anträge vor, von denen einer eine Erhöhung und einer eine Kürzung des Anschlags bezwecken, wird zuerst über die höhere Haushaltsbelastung abgestimmt.

(6) Änderungsanträge sind vor dem Hauptantrag zur Abstimmung zu bringen.

## § 66

### **Abstimmungsregeln**

(1) Soweit keine anderen gesetzlichen Vorschriften entgegenstehen, wird durch Handheben oder namentlich abgestimmt. Die Mehrheit der abgegebenen Stimmen entscheidet, soweit durch die Verfassung des Landes Brandenburg nichts anderes bestimmt ist. Abweichende Mehrheiten sind nur in der Schlussabstimmung erforderlich. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen zählen bei der Feststellung der Beschlussfähigkeit mit, nicht aber bei Berechnung der Mehrheit.

(2) Ist das Sitzungspräsidium über das Ergebnis der Abstimmung nicht einig, werden die Stimmen gezählt.

## § 67

### **Namentliche Abstimmung**

(1) Namentliche Abstimmung kann bis zur Eröffnung der Abstimmung schriftlich beantragt werden. Sie findet statt, wenn eine Fraktion oder ein Fünftel der Mitglieder des Landtages es beantragt.

(2) Die namentliche Abstimmung erfolgt durch Aufruf der Namen der Mitglieder des Landtages. Die Abstimmenden haben bei Namensaufruf mit „Ja“, „Nein“ oder „Enthaltung“ zu antworten. Entstehen Zweifel darüber, ob und wie ein Mitglied des Landtages abgestimmt oder ob es sich der Stimme enthalten hat, befragt die Präsidentin hierüber das Mitglied des Landtages. Erklärt sich ein Mitglied des Landtages nicht, gilt dies als Nichtbeteiligung an der Abstimmung.

(3) Nach Beendigung des Namensaufrufes fragt die Präsidentin nach, ob ein anwesendes stimmberechtigtes Mitglied des Landtages seine Stimme noch nicht abgegeben hat. Ist dies der Fall, wird das betreffende Mitglied unter

Aufruf seines Namens nach seiner Stimmabgabe befragt. Alsdann erklärt die Präsidentin die Abstimmung für geschlossen.

## § 68

### **Unzulässigkeit der namentlichen Abstimmung**

Eine namentliche Abstimmung ist unzulässig bei Beschlussfassung über

1. Überweisung an einen Ausschuss,
2. Abkürzung der Fristen,
3. Tagesordnung,
4. Unterbrechung der Sitzung,
5. Unterbrechung oder Schluss der Beratung,
6. Teilung des Abstimmungsgegenstandes.

## § 69

### **Feststellung des Abstimmungsergebnisses**

(1) Das Ergebnis jeder Abstimmung stellt das Sitzungspräsidium fest. Die Präsidentin verkündet es. Hierbei erklärt sie, ob die Abstimmungsfrage bejaht oder verneint ist. Sie teilt mit, ob Gegenstimmen abgegeben wurden oder ob Stimmenthaltungen zu verzeichnen sind.

(2) Bei Abstimmungen des Landtages, die einer qualifizierten Stimmenmehrheit bedürfen, hat die Präsidentin durch ausdrückliche Erklärung festzustellen, ob diese Mehrheit zugestimmt hat.

## § 70

### **Persönliche Bemerkungen und Erklärungen zur Abstimmung**

(1) Zu persönlichen Bemerkungen wird das Wort erst nach Schluss der Aussprache, jedoch im Falle einer Abstimmung vor Beginn der Abstimmung erteilt. Das Mitglied des Landtages darf nicht zur Sache sprechen, sondern nur

Äußerungen, die in der Aussprache gegen dieses Mitglied gerichtet wurden, zurückweisen oder deutlich gewordene Missverständnisse seiner früheren Ausführungen richtig stellen. Die Redezeit ist auf drei Minuten beschränkt.

(2) Nach Schluss der abschließenden Abstimmung über einen Beratungsgegenstand kann jedes Mitglied des Landtages eine mündliche Erklärung zu seinem Stimmverhalten, die nicht länger als drei Minuten dauern darf, abgeben. Ausgenommen sind Wahlen, die nach Verfassung oder Gesetz ohne Aussprache vorzunehmen sind, sowie Abstimmungen zu Geschäftsordnungsanträgen.

(3) Werden die in den Absätzen 1 und 2 genannten Bestimmungen von einem Mitglied des Landtages nicht eingehalten, kann die Präsidentin ihm das Wort entziehen.

## § 71

### **Abstimmungen über Anträge mit Wahl- oder Abwahlvorschlag**

(1) Abstimmungen über Anträge mit Wahl- oder Abwahlvorschlag erfolgen offen, es sei denn, ein Mitglied des Landtages widerspricht. In den Fällen, in denen mehrere konkurrierende Bewerbungen vorhanden sind, ist ebenfalls geheim abzustimmen.

(2) Die Einzelheiten des Verfahrens bei der Durchführung der geheimen Abstimmung über einen Antrag mit Wahl- oder Abwahlvorschlag werden durch die dieser Geschäftsordnung als Anlage 7 beigefügte Wahlordnung geregelt.

## § 72

### **Mitgliedschaft in Gremien**

Die Mitgliedschaft von Mitgliedern des Landtages in Gremien, in die sie durch Beschluss oder Wahlen im Landtag entsandt wurden, endet, soweit gesetzliche Bestimmungen nicht entgegenstehen, mit der Wahl eines Ersatzmitgliedes, spätestens jedoch 60 Tage nach dem Ende der Wahlperiode. Satz 1 gilt entsprechend für andere Personen, die durch den Landtag in Gremien entsandt wurden.

## **Abschnitt 11** **Die Ausschüsse und Kommissionen**

### § 73

#### **Bestellung der Ausschüsse**

- (1) Der Landtag bestellt aus seiner Mitte einen Hauptausschuss und weitere Fachausschüsse für die Dauer der Wahlperiode.
- (2) Für bestimmte Aufgaben kann der Landtag Sonderausschüsse einsetzen.
- (3) Die Ausschüsse können mit Zustimmung des Präsidiums aus ihrer Mitte zur Vorbereitung ihrer Beschlüsse Unterausschüsse einsetzen. Satz 1 gilt entsprechend für die Einsetzung von Berichterstattungsgruppen durch Enquete-Kommissionen.

### § 74

#### **Besetzung der Ausschüsse**

- (1) Die Zahl der Mitglieder eines Ausschusses wird auf Vorschlag des Präsidiums vom Landtag beschlossen.
- (2) Die Ausschussmitglieder und stellvertretenden Ausschussmitglieder werden von den Fraktionen und Gruppen bestimmt. Die Fraktionen und Gruppen haben der Präsidentin jede Änderung in der Besetzung mitzuteilen.
- (3) Das Präsidium führt eine Einigung über die Ausschussvorsitze und deren Stellvertretung herbei. Kommt keine Einigung zustande, erfolgt die Verteilung durch Zugriff nach dem Verfahren d'Hondt.<sup>\*)</sup> Der Hauptausschuss, die weiteren Fachausschüsse, die Sonderausschüsse und der Petitionsausschuss bilden eine Folge. Die Ausschüsse wählen ihre Vorsitzenden und deren stellvertretende Vorsitzende aus den vom Präsidium vorgeschlagenen Fraktionen.
- (4) Bei der Einsetzung von Unterausschüssen führt der betreffende Fachausschuss eine Einigung über den Ausschussvorsitz und dessen Stellvertretung

---

<sup>\*)</sup> Im Falle eines Zugriffsverfahrens soll der Zugriff auf den Vorsitz des Hauptausschusses der stärksten regierungstragenden Fraktion und der Zugriff auf den Vorsitz des Ausschusses für Haushalt und Finanzen der stärksten Oppositionsfraktion vorbehalten bleiben.



herbei. Der oder die Vorsitzende und der oder die stellvertretende Vorsitzende müssen unterschiedlichen Fraktionen angehören. Kommt keine Einigung zustande, erfolgt die Vergabe des Vorsitzes und der Stellvertretung unter den Fraktionen in der Reihenfolge ihrer Stärke.

(5) Sind der oder die Vorsitzende sowie der oder die stellvertretende Vorsitzende verhindert, geht der Vorsitz in der Reihenfolge der Stärke der Fraktionen nacheinander auf die anderen ordentlichen Mitglieder des Ausschusses über; ausgenommen hiervon sind zunächst die Fraktionen, deren Mitglieder den Vorsitz und dessen Stellvertretung innehaben.

(6) Die Gruppen benennen ihre Ausschussmitglieder durch Erklärung gemäß § 18 Absatz 3 Satz 1 oder 2 des Fraktionsgesetzes gegenüber dem Präsidium. Das Präsidium weist die Mitglieder den von der Gruppe benannten Ausschüssen zu. Ist eine Zuweisung unter Wahrung der Mehrheitsverhältnisse im Ausschuss nicht möglich, wird die Gruppe angehört, bevor das Präsidium eine andere Zuweisung vornimmt.

(7) Ausschussvorsitzende können mit der Mehrheit von zwei Dritteln der Mitglieder des Ausschusses von dieser Funktion abberufen werden. Sie gelten als abberufen, wenn sie von ihrer Fraktion aus dem Ausschuss zurückgezogen werden. Der Ausschussvorsitz ist nach der gemäß Absatz 3 herbeigeführten Einigung beziehungsweise nach der Stärke der Fraktion neu zu besetzen. Die Sätze 1 bis 3 gelten für Unterausschüsse entsprechend.

(8) Ein fraktionsloses Mitglied des Landtages hat das Recht, in einem Ausschuss mit Stimmrecht mitzuarbeiten. Das Präsidium weist dem fraktionslosen Mitglied des Landtages unter Wahrung der Mehrheitsverhältnisse einen Ausschuss zu. Das fraktionslose Mitglied des Landtages ist vor der Entscheidung anzuhören.

## § 75

### **Aufgaben der Ausschüsse**

(1) Die Ausschüsse werden im Rahmen der ihnen vom Landtag erteilten Aufträge tätig. Innerhalb ihres Aufgabenbereiches können sie sich auch aus eigener Initiative mit einer Sache befassen und dem Landtag Empfehlungen unterbreiten. Empfehlungen im Sinne von Satz 2 sind Gesetzentwürfe, Anträge und Entschließungsanträge.

(2) Der Hauptausschuss ist federführend zuständig für Verfassungsfragen, Bundesangelegenheiten, die Gestaltung der Beziehungen zwischen Brandenburg und Berlin sowie die Medienpolitik; er behandelt darüber hinaus andere politisch grundsätzliche Angelegenheiten, ihm durch Gesetz übertragene Aufgaben sowie Geschäftsordnungsangelegenheiten grundsätzlicher Art.

(3) Die Ausschüsse sind zu baldiger Erledigung der ihnen überwiesenen Beratungsgegenstände verpflichtet. Auf Antrag einer Fraktion oder eines Fünftels der Mitglieder des Landtages muss bei Gesetzentwürfen und Anträgen spätestens sechs Monate nach der Überweisung Bericht erstattet oder ein schriftlicher Zwischenbericht gegeben werden. Kann ein Auftrag von einem Ausschuss nicht erledigt werden, gibt er ihn an den Landtag zurück.

(4) Für das Verfahren der Ausschüsse gelten die Bestimmungen zum Verfahren für die Plenarsitzungen sinngemäß, soweit nichts anderes bestimmt ist.

(5) Den Vorsitzenden obliegen die Vorbereitung und Leitung der Beratungen der Ausschüsse sowie die Durchführung der Beschlüsse.

## § 76

### **Überweisung an mehrere Ausschüsse**

(1) Wird ein Beratungsgegenstand ganz oder teilweise zugleich an mehrere Ausschüsse überwiesen, ist ein Ausschuss als federführend zu bestimmen. Der federführende Ausschuss kann den mitberatenden Ausschüssen Fristen für die Abgabe ihrer Stellungnahmen setzen. Die mitberatenden Ausschüsse teilen das Ergebnis ihrer Beratungen dem federführenden Ausschuss mit. Dieser kann auch gemeinsame Beratungen anberaumen. Die Abstimmung erfolgt getrennt. Ein Ausschuss kann auch die Stellungnahme eines Ausschusses des Landtages einholen, an den ein Beratungsgegenstand nicht überwiesen wurde.

(2) Die Berichterstattung obliegt dem federführenden Ausschuss.

## § 77

### **Einberufung und Durchführung der Ausschusssitzungen, Pressekonferenzen der Ausschüsse**

(1) Der oder die Vorsitzende des Ausschusses lädt unter Angabe von Ort und Zeit nach Maßgabe des vom Präsidium festgelegten Sitzungsplanes zur

Ausschusssitzung ein. Er oder sie erstellt den Entwurf der Tagesordnung im Benehmen mit den Mitgliedern des Ausschusses. Er oder sie verteilt die Einladung mit dem Entwurf der Tagesordnung an die Mitglieder des Ausschusses, die Präsidentin, die Fraktionen, die Gruppen, die Mitglieder der Landesregierung, den Landesrechnungshof, die Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg und den Rat für Angelegenheiten der Sorben/Wenden. Der Ausschuss beschließt zu Beginn der Sitzung über die Tagesordnung. Der Ausschuss kann die Tagesordnung jederzeit ändern; nicht bereits im Entwurf enthaltene Beratungsgegenstände können jedoch nur auf die Tagesordnung genommen werden, wenn kein Mitglied des Ausschusses widerspricht.

(2) Die Einladung mit Angabe der Tagesordnungspunkte soll den Beteiligten nach Absatz 1 Satz 3 in der Regel mindestens drei Tage vor der Sitzung übersandt werden.

(3) Gesetzentwürfe, Sachanträge und Änderungsanträge müssen schriftlich eingebracht werden. Anträge auf Empfehlungen im Sinne von § 75 Absatz 1 Satz 2 müssen mindestens drei Tage vor der Sitzung zugeleitet werden.

(4) Ein Ausschuss ist unverzüglich einzuberufen, wenn ein Fünftel seiner Mitglieder dies schriftlich unter Angabe des Beratungsgegenstandes verlangt.

(5) In dringenden Fällen kann ein Ausschuss ausnahmsweise während sitzungsfreier Zeiten auf Antrag eines Fünftels seiner Mitglieder einberufen werden, wenn das Präsidium zustimmt.

(6) Sitzungen der Ausschüsse sind Pflichtsitzungen. Sie finden grundsätzlich am Sitz des Landtages statt. Ausnahmen kann die Präsidentin auf schriftlichen Antrag zulassen.

(7) Der oder die Vorsitzende des Ausschusses veranlasst die Veröffentlichung der Einladung auf der Internetseite des Landtages.

(8) Der Ausschuss kann die Öffentlichkeit und die Medien über seine Arbeit unterrichten. An Pressekonferenzen, die auf Beschluss eines Ausschusses abgehalten werden, ist jede Fraktion mit mindestens einem Mitglied zu beteiligen. Entsprechendes gilt für Mitglieder von Gruppen und fraktionslose Mitglieder des Landtages, soweit sie Mitglied in diesem Ausschuss sind. Über den Inhalt seiner Presseerklärungen beschließt der Ausschuss. Die Presseerklärung muss auch die Ansichten der Minderheiten wiedergeben.

## § 78

### **Berichterstattung der Ausschüsse an den Landtag**

- (1) Die Ausschüsse können für bestimmte Beratungsgegenstände ein oder mehrere Mitglieder mit der Berichterstattung beauftragen. Die Berichterstattung erfolgt, wenn der Ausschuss nichts anderes beschließt, schriftlich.
- (2) Über Gesetzentwürfe und Anträge, zu denen in den Ausschussberatungen Änderungsempfehlungen beschlossen worden sind, ist schriftlich zu berichten. In besonderen Fällen kann der schriftliche Bericht mündlich ergänzt werden.
- (3) Der Bericht soll eine Beschlussempfehlung an den Landtag enthalten und die Ansichten und Anträge des federführenden Ausschusses darstellen. Er hat die Stellungnahme der Minderheit und der beteiligten Ausschüsse wiederzugeben.
- (4) Den Berichten und Beschlussempfehlungen zum Haushalt sind die Gegenüberstellungen mit den zahlenmäßigen Veränderungen der Einnahmen und Ausgaben (Veränderungsnachweise) beizufügen.

## § 79

### **Teilnahme der Mitglieder des Landtages an Ausschusssitzungen**

- (1) In den Ausschüssen hat das ordentliche Mitglied und nur bei dessen Verhinderung ein stellvertretendes Mitglied Rede- und Stimmrecht. Sind auch die stellvertretenden Mitglieder verhindert, kann im Einzelfall die Stellvertretung durch jedes Mitglied derselben Fraktion ausgeübt werden, wenn dies dem oder der Vorsitzenden des Ausschusses angezeigt wird; dies gilt nur für die Ausschüsse, deren Mitglieder gemäß § 74 Absatz 2 bestimmt wurden.
- (2) Ein stellvertretendes Mitglied kann Rederecht beantragen, wenn das ordentliche Mitglied anwesend ist. Mitglieder des Landtages, die dem Ausschuss nicht angehören, können ebenfalls Rederecht beantragen. Werden von ihnen gestellte Anträge behandelt, haben sie beratende Stimme.
- (3) Zur Wahrung der Arbeits- und Funktionsfähigkeit des Ausschusses kann der oder die Vorsitzende im Einzelfall Redezeiten einschränken.

## § 80 Öffentliche Sitzungen

(1) Die Sitzungen der Ausschüsse sind öffentlich, soweit nicht durch Gesetz oder durch diese Geschäftsordnung etwas anderes geregelt ist.

(2) Zu den öffentlichen Sitzungen sind Zuhörer und Zuhörerinnen sowie die Vertreter und Vertreterinnen der Medien zugelassen. Die Präsidentin kann in der Hausordnung des Landtages hierzu ein Einlassverfahren vorsehen.

## § 80a Nichtöffentliche Sitzungen

(1) Der Ausschuss schließt die Öffentlichkeit aus, soweit überwiegende öffentliche oder schutzwürdige private Interessen dies zwingend erfordern. Vom Ausschluss der Öffentlichkeit kann abgesehen werden, wenn der Ausschuss einvernehmlich geeignete Schutzmaßnahmen, wie Anonymisieren oder Pseudonymisieren, beschließt, die die Interessen gemäß Satz 1 hinreichend schützen. Im Übrigen kann der Ausschuss auf Antrag eines Mitgliedes des Ausschusses die Öffentlichkeit mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder des Ausschusses ausschließen.

(2) Äußert ein Mitglied des Ausschusses Zweifel am Vorliegen der Voraussetzungen nach Absatz 1 Satz 1 oder 2 oder wird ein Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit gemäß Absatz 1 Satz 3 gestellt, berät der Ausschuss hierüber in nichtöffentlicher Sitzung.

(3) Beschäftigte der Fraktionen, der Gruppen und der Mitglieder des Landtages sowie sonstige Personen haben nach Maßgabe von § 5 Absatz 6 und 8 der Verschlussachenordnung Zutritt zu nichtöffentlichen Sitzungen gemäß Absatz 1 Satz 1; im Falle eines Ausschlusses der Öffentlichkeit gemäß Absatz 1 Satz 3 haben die Beschäftigten der Fraktionen, der Gruppen und der Mitglieder des Landtages Zutritt, sofern der Ausschuss nichts Abweichendes beschließt. Der Zutritt der Bediensteten der Landtagsverwaltung richtet sich nach einer Richtlinie des Präsidiums.

(4) Hat der Ausschuss die Öffentlichkeit gemäß Absatz 1 Satz 1 ausgeschlossen oder Maßnahmen gemäß Absatz 1 Satz 2 beschlossen, darf über den Inhalt der Beratungen nichts mitgeteilt werden, was zur Preisgabe schutzwürdiger Daten und Informationen führen würde. Wurde die Öffentlichkeit gemäß

Absatz 1 Satz 3 ausgeschlossen, dürfen Beratungsgegenstand und -ergebnis, nicht jedoch die Äußerungen der Sitzungsteilnehmer und Sitzungsteilnehmerinnen und deren Abstimmungsverhalten mitgeteilt werden. Über Presseerklärungen gemäß § 77 Absatz 8 Satz 4 und 5 beschließt der Ausschuss nach Maßgabe der Sätze 1 und 2.

#### § 80b

### **Beratung über geheim zu haltende Beratungsgegenstände**

- (1) Der Ausschuss beschließt die Geheimhaltung durch Einstufung eines Beratungsgegenstandes in einen Geheimhaltungsgrad nach Maßgabe der Verschlussachenordnung (Anlage 5), soweit überwiegende öffentliche oder schutzwürdige private Interessen oder gesetzliche Bestimmungen dies erfordern.
- (2) Äußert ein Mitglied des Ausschusses Zweifel am Vorliegen der Voraussetzungen nach Absatz 1, berät der Ausschuss hierüber unter Beachtung derjenigen Geheimhaltungsvorkehrungen, die denen der in Zweifel gezogenen Einstufung des Beratungsgegenstandes entsprechen.
- (3) Wird über einen in einen Geheimhaltungsgrad eingestuftem Beratungsgegenstand beraten, dürfen nur die Ausschussmitglieder oder stellvertretenden Ausschussmitglieder teilnehmen. Sonstige Personen können zur Beratung zugelassen werden, sofern sie nach Maßgabe der Verschlussachenordnung zum Umgang mit Verschlussachen dieser Einstufung berechtigt sind; § 82 Absatz 2 Satz 1 bleibt unberührt.
- (4) Über Presseerklärungen gemäß § 77 Absatz 8 Satz 4 und 5 beschließt der Ausschuss unter Beachtung der Belange des Geheimenschutzes.

#### § 80c

### **Ausschluss eines Mitgliedes des Landtages wegen unerlaubter Preisgabe schutzwürdiger Daten und Informationen**

Gibt ein Mitglied des Landtages in gröblicher Verletzung von § 80a Absatz 4 Satz 1, § 91 Absatz 5 Satz 2, § 92 Absatz 3 Satz 1, § 93 Absatz 2 Satz 1 oder von § 9 Absatz 1 der Datenschutzordnung schutzwürdige Daten oder Informationen preis, kann es für bis zu drei Monate von der Teilnahme an nichtöffentlichen Beratungen des Ausschusses ausgeschlossen werden. Über die

Verhängung sowie Dauer und Umfang eines Sitzungsausschlusses entscheidet das Präsidium auf Antrag des Ausschusses. Dem betroffenen Mitglied des Landtages ist zuvor Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben.

## § 81

### **Anhörung von Sachverständigen und Vertretungen betroffener Interessen**

(1) Ein Ausschuss kann beschließen, Sachverständige oder andere Personen, insbesondere soweit sie betroffene Interessen vertreten, mündlich oder schriftlich anzuhören; mitberatende Ausschüsse sind zu beteiligen. Bei überwiesenen Vorlagen ist der federführende Ausschuss auf Verlangen eines Fünftels seiner Mitglieder verpflichtet, dem Verlangen auf Durchführung einer Anhörung zu entsprechen. Die Beschlussfassung ist nur zulässig, wenn ein entsprechender Antrag auf der Tagesordnung des Ausschusses steht; dies gilt nicht für überwiesene Vorlagen. Der Ausschuss soll auch die Anzahl der Anzuhörenden und der Fragen beschließen. Der mitberatende Ausschuss kann beschließen, im Benehmen mit dem federführenden Ausschuss eine Anhörung durchzuführen, soweit dieser von der Möglichkeit einer Anhörung keinen Gebrauch macht und der mitberatende Ausschuss die Anhörung auf Teilfragen der Vorlage, die nur seinen Aufgabenbereich betreffen, beschränkt. Dem federführenden Ausschuss sind Ort und Termin sowie der zu hörende Personenkreis rechtzeitig mitzuteilen.

(2) Sollen durch Gesetz allgemeine Fragen geregelt werden, die Gemeinden oder Gemeindeverbände unmittelbar berühren, sind die kommunalen Spitzenverbände anzuhören. Im Falle einer grundlegenden Veränderung des Gesetzentwurfes während der parlamentarischen Beratung müssen die kommunalen Spitzenverbände vor der Beschlussfassung erneut die Gelegenheit zur Anhörung erhalten; über das Verfahren entscheidet der oder die Vorsitzende im Einvernehmen mit den Mitgliedern des Ausschusses. Berühren Beratungsgegenstände die Rechte der Sorben und Sorbinnen/Wenden und Wendinnen nach Artikel 25 der Verfassung des Landes Brandenburg, hat der Rat für Angelegenheiten der Sorben/Wenden das Recht, angehört zu werden.

(3) Eine Anhörung nach Absatz 1 erfolgt grundsätzlich öffentlich. Bei Beratungsgegenständen, mit denen mehrere Ausschüsse befasst sind, kann nur der federführende Ausschuss den Ausschluss der Öffentlichkeit beschließen.

(4) Den Anzuhörenden sind die Fragen vorher schriftlich mitzuteilen. Der Ausschuss fordert im Regelfall die Anzuhörenden auf, dem Landtag rechtzeitig eine schriftliche Stellungnahme zuzuleiten, sodass die Ausschussmitglieder vor der Sitzung von dieser Stellungnahme Kenntnis nehmen können.

(5) Eine Anhörung weiterer Sachverständiger in derselben Sache ist nur zulässig, wenn die Mehrheit der Ausschussmitglieder es beschließt.

(6) Sachverständigen werden die notwendigen Reisekosten entsprechend den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes erstattet. Anträge auf Reisekostenerstattung sind unter Angabe der Bankverbindung innerhalb eines Monats nach Ende der Sitzung an die Verwaltung des Landtages zu richten.

## § 82

### **Anwesenheitspflicht und Zutrittsrecht**

(1) Ein Drittel der Mitglieder eines Ausschusses kann die Anwesenheit eines jeden Mitgliedes der Landesregierung verlangen.

(2) Die Mitglieder der Landesregierung und ihre Beauftragten haben zu den Sitzungen der Ausschüsse Zutritt. Mitglieder der Landesregierung haben Rederecht. Der oder die Vorsitzende des Ausschusses kann Beauftragten der Landesregierung das Wort erteilen.

(3) Die Mitglieder des Landesrechnungshofes und die Landesbeauftragten im Sinne von Artikel 74 der Verfassung des Landes Brandenburg haben zu den Sitzungen der Ausschüsse Zutritt.

## § 83

### **Ausschussprotokoll**

(1) Über jede Sitzung eines Ausschusses wird ein Protokoll angefertigt. Es soll, soweit gesetzliche Bestimmungen oder die Verschlussachenordnung nichts anderes regeln, mindestens enthalten:

1. die Tagesordnung,
2. Beginn und Ende der Sitzung,



3. die anwesenden Mitglieder des Ausschusses,
4. eine inhaltliche Wiedergabe der Beratungen, die Abstimmungsergebnisse sowie den vollen Wortlaut der Sachanträge und -beschlüsse als Anlage.

Bei nichtöffentlichen Sitzungen gemäß § 80a Absatz 1 Satz 3 kann der Ausschuss beschließen, dass, abweichend von Satz 2 Nummer 4, nur die Beschlüsse festgehalten werden.

(2) Der Entwurf des Protokolls der Sitzung soll, soweit gesetzliche Bestimmungen oder die Verschlussachenordnung nichts anderes regeln, spätestens zwei Tage vor der folgenden planmäßigen Ausschusssitzung an die Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Ausschusses sowie an das zuständige Mitglied der Landesregierung verteilt werden; für den Umgang mit Protokollentwürfen über nichtöffentliche Sitzungen gemäß § 80a Absatz 1 Satz 1 oder 3 gilt § 80a Absatz 4 Satz 1 oder 2 entsprechend. Der Ausschuss beschließt über die Richtigkeit des Protokolls.

(3) Die Landtagsverwaltung nimmt das Protokoll in Verwahrung. Die Verwahrung von Protokollen zu Beratungsgegenständen, zu denen ein Geheimhaltungsbeschluss gemäß § 80b gefasst wurde, richtet sich nach der Verschlussachenordnung. Einsichtnahme und Veröffentlichung bestimmen sich nach Anlage 11.

#### § 84

### **Wahlprüfungsausschuss**

- (1) Für den Wahlprüfungsausschuss gilt das Wahlprüfungsgesetz.
- (2) Den Vorsitz erhält die stärkste Oppositionsfraktion; die Stellvertretung erhält die stärkste die Regierung tragende Fraktion.

#### § 85

### **Petitionsausschuss**

- (1) Für den Petitionsausschuss gilt das Petitionsgesetz.
- (2) Der Petitionsausschuss berät in nichtöffentlicher Sitzung, soweit nicht das Petitionsgesetz die Beratung einer Petition in öffentlicher Sitzung gestattet.

Über die schutzwürdigen privaten Daten und Informationen aus Petitionen haben die Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Ausschusses Stillschweigen zu wahren; dies gilt auch für die Zeit nach dem Ausscheiden aus dem Landtag. Geheimhaltungsbeschlüsse gemäß § 80b werden nicht gefasst. Eine Einstufung von Petitionen und der dazugehörigen Akten auf der Grundlage der Verschlussachenordnung erfolgt nicht.

(3) Beschäftigte der Fraktionen, der Gruppen und der Mitglieder des Landtages sowie sonstige Personen haben keinen Zutritt zu nichtöffentlichen Sitzungen des Petitionsausschusses, soweit der Ausschuss nichts anderes beschließt. Der Zutritt der Bediensteten der Landtagsverwaltung richtet sich nach einer Richtlinie des Präsidiums.

(4) Beschließt der Petitionsausschuss, dem Landtag eine Petition zur endgültigen Beschlussfassung vorzulegen, oder wird dies von einer Fraktion oder zehn Mitgliedern des Landtages gemäß § 4 Absatz 2 Satz 2 des Petitionsgesetzes beantragt, legt der Petitionsausschuss dem Landtag die Petition verbunden mit einer Beschlussempfehlung vor.

(5) Abweichend von § 83 Absatz 1 Satz 2 werden im Sitzungsprotokoll des Petitionsausschusses regelmäßig nur die Beschlüsse festgehalten.

(6) Für Presseerklärungen des Petitionsausschusses gilt § 80b Absatz 4 entsprechend.

## § 86

### **Untersuchungsausschüsse**

Für Untersuchungsausschüsse gilt das Gesetz über die Einsetzung und das Verfahren von Untersuchungsausschüssen des Landtages Brandenburg.

## § 87

### **Kommissionen**

(1) Die Einsetzung und das Verfahren von Enquete-Kommissionen richten sich nach dem Gesetz über die Enquete-Kommissionen des Landtages Brandenburg.

(2) Die Einsetzung und das Verfahren der Parlamentarischen Kontrollkommission richten sich nach dem Brandenburgischen Verfassungsschutzgesetz.

(3) Die Einsetzung und das Verfahren der G 10-Kommission richten sich nach dem Gesetz zur Ausführung des Artikel 10-Gesetzes.

## **Abschnitt 12**

### **Rat für Angelegenheiten der Sorben/Wenden beim Landtag**

#### **§ 88**

#### **Berufung der Mitglieder und Konstituierung**

(1) Die Präsidentin beruft die nach § 5 Absatz 2 des Sorben/Wenden-Gesetzes gewählten Mitglieder des Rates für Angelegenheiten der Sorben/Wenden spätestens sechs Wochen nach Bekanntmachung des endgültigen Wahlergebnisses in ihr Amt und lädt sie zur konstituierenden Sitzung ein. Sie übernimmt die Sitzungsleitung bis zur Wahl des oder der Vorsitzenden.

(2) Bis zur Berufung der Mitglieder des Rates für Angelegenheiten der Sorben/Wenden übernimmt dessen Aufgaben der bisherige Rat.

#### **§ 89**

#### **Aufgaben und Rechte**

(1) Der Rat für Angelegenheiten der Sorben/Wenden wirkt an Entscheidungen, die den Schutz, die Erhaltung und die Pflege der nationalen Identität und das Siedlungsgebiet der Sorben und Sorbinnen/Wenden und Wendinnen betreffen, mit.

(2) Den Mitgliedern des Rates für Angelegenheiten der Sorben/Wenden sind die Beratungsmaterialien nach § 40 dieser Geschäftsordnung zur Verfügung zu stellen.

(3) Soweit Angelegenheiten nach Absatz 1 in den Ausschüssen beraten werden, sind die Mitglieder des Rates für Angelegenheiten der Sorben/Wenden berechtigt, an den Sitzungen der Ausschüsse mit beratender Stimme teilzunehmen.

(4) Stellungnahmen des Rates für Angelegenheiten der Sorben/Wenden zu Gesetzentwürfen, Anträgen oder Entschließungsanträgen sind auf die Tagesordnung des jeweiligen Ausschusses zu setzen.

## § 90

### **Unterstützung durch die Landtagsverwaltung**

Die Landtagsverwaltung unterstützt den Rat für Angelegenheiten der Sorben/Wenden.

## **Abschnitt 13**

### **Sonderregelungen nach der Verfassung des Landes Brandenburg**

## § 91

### **Verfahren bei der Wahl der Verfassungsrichter und Verfassungsrichterin**

(1) Die Aufgaben des Ausschusses gemäß Artikel 112 Absatz 4 Satz 4 der Verfassung des Landes Brandenburg und gemäß § 4 des Verfassungsgerichtsgesetzes Brandenburg werden vom Hauptausschuss wahrgenommen.

(2) Wird es nach dem Verfassungsgerichtsgesetz Brandenburg erforderlich, den Präsidenten oder die Präsidentin, den Vizepräsidenten oder die Vizepräsidentin oder weitere Verfassungsrichter und Verfassungsrichterin zu wählen, hat der Hauptausschuss Vorschläge zur Wahl zu beraten.

(3) Die Kandidaten und Kandidatinnen für die Wahl in das Verfassungsgericht werden von den Mitgliedern des Hauptausschusses benannt.

(4) Der Hauptausschuss prüft, ob die vorgeschlagenen Personen die Voraussetzungen der §§ 2 und 3 des Verfassungsgerichtsgesetzes Brandenburg erfüllen. Er fordert von ihnen die Erklärung nach § 3 Absatz 1 dieses Gesetzes an.

(5) Der Hauptausschuss berät über Angelegenheiten gemäß Absatz 1 nach Maßgabe des § 80a Absatz 1 Satz 1 und Absatz 3 in nichtöffentlicher Sitzung. Die Ausschussmitglieder sind zum Stillschweigen über die ihnen bekannt gewordenen persönlichen Verhältnisse der Vorgeschlagenen sowie über die Erörterungen hierüber verpflichtet.

(6) Der Hauptausschuss führt eine Einigung über einen gemeinsamen Wahlvorschlag herbei und strebt dabei eine angemessene Vertretung der politischen Kräfte des Landes an. Kommt eine Einigung zustande, unterbreitet der Hauptausschuss dem Landtag einen gemeinsamen Antrag mit Wahlvorschlag.

(7) Kommt eine Einigung nicht zustande, wählt der Landtag auf Vorschlag der Fraktionen. Dabei ist die angemessene Vertretung der politischen Kräfte des Landes anzustreben. Vor der Wahl hat der Hauptausschuss die Voraussetzungen nach den §§ 2 und 3 des Verfassungsgerichtsgesetzes Brandenburg zu prüfen und die erforderlichen Anhörungen durchzuführen.

## § 92

### **Verfahren bei der Wahl der Mitglieder des Landesrechnungshofes**

(1) Die Aufgaben des Ausschusses gemäß Artikel 107 Absatz 2 Satz 2 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie §§ 3 und 4 des Landesrechnungshofgesetzes werden vom Ausschuss für Haushaltskontrolle wahrgenommen.

(2) Unterbreitet der Präsident oder die Präsidentin des Landesrechnungshofes Wahlvorschläge, leitet die Präsidentin des Landtages diese Vorschläge an den Ausschuss für Haushaltskontrolle weiter.

(3) Für die Beratungen des Ausschusses für Haushaltskontrolle über Angelegenheiten gemäß Absatz 1 gilt § 91 Absatz 5 entsprechend. Der Ausschuss für Haushaltskontrolle kann unter den Bewerbungen eine Vorauswahl treffen und unterbreitet nach Anhörung der ausgewählten Personen dem Landtag einen Antrag mit Wahlvorschlag. Kommt eine Einigung nicht zustande, wählt der Landtag auf Vorschlag der Fraktionen.

## § 93

### **Verfahren bei der Wahl des oder der Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht**

(1) Die Aufgaben des Ausschusses gemäß Artikel 74 Absatz 1 Satz 2 der Verfassung des Landes Brandenburg und § 22 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes werden von dem für Inneres zuständigen Ausschuss wahrgenommen.

(2) Für die Beratungen des für Inneres zuständigen Ausschusses über Angelegenheiten gemäß Absatz 1 gilt § 91 Absatz 5 entsprechend. Der für Inneres zuständige Ausschuss kann unter den Bewerbungen eine Vorauswahl treffen und unterbreitet nach Anhörung der ausgewählten Personen dem Landtag einen Antrag mit Wahlvorschlag. Kommt eine Einigung nicht zustande, wählt der Landtag auf Vorschlag der Fraktionen.

## § 94

### **Verfahren nach Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg, sonstige Informationen über Vorhaben der Europäischen Union**

(1) Unterrichtungen der Landesregierung gemäß Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg an den Landtag werden nach deren Übermittlung an die Mitglieder des Landtages verteilt.

(2) Beantragt ein Mitglied des Landtages innerhalb einer Woche nach Verteilung der Unterrichtung schriftlich eine Befassung des Landtages, so übermittelt die Präsidentin die Angelegenheit an den fachlich zuständigen Ausschuss zur Unterbreitung einer Beschlussempfehlung an den Landtag; für Angelegenheiten der Europäischen Union, insbesondere im Rahmen des Subsidiaritätsfrühwarnsystems, ist dies in der Regel der für Europaangelegenheiten zuständige Ausschuss. Der Ausschuss kann im Rahmen seiner Beratung Stellungnahmen anderer Ausschüsse einholen. Für die anschließende Behandlung durch den Landtag gilt die Frist des § 42 Absatz 1 Satz 2.

(3) In eilbedürftigen Angelegenheiten entscheidet der fachlich zuständige Ausschuss anstelle des Landtages über dessen Stellungnahme. Eilbedürftig sind Angelegenheiten, über die nach dem vom Präsidium festgelegten Terminplan der Landtag nicht mehr rechtzeitig beschließen kann. Die Präsidentin informiert die Mitglieder des Landtages über den Beschluss des Ausschusses.

(4) Die vom Ausschuss gemäß Absatz 3 getroffene Entscheidung ist abschließend, wenn nicht eine Fraktion oder ein Fünftel der Mitglieder des Landtages innerhalb einer Woche nach der Information im Sinne des Absatzes 3 Satz 3 schriftlich beantragen, die Angelegenheit dem Landtag zur Entscheidung vorzulegen.

(5) Unterrichtungen der Landesregierung gemäß Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg an den für Europaangelegenheiten zuständigen Aus-

schluss werden nach deren Übermittlung an die Mitglieder des Ausschusses verteilt. Der Ausschuss erarbeitet eine Beschlussempfehlung an den Landtag, sofern ein Mitglied des Ausschusses dies innerhalb einer Woche nach Verteilung der Unterrichtung schriftlich bei dem oder der Vorsitzenden beantragt. Absatz 2 Satz 2 und 3 gilt entsprechend. In eilbedürftigen Angelegenheiten findet das Verfahren gemäß Absatz 3 und 4 Anwendung.

(6) Sonstige Informationen über Vorhaben der Europäischen Union erhalten die Mitglieder des Landtages und Ausschüsse von der Kontakt- und Informationsstelle des Landtages in Brüssel. Im Rahmen dieser Informationen kennzeichnet die Kontakt- und Informationsstelle die für den Landtag relevanten Themen, bei denen sie eine Befassung im Landtag empfiehlt. Die Präsidentin kann die gekennzeichneten Themen jeweils an den fachlich zuständigen Ausschuss zur Beratung sowie an den für Europaangelegenheiten zuständigen Ausschuss zur Kenntnis übermitteln. Daneben kann jedes Mitglied eines Fachausschusses beantragen, dass dieser Ausschuss ein von der Kontakt- und Informationsstelle übermitteltes Thema behandelt. Der für Europaangelegenheiten zuständige Ausschuss ist von dem oder der Vorsitzenden des Fachausschusses über den Antrag zu informieren. Werden Themen von mehreren Ausschüssen beraten, legt die Präsidentin die Federführung fest. Das Präsidium beschließt allgemeine Regelungen zu den Einzelheiten des Verfahrens und legt dabei auch fest, unter welchen Voraussetzungen der Entwurf der Stellungnahme eines Ausschusses als Stellungnahme des Landtages gilt.

## **Abschnitt 14** **Niederschrift der Beratungen und Beurkundung ihrer Ergebnisse**

### § 95 **Plenarprotokoll**

(1) Über jede Sitzung des Landtages wird ein Wortprotokoll angefertigt. Die Plenarprotokolle werden gedruckt und an die Mitglieder des Landtages, die Fraktionen, die Gruppen, die Mitglieder der Landesregierung, den Präsidenten oder die Präsidentin des Landesrechnungshofes, die Landesbeauftragten im Sinne von Artikel 74 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie den Rat für Angelegenheiten der Sorben/Wenden verteilt; das Präsidium kann stattdessen ein Verfahren zur elektronischen Verteilung des Plenarprotokolls festlegen. Das Plenarprotokoll enthält:

1. Inhaltsübersicht,
2. Wiedergabe alles Gesprochenen,
3. die Namen der Redner und Rednerinnen,
4. die zu den einzelnen Gegenständen gefassten Beschlüsse in ihrem Wortlaut mit dem Abstimmungsresultat,
5. alle ausdrücklich zur Niederschrift abgegebenen Erklärungen,
6. die Abstimmungslisten namentlicher Abstimmungen,
7. die Anwesenheitslisten gemäß § 3 Absatz 3.

(2) Jeder Redner und jede Rednerin erhält vor dem Druck die stenografisch aufgenommene Niederschrift seiner oder ihrer Rede zur Durchsicht und etwa erforderlichen Berichtigung zugestellt.

(3) Die gedruckte Rede soll eine getreue Wiedergabe des gesprochenen Wortes sein. Der Redner oder die Rednerin ist daher nur berechtigt, Unrichtigkeiten und sprachliche Fehler zu beseitigen. Berichtigungen dürfen den Sinn der Rede oder ihrer einzelnen Teile nicht ändern.

(4) Wird die stenografisch aufgenommene und nach Absatz 2 zugestellte Niederschrift nicht innerhalb eines Tages zurückgesandt, wird sie mit dem Vermerk „Von dem Redner/der Rednerin nicht überprüft“ unverändert in Druck gegeben.

(5) Wird die Berichtigung nach Absatz 2 beanstandet und keine Verständigung mit dem Redner oder der Rednerin erzielt, ist die Entscheidung der Präsidentin einzuholen.

(6) Die Fraktionen, die Gruppen und die Landesregierung erhalten vor der Prüfung der Reden durch die Redner und Rednerinnen eine vorläufige stenografisch aufgenommene Niederschrift zur internen Unterrichtung. Aus der vorläufigen stenografisch aufgenommenen Niederschrift darf nur von dem Redner oder der Rednerin selbst wörtlich zitiert werden.



## § 96 **Beschlussprotokoll**

(1) Über jede Sitzung des Landtages wird ein Beschlussprotokoll gefertigt, das von der Präsidentin unterschrieben wird. Es wird an die Mitglieder des Landtages verteilt und gilt als genehmigt, wenn bis Ablauf einer Woche seit der Verteilung kein Einspruch erhoben wird.

(2) Wird die Fassung des Beschlussprotokolls beanstandet und der Einspruch nicht durch eine Erklärung des in der Sitzung amtierenden Präsidenten oder der in der Sitzung amtierenden Präsidentin behoben, befragt die Präsidentin den Landtag. Wird der Einspruch für begründet erachtet, ist die neue Fassung der beanstandeten Stelle noch während der Sitzung vorzulegen.

## § 97 **Ausfertigung und Zustellung**

Die vom Landtag gefassten Beschlüsse werden durch die Präsidentin ausgefertigt und, soweit sie Angelegenheiten aus dem Zuständigkeitsbereich der Landesregierung betreffen, dem Ministerpräsidenten oder der Ministerpräsidentin zugestellt.

## **Abschnitt 15 Sonstige Bestimmungen**

### § 98 **Verteilung der Parlamentspapiere**

(1) Einladungen, Drucksachen und alle sonstigen Parlamentspapiere gelten als verteilt, wenn sie den Fraktionsgeschäftsstellen zugestellt oder elektronisch veröffentlicht sind. Soweit Mitglieder des Landtages keiner Fraktion angehören, gilt die Verteilung mit Zustellung in das Postfach bei der Geschäftsstelle des Landtages als vorgenommen. Das Nähere regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung.

(2) An einem Sitzungstag gelten die Drucksachen als zugestellt, wenn sie den Mitgliedern des Landtages auf ihre Plätze gelegt wurden.

## § 99

### **Mitteilungen der Präsidentin**

(1) Zur Unterrichtung der Mitglieder des Landtages gibt die Präsidentin offizielle Mitteilungen heraus.

(2) Eingaben zu allgemeinen Belangen, die der Präsidentin schriftlich zugegangen sind, werden, soweit sie keine Petitionen und nach Inhalt und Form dazu geeignet sind, den Mitgliedern des Landtages von der Präsidentin als Zuschriften bekannt gegeben.

## § 100

### **Abweichungen von der Geschäftsordnung**

Abweichungen von den Vorschriften der Geschäftsordnung sind unzulässig, wenn mindestens fünf Mitglieder des Landtages widersprechen. In den Ausschüssen und anderen parlamentarischen Gremien sind Abweichungen im Einzelfall nur zulässig, soweit sie sich innerhalb des Aufgabenkreises des jeweiligen Gremiums bewegen und kein Mitglied des Gremiums widerspricht.

## § 101

### **Auslegung der Geschäftsordnung**

Über die Auslegung der Geschäftsordnung entscheidet in Einzelfällen das Präsidium. Eine grundsätzliche, über den Einzelfall hinausgehende Auslegung entscheidet der Hauptausschuss.

## § 102

### **Fristenberechnung**

Bei Fristen, die nach Tagen berechnet werden, wird der Tag der Verteilung der Drucksachen nicht mitgerechnet. Fällt der letzte Tag einer Frist auf einen Sonnabend, Sonntag oder einen Feiertag, tritt an seine Stelle der folgende Werktag.

## § 103

### **Eilverfahren im Präsidium und in den Ausschüssen**

- (1) Bei besonderer Eilbedürftigkeit können Angelegenheiten im Ausnahmefall im Eilverfahren behandelt werden.
- (2) Jedem Mitglied des Präsidiums oder eines Ausschusses ist dazu einzeln die entsprechende Vorlage schriftlich zu übermitteln, einschließlich einer Fristsetzung für Rückäußerungen. Die Frist soll mindestens 48 Stunden betragen.
- (3) Rückäußerungen haben schriftlich zu erfolgen. Im Falle einer nicht fristgemäßen Rückäußerung gilt dies als Ablehnung.
- (4) Beantragt ein Mitglied des Präsidiums oder eines Ausschusses Änderungen zu einer Vorlage, gilt die Zustimmung als nicht erteilt. Die Entscheidung über die Änderungen und die Vorlage insgesamt sind bis zur nächsten Sitzung des Präsidiums oder des Ausschusses auszusetzen.
- (5) Die Präsidentin oder der oder die Vorsitzende des Ausschusses informiert über das Ergebnis des Eilverfahrens in der nächsten Sitzung des Präsidiums oder des Ausschusses.

## § 104

### **Behandlung unerledigter Beratungsmaterialien am Ende der Wahlperiode**

Am Ende der Wahlperiode gelten alle Beratungsmaterialien (§ 40 dieser Geschäftsordnung) als erledigt. Dies gilt nicht für plebiszitäre Verfahren nach den Artikeln 76 bis 78 der Verfassung des Landes Brandenburg und für Petitionen.

## § 105

### **Inkrafttreten**

Diese Geschäftsordnung tritt am 1. April 2015 in Kraft.

Potsdam, den 24. März 2015

Die Präsidentin  
des Landtages Brandenburg  
Britta Stark

## Festlegung der Rededauer während der Plenarsitzung des Landtages Brandenburg

Redezeit	SPD	CDU	DIE LINKE	AfD	BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN	LReg	Gesamt
1	3	3	3	3	3	3	18
2	5	5	5	5	5	5	30
3	13	9	8	5	5	13	53
4	19	13	11	7	5	19	74
5	24	17	14	9	6	24	94
6	29	21	17	11	7	29	114

### Weitere Vereinbarungen:

- **Aktuelle Stunde:**  
Redezeit 2; 5 Min. Bonus für Einbringende<sup>\*)</sup>
- **Gesetzentwürfe, Anträge und Große Anfragen:**  
3 bzw. 5 Min. Bonus für Einbringende<sup>\*)</sup>
- **Regierungserklärungen:**  
Debatte mit gleichen Zeiten für jede Fraktion
- **Haushaltsgesetz:**  
Debatte wird gesondert geregelt
- **Berichte und Unterrichtungen der Landesregierung:**  
Debatte auf Antrag

<sup>\*)</sup> Bei mehreren Einbringenden Bonus für nur einen oder eine der Einbringenden. Bringt derselbe oder dieselbe Einbringende mehrere Gesetzentwürfe oder Anträge zu demselben Regelkreis ein und werden diese in Verbindung miteinander unter einem Tagesordnungspunkt beraten, so steht dem oder der Einbringenden nur ein Bonus von 3 bzw. 5 Minuten zu. Von einem einheitlichen Regelkreis ist jedenfalls dann auszugehen, wenn  
a) mit mehreren Gesetzentwürfen dasselbe Gesetz geändert werden soll oder  
b) Anträge sich auf denselben Sachverhalt beziehen, sich jeweils mit Teilaspekten desselben Themas befassen und im Wesentlichen übereinstimmende Ziele verfolgen.

Als angemessene Rededauer stehen einer Gruppe von drei Mitgliedern des Landtages in der Regel 30 Minuten, einer Gruppe von vier Mitgliedern des Landtages in der Regel 35 Minuten und einem fraktionslosen Mitglied des Landtages in der Regel acht Minuten je Sitzung zur Verfügung. Bei Plenarsitzungen, die sich über zwei Sitzungstage erstrecken, erhöht sich die Rededauer einer Gruppe von drei Mitgliedern des Landtages auf 45 Minuten, bei einer Gruppe von vier Mitgliedern des Landtages auf 50 Minuten sowie bei einem fraktionslosen Mitglied des Landtages auf zwölf Minuten; soweit der vom Präsidium gemäß § 18 Absatz 1 Satz 1 beschlossene Entwurf der Tagesordnung für den zweiten Sitzungstag eine reine Sitzungsdauer von mehr als vier Stunden ausweist, erhöht sich die Rededauer einer Gruppe von drei Mitgliedern des Landtages auf 60 Minuten, bei einer Gruppe von vier Mitgliedern des Landtages auf 70 Minuten sowie bei einem fraktionslosen Mitglied des Landtages auf 16 Minuten. Die Redezeit kann die Gruppe oder das fraktionslose Mitglied des Landtages auf einzelne Beratungsgegenstände einschließlich der Aktuellen Stunde verteilen; dies gilt auch über die einzelnen Sitzungstage einer Plenarsitzungswoche hinweg. Ein Redebeitrag soll dabei nicht länger als derjenige Redebeitrag sein, welcher der kleinsten Fraktion zusteht. Über Ausnahmen zur Rededauer und Aufteilung der Redebeiträge entscheidet die Präsidentin auf Ersuchen der Gruppe oder des fraktionslosen Mitgliedes des Landtages.

### Richtlinie für die Fragestunde

1. Jedes Mitglied des Landtages ist berechtigt, kurze mündliche Anfragen an die Landesregierung zu richten. Die Anfragen sind spätestens eine Woche vor der Fragestunde schriftlich oder in elektronischer Form einzubringen. Das Nähere regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung.
2. Die Dauer der Fragestunde soll 60 Minuten nicht übersteigen. Die Präsidentin kann im Einvernehmen mit dem Vizepräsidenten ausnahmsweise Fragen von offensichtlich dringendem öffentlichen Interesse (Dringliche Anfragen) für die Fragestunde zulassen, wenn sie spätestens am zweiten Werktag vor der Sitzung bis 13 Uhr eingereicht werden. Dringliche Anfragen werden zu Beginn der Fragestunde aufgerufen. Liegen zum selben Fragenkreis bereits Fragen vor, werden sie ebenfalls vorgezogen und haben Vorrang vor der dringlichen Anfrage.
3. Zulässig sind aktuelle Einzelfragen aus dem Bereich der Landespolitik und der Verwaltung, soweit die Landesregierung unmittelbar oder mittelbar verantwortlich ist.
4. Anfragen müssen kurz gefasst sein und dürfen nur eine konkrete Frage enthalten. Diese darf nicht in mehrere Unterfragen unterteilt werden. Es kann jedoch als Einleitung der Ausgangspunkt der Frage kurz dargestellt werden.
5. Anfragen, die den vorstehenden Bestimmungen nicht entsprechen, weist die Präsidentin zurück.
6. Die Präsidentin bestimmt die Reihenfolge des Aufrufes der Anfragen. Dabei hat sie zu berücksichtigen, dass je Fraktion mindestens ein Mitglied des Landtages die Möglichkeit hat, eine Frage zu stellen. Anfragen, die in der jeweiligen Fragestunde nicht beantwortet werden, sind von der Landesregierung binnen eines Tages schriftlich zu beantworten.
7. Das anfragende Mitglied des Landtages kann bis zu drei Zusatzfragen, jedes andere Mitglied des Landtages bis zu zwei Zusatzfragen stellen. Diese müssen zusammenhängend gestellt werden. Die Zusatzfragen müssen mit der Hauptfrage in unmittelbarem Zusammenhang stehen und dürfen

jeweils nur eine einzelne, nicht unterteilte Frage enthalten. § 29 Absatz 3 der Geschäftsordnung gilt entsprechend.

8. Die Präsidentin kann weitere Zusatzfragen ablehnen, wenn durch sie die ordnungsgemäße Abwicklung der Fragestunde gefährdet wird.
9. Zusatzfragen zu schriftlichen Antworten sind unzulässig.
10. Die Präsidentin ruft die Nummer der Anfrage, ihr Stichwort und den Namen des anfragenden Mitgliedes des Landtages auf. Das Mitglied des Landtages trägt die Anfrage vor. Anfragen dürfen nur aufgerufen werden, wenn das anfragende Mitglied des Landtages anwesend ist oder der Präsidentin mitgeteilt hat, welches Mitglied des Landtages es vertritt. Ist das anfragende Mitglied des Landtages nicht anwesend und ist auch kein Mitglied des Landtages als Vertretung benannt, wird die Anfrage von der Landesregierung binnen eines Tages schriftlich beantwortet. Die Redezeit für die Beantwortung einer Frage ist auf fünf Minuten zu begrenzen.

### Richtlinie für die Aktuelle Stunde

1. Eine Fraktion oder Gruppe kann zu einer Frage der aktuellen Landespolitik eine Aussprache (Aktuelle Stunde) beantragen. Anlass zu einer Aktuellen Stunde sollen Vorgänge sein, die der beantragenden Fraktion oder Gruppe seit der letzten Plenarsitzung, für die ihr das Antragsrecht nach Nummer 2 zustand, zur Kenntnis gelangt oder öffentlich geworden sind.
2. Das Antragsrecht wechselt unter den Fraktionen oder Gruppen unter Berücksichtigung ihrer Stärke. Der Antrag ist spätestens zur Sitzung des Präsidiums, die der Vorbereitung der nächstfolgenden Plenarsitzung dient, schriftlich oder in elektronischer Form bei der Präsidentin einzureichen. Das Nähere regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung. Ausnahmen von dieser Frist kann die Präsidentin im Einvernehmen mit dem Vizepräsidenten und der beantragenden Fraktion oder Gruppe zulassen, wenn sie durch eine besondere, nicht vorhersehbare Aktualität begründet sind und der Antrag spätestens zwei Tage vor Beginn des betreffenden Plenarsitzungszyklus bei der Präsidentin eingegangen ist. Das Thema der Aktuellen Stunde muss bestimmt bezeichnet und kurz gefasst sein. Es darf keine Wertungen und Unterstellungen enthalten.
3. Anträge zur Sache sind in einer Aktuellen Stunde nicht zulässig. Dies gilt nicht für Entschließungsanträge zum gleichen Thema.
4. Die Redezeiten in einer Aktuellen Stunde richten sich in der Regel nach der Variante 3 der Anlage 1. Für jede Fraktion oder Gruppe kann ein Redebeitrag mit einer Dauer von bis zu zehn Minuten gehalten werden, ansonsten ist die Dauer eines Redebeitrages eines Mitgliedes des Landtages auf jeweils fünf Minuten begrenzt. Die antragstellende Fraktion oder Gruppe erhält einen Redezeitbonus von fünf Minuten, der unter Beachtung der vorstehenden Begrenzung der Dauer der Redebeiträge an einer von ihr gewünschten Stelle in Anspruch genommen werden kann. Mitglieder des Landtages, die der beantragenden Fraktion oder Gruppe angehören, halten den ersten und den letzten Redebeitrag. Ergreift ein Mitglied der Landesregierung nach dem letzten Redebeitrag das Wort, kann jede Fraktion oder Gruppe die gleiche Redezeit beanspruchen.



## **Datenschutzordnung des Landtages Brandenburg**

- aufgrund von § 2 Absatz 1a des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes,  
§ 7 Absatz 1 Satz 2 der Geschäftsordnung des Landtages Brandenburg -

### **§ 1**

#### **Geltungsbereich**

(1) Für die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben durch den Landtag, seine Mitglieder, seine Gremien, die Fraktionen und Gruppen sowie deren jeweilige Beschäftigte und durch die Beschäftigten der Landtagsverwaltung einschließlich des Parlamentarischen Beratungsdienstes gelten die Vorschriften dieser Datenschutzordnung. Soweit diese Datenschutzordnung keine Regelungen trifft, findet im Übrigen das Brandenburgische Datenschutzgesetz entsprechende Anwendung.

(2) Werden personenbezogene Daten bei der Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben verarbeitet, so gelten die allgemeinen datenschutzrechtlichen Vorschriften. Verwaltungsaufgaben im Sinne des Satzes 1 sind insbesondere

1. die wirtschaftlichen Angelegenheiten des Landtages gemäß Artikel 69 Absatz 4 Satz 5 der Verfassung des Landes Brandenburg und nach Maßgabe der Landeshaushaltsordnung,
2. die Personalverwaltung des Landtages,
3. die Ausübung des Hausrechts und der Polizeigewalt gemäß Artikel 69 Absatz 4 Satz 3 der Verfassung des Landes Brandenburg und
4. die Ausführung des Parteien-, Abgeordneten-, Fraktions-, Wahlkampfkostenerstattungs- und des Volksabstimmungsgesetzes sowie anderer Gesetze, soweit sie der Präsidentin zugewiesen ist.

(3) Für die Verarbeitung personenbezogener Daten von Beschäftigten der Mitglieder des Landtages gilt § 34 des Abgeordnetengesetzes sowie ergänzend § 29 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes entsprechend; für die Verarbeitung personenbezogener Daten von Beschäftigten der Fraktionen

und der Gruppen gilt § 29 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes entsprechend.

(4) Soweit besondere Rechtsvorschriften auch für die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben gelten, gehen sie den Bestimmungen dieser Datenschutzordnung vor. Die Vorschriften der Verschlussachenordnung (Anlage 5) bleiben unberührt.

## § 2

### **Zulässigkeit der Datenverarbeitung**

(1) Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben ist zulässig, soweit

1. diese Datenschutzordnung oder eine andere Rechtsvorschrift sie erlaubt oder
2. die Betroffenen eingewilligt haben.

Sie hat nach Maßgabe der Bestimmungen dieser Datenschutzordnung zu erfolgen. § 1 Absatz 4 bleibt unberührt.

(2) Für die Einwilligung der Betroffenen gilt § 4 Absatz 2 und 3 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes entsprechend.

(3) Datenverarbeitung im Sinne des Absatzes 1 ist das Erheben, Speichern, Verändern, Übermitteln, Sperren, Löschen sowie Nutzen personenbezogener Daten. Für die Begriffsbestimmung gilt, soweit diese Datenschutzordnung keine Regelungen trifft, ergänzend § 3 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes entsprechend.

(4) Bei der Gestaltung und Auswahl von Datenverarbeitungssystemen ist der Grundsatz zu berücksichtigen, dass diese Systeme keine oder so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeiten.

### § 3

## **Erhebung, Speicherung und Nutzung**

(1) Das Erheben, Speichern und Nutzen personenbezogener Daten ist zulässig, wenn es zur Erfüllung parlamentarischer Aufgaben erforderlich ist und überwiegende schutzwürdige Interessen der Betroffenen nicht entgegenstehen. Die weitergehenden Rechte parlamentarischer Untersuchungsausschüsse bleiben unberührt.

(2) Von den Sitzungen des Plenums, des Präsidiums sowie der Ausschüsse und sonstigen parlamentarischen Gremien darf die Landtagsverwaltung Bild- und Tonaufzeichnungen anfertigen. Über die Gestattung weiterer Aufzeichnungen entscheidet die Präsidentin für die Sitzungen des Plenums und das Präsidium für seinen eigenen Zuständigkeitsbereich. Für die öffentlichen Sitzungen der Ausschüsse und Enquete-Kommissionen des Landtages gelten Aufzeichnungen grundsätzlich als gestattet, sofern durch das jeweilige Gremium keine abweichende Entscheidung getroffen wird. § 11 Absatz 1 des Untersuchungsausschussgesetzes bleibt unberührt. In den Fällen des Satzes 3 ist eine Aufzeichnung bis spätestens einen Tag vor der Sitzung bei der Präsidentin anzumelden. Vorgaben zur Ausübung der Aufzeichnungsarbeiten können in Fällen des Satzes 2 von der Präsidentin, in den Fällen des Satzes 3 von dem oder der Vorsitzenden jederzeit erteilt werden.

(3) Personenbezogene Daten, die zu parlamentarischen Zwecken erhoben worden sind, dürfen zur Erfüllung von Verwaltungsaufgaben genutzt werden, wenn eine Rechtsvorschrift dies vorsieht oder die Betroffenen eingewilligt haben.

(4) Personenbezogene Daten sind zu löschen, wenn ihre Speicherung unzulässig oder nicht mehr erforderlich ist.

### § 4

## **Übermittlung**

(1) Die Übermittlung personenbezogener Daten zu parlamentarischen Zwecken ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung parlamentarischer Aufgaben erforderlich ist und überwiegende schutzwürdige Interessen der Betroffenen nicht entgegenstehen. Satz 1 gilt auch für personenbezogene Daten, die an andere Parlamente, deren Mitglieder und Fraktionen sowie an deren Beschäftigte und die Parlamentsverwaltungen zum Zwecke parlamentarischer Zusammenarbeit übermittelt werden.

(2) Die Übermittlung personenbezogener Daten für nichtparlamentarische Zwecke ist zulässig

1. an öffentliche Stellen, wenn sie zur rechtmäßigen Erfüllung der in der Zuständigkeit der empfangenden Stelle liegenden Aufgaben erforderlich ist und überwiegende schutzwürdige Interessen der Betroffenen nicht entgegenstehen;
2. an Hochschulen und andere Stellen mit der Aufgabe unabhängiger wissenschaftlicher Forschung, wenn sie zur Durchführung wissenschaftlicher Forschung erforderlich ist, das wissenschaftliche Interesse an der Durchführung des Forschungsvorhabens schutzwürdige Interessen der Betroffenen erheblich überwiegt und der Zweck der Forschung auf andere Weise nicht oder nur mit unverhältnismäßigem Aufwand erreicht werden kann;
3. an nichtöffentliche Stellen, wenn die empfangende Stelle ein rechtliches Interesse an der Kenntnis der zu übermittelnden Daten glaubhaft macht und überwiegende schutzwürdige Interessen der Betroffenen nicht entgegenstehen.

Für die Übermittlung personenbezogener Daten an die in § 17 Absatz 1 und 2 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes genannten ausländischen sowie über- oder zwischenstaatlichen Stellen gilt Nummer 1 mit der Maßgabe, dass bei der Abwägung § 17 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes entsprechend anzuwenden ist.

## § 5

### **Veröffentlichung**

(1) Personenbezogene Daten dürfen weder in Parlamentspapieren veröffentlicht noch in öffentlichen Sitzungen des Landtages behandelt oder dort als Beratungsmaterialien verteilt werden. Auf die Beratung in Ausschüssen und Enquete-Kommissionen sowie deren Protokollierung finden je nach Schutzbedarf der Daten § 80a Absatz 1 Satz 1 und 2 oder § 80b sowie § 83 und Anlage 11 der Geschäftsordnung Anwendung. Satz 1 gilt für sonstige parlamentarische Gremien entsprechend.

(2) Ausnahmen vom Grundsatz des Absatzes 1 sind nur zulässig, soweit dies zur Erfüllung parlamentarischer Aufgaben erforderlich ist und überwiegende

schutzwürdige Interessen der Betroffenen nicht entgegenstehen. In einem solchen Fall ist jedoch möglichst auf eine Namensnennung zu verzichten und sind personenbezogene Daten in anonymisierter oder pseudonymisierter Form oder, soweit dies nicht ausreicht, unter Beschränkung auf Funktions- und Dienst- oder Berufsbezeichnungen zu veröffentlichen.

(3) Personen des öffentlichen Lebens, insbesondere solche Personen, die ein politisches Mandat oder eine politische Funktion innehaben, können ohne eine Abwägung im Sinne des Absatzes 2 mit voller Namensangabe aufgeführt werden, soweit ausschließlich ihr öffentliches Wirken betroffen ist.

(4) In den Berichten und Übersichten des Petitionsausschusses gemäß § 12 des Petitionsgesetzes dürfen die Namen der Petenten und Petentinnen nicht veröffentlicht werden. Die übrigen Angaben dürfen keinen Rückschluss auf die Person des Petenten oder der Petentin zulassen. Unberührt davon bleibt die Befugnis des Petitionsausschusses, in die Übersichten gemäß § 12 Absatz 2 des Petitionsgesetzes die Petitionsnummer, den Wohnort des Petenten oder der Petentin sowie einen den Inhalt der Petition umschreibenden Betreff aufzunehmen.

(5) Die weitergehenden Rechte parlamentarischer Untersuchungsausschüsse bleiben unberührt.

## § 6

### **Elektronisches Landtagsinformationssystem**

(1) Der Landtag betreibt ein elektronisches Landtagsinformationssystem, in dem personenbezogene Daten nach Maßgabe der §§ 2 bis 5 und 10 verarbeitet werden können.

(2) Personenbezogene Daten, deren Missbrauch für die Betroffenen mit Gefahren für Leib oder Leben verbunden ist, dürfen in dem Informationssystem gemäß Absatz 1 nicht verarbeitet werden. Dies betrifft insbesondere die Verarbeitung entsprechender Daten der Parlamentarischen Kontrollkommission sowie der G 10-Kommission.

## § 7 Auskunft

(1) Den Betroffenen ist auf Antrag unentgeltlich Auskunft über die Daten zu erteilen, die zu ihrer Person in automatisierten Verfahren der Landtagsverwaltung gespeichert sind.

(2) Die Auskunftserteilung unterbleibt, soweit

1. die Auskunft die ordnungsgemäße Erfüllung der parlamentarischen Aufgaben gefährden würde oder
2. der Auskunft Rechtsvorschriften oder überwiegende schutzwürdige Interessen Dritter entgegenstehen.

(3) Die Ablehnung der Auskunftserteilung bedarf keiner Begründung, soweit durch die Mitteilung der tatsächlichen und rechtlichen Gründe, auf die die Ablehnung gestützt wird, der mit der Auskunftsverweigerung verfolgte Zweck gefährdet würde. In diesem Falle sind die Betroffenen darauf hinzuweisen, dass sie sich an das Präsidium des Landtages wenden können.

(4) Bei der Behandlung von Petitionen erhält der Petent oder die Petentin mit der Eingangsbestätigung eine Mitteilung darüber, dass Daten zur Person und der Gegenstand der Petition gespeichert sind. Weitere Auskünfte werden nicht erteilt. Im Übrigen gelten die Vorschriften des Petitionsgesetzes.

## § 8 Richtigstellung und Berichtigung

(1) Sind in einer Landtagsdrucksache unrichtige personenbezogene Daten veröffentlicht worden, so soll die Richtigstellung auf Antrag der Betroffenen in einer Landtagsdrucksache veröffentlicht werden. Bei der Recherche im Informationssystem gemäß § 6 Absatz 1 müssen beide Drucksachen zusammen aufgefunden werden können. Bei der Richtigstellung sind die datenschutzrechtlichen Interessen Dritter zu berücksichtigen. Der Antrag auf Richtigstellung bedarf der Schriftform.

(2) Sind personenbezogene Daten aus Sitzungen und Unterlagen des Landtages und seiner Gremien unrichtig aufgenommen worden, sind sie zu

berichtigen. Die Berichtigung von Sitzungsprotokollen des Landtages und seiner Gremien regelt die Geschäftsordnung.

(3) Im Übrigen gelten für die Berichtigung, Löschung und Sperrung von Daten die Regelungen des § 19 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes entsprechend.

## § 9

### **Verschwiegenheitspflicht**

(1) Mitglieder des Landtages, die nichtparlamentarischen Mitglieder von Kommissionen sowie die Beschäftigten der Fraktionen und Gruppen sowie die Mitglieder des Landtages dürfen personenbezogene Daten, die ihnen im Zusammenhang mit der parlamentarischen Arbeit des Landtages bekannt werden, nicht offenbaren (Verschwiegenheitspflicht). Das gilt auch für die Zeit nach dem Ausscheiden aus dem Landtag oder der Beendigung der damit zusammenhängenden Tätigkeit. Mitteilungen im dienstlichen Verkehr oder Tatsachen, die offenkundig sind oder ihrer Bedeutung nach keiner Geheimhaltung bedürfen, unterliegen nicht der Verschwiegenheitspflicht. § 6 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (Datengeheimnis) gilt entsprechend.

(2) Beschäftigten einer Fraktion, einer Gruppe oder eines Mitgliedes des Landtages dürfen Unterlagen des Landtages und seiner Gremien, die personenbezogene Daten enthalten, nur dann zugänglich gemacht werden, wenn sie zuvor über die Pflichten gemäß § 9 Absatz 1 belehrt worden sind.

## § 10

### **Durchführung des Datenschutzes**

Der Landtag, seine Mitglieder, die Fraktionen und Gruppen sowie die Landtagsverwaltung haben die Ausführung dieser Datenschutzordnung sowie anderer Rechtsvorschriften in eigener Verantwortung sicherzustellen. Zur Ausführung der Vorschriften dieser Datenschutzordnung treffen sie geeignete technische und organisatorische Maßnahmen im Sinne des § 10 Absatz 2 und 3 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes. Die Maßnahmen haben für den angestrebten Schutzzweck angemessen zu sein und richten sich nach dem im Einzelfall zu betrachtenden Risiken und dem jeweiligen Stand der Technik.

## § 11

### **Datenschutzkontrolle**

(1) Das Präsidium nimmt Beschwerden und Beanstandungen Betroffener entgegen und geht Vorgängen nach, die Anlass zu einer Überprüfung geben können. Es kann dem Landtag, seinen Mitgliedern, seinen Gremien sowie den Fraktionen und Gruppen Empfehlungen zur Verbesserung des Datenschutzes bei der Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben geben. Über die Beratungen des Präsidiums haben seine Mitglieder Verschwiegenheit zu wahren, soweit sie die Behandlung konkreter personenbezogener Daten betreffen.

(2) Die Überwachung der Einhaltung des Datenschutzes in den Fraktionen wird den Mitgliedern des Präsidiums übertragen, die der jeweiligen Fraktion angehören. Gruppen benennen gegenüber dem Präsidium eine für die Überwachung zuständige Person.

## § 12

### **Verarbeitung von Daten der Mitglieder des Landtages durch die Landtagsverwaltung**

Im Rahmen der Aufgabenerfüllung nach der Geschäftsordnung des Landtages sowie zur Erstellung des amtlichen Handbuches des Landtages Brandenburg verarbeitet die Landtagsverwaltung Daten der Mitglieder des Landtages und deren Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Die im amtlichen Handbuch des Landtages Brandenburg veröffentlichten Daten werden in einem automatisierten Verfahren für einen Abruf durch Dritte vorgehalten.



## **Verschlussachenordnung des Landtages Brandenburg**

### **§ 1**

#### **Anwendungsbereich**

(1) Diese Anlage gilt für Verschlussachen, die innerhalb des Landtages entstehen oder dem Landtag, seinen Ausschüssen oder Mitgliedern des Landtages zugeleitet wurden, soweit nicht gesetzliche Bestimmungen Abweichendes regeln.

(2) Verschlussachen sind Angelegenheiten aller Art, die Unbefugten nicht mitgeteilt werden dürfen und die durch besondere Sicherheitsmaßnahmen gegen die Kenntnis durch Unbefugte geschützt werden müssen.

(3) Verschlussachen können das gesprochene Wort, unter anderem die parlamentarische Beratung über eine geheimhaltungsbedürftige Angelegenheit selbst und Unterlagen hierzu, alle anderen Formen der Darstellung von Kenntnissen und Erkenntnissen sein. Zwischenmaterial (z. B. Vorentwürfe, Aufzeichnungen auf Tonträger, Stenogramme, Kohlepapier, Schablonen, Fehldrucke) ist wie eine Verschlussache zu behandeln; Entsprechendes gilt für elektronische Aufzeichnungen.

(4) Für den Bereich der Verwaltung des Landtages gelten die Vorschriften der Verschlussachenanweisung für die Landesbehörden, soweit sich aus den folgenden Vorschriften nichts anderes ergibt.

### **§ 2**

#### **Grundsätze**

(1) Über Verschlussachen ist Verschwiegenheit zu wahren. Sie dürfen nicht an Unbefugte weitergegeben werden.

(2) Jede Person, der eine Verschlussache zugänglich gemacht worden ist oder die von ihr Kenntnis erhalten hat, trägt neben der persönlichen Verantwortung für die Geheimhaltung die Verantwortung für die vorschriftsmäßige Behandlung und Aufbewahrung entsprechend den Vorschriften dieser Anlage.

(3) In Gegenwart Unbefugter darf über den Inhalt von Verschluss­sachen nicht gesprochen werden.

(4) Die Pflicht zur Geheimhaltung gilt auch für die Zeit nach dem Ausscheiden aus dem Landtag.

### § 3

#### **Geheimhaltungsgrade**

(1) Verschluss­sachen werden je nach dem Schutz, dessen sie bedürfen, in folgende Geheimhaltungsgrade eingestuft:

**STRENG GEHEIM**  
Abkürzung: str. geh.

**GEHEIM**  
Abkürzung: geh.

**VS-VERTRAULICH**  
Abkürzung: VS-Vertr.

**VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH**  
Abkürzung: VS-NfD

(2) Als **STRENG GEHEIM** eingestuft werden Verschluss­sachen, wenn die Kenntnisnahme durch Unbefugte den Bestand oder lebenswichtige Interessen der Bundesrepublik Deutschland oder eines ihrer Länder gefährden kann.

(3) Als **GEHEIM** eingestuft werden Verschluss­sachen, wenn die Kenntnisnahme durch Unbefugte die Sicherheit der Bundesrepublik Deutschland oder eines ihrer Länder gefährden oder ihren Interessen oder ihrem Ansehen schweren Schaden zufügen kann.

(4) Als **VS-VERTRAULICH** eingestuft werden Verschluss­sachen, wenn die Kenntnisnahme durch Unbefugte für die Interessen der Bundesrepublik Deutschland oder eines ihrer Länder schädlich sein kann.

(5) Als **VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH** eingestuft werden Verschluss­sachen, wenn die Kenntnisnahme durch Unbefugte für die Interessen der Bundesrepublik Deutschland oder eines ihrer Länder nachteilig sein kann.

(6) Die Kennzeichnung von Verschlussachen erfolgt unter entsprechender Anwendung der Verschlussachenanweisung für die Landesbehörden.

### § 3a

#### **Schutzwürdige private Interessen**

(1) Schutzwürdige private Interessen sind rechtlich geschützte Geschäfts-, Betriebs-, Berufs-, Steuer- oder sonstige private Geheimnisse oder Umstände des persönlichen Lebensbereichs sowie personenbezogene Daten.

(2) Soweit die Beratung im Ausschuss private Interessen im Sinne des Absatzes 1 berührt und ihre Schutzbedürftigkeit weiterreichende Maßnahmen als die Behandlung gemäß § 80a Absatz 1 Satz 1 der Geschäftsordnung erforderlich macht, kann der Ausschuss auf der Grundlage von § 80b der Geschäftsordnung diesen Beratungsgegenstand als VS-VERTRAULICH oder GEHEIM in entsprechender Anwendung des § 3 Absatz 3 oder 4 einstufen. Die herausgebenden Stellen im Sinne von § 4 Absatz 6 können im Rahmen ihrer Befugnisse Unterlagen, die Informationen und Geheimnisse im Sinne des Absatzes 1 enthalten, in entsprechender Anwendung von § 3 Absatz 3 bis 5 einstufen.

### § 4

#### **Wahl und Änderung der Geheimhaltungsgrade**

(1) Von Geheimeinstufungen ist nur der unbedingt notwendige Gebrauch zu machen. Verschlussachen sind nicht höher einzustufen, als es ihr Inhalt erfordert.

(2) Der Geheimhaltungsgrad einer Verschlussache richtet sich nach dem Inhalt des Teiles der Verschlussache, der den höchsten Geheimhaltungsgrad erfordert. Eine Unterlage mit Verschlussachen als Anlage ist mindestens so hoch einzustufen, wie die mit dem höchsten Geheimhaltungsgrad eingestufte Anlage. Ist sie wegen ihrer Anlage eingestuft oder höher eingestuft, ist auf der Unterlage zu vermerken, dass sie ohne Anlagen nicht mehr als Verschlussache zu behandeln oder niedriger einzustufen ist. Für Protokolle der Ausschusssitzungen gilt Anlage 11 der Geschäftsordnung.

(3) Unterlagen, die sich auf eine Verschlussache beziehen, aber selbst keinen entsprechenden geheimhaltungsbedürftigen Inhalt haben, z. B. Erinnerungs-

schreiben, sind nach ihrem Inhalt einzustufen, nicht nach dem der veranlassenden Verschlussache.

(4) Den Geheimhaltungsgrad der Verschlussache bestimmt die herausgebende Stelle.

(5) Die herausgebende Stelle kann bestimmen, dass Verschlussachen von einem bestimmten Zeitpunkt an oder mit dem Eintritt eines bestimmten Ereignisses niedriger einzustufen oder offen zu behandeln sind. Sie teilt die Änderung oder Aufhebung des Geheimhaltungsgrades einer Verschlussache den Empfängern und Empfängerinnen mit.

(6) Herausgebende Stellen sind bei Verschlussachen, die innerhalb des Landtages entstehen, die Präsidentin, die Ausschüsse, die Vorsitzenden der Ausschüsse im Falle des § 7 Absatz 4 und weitere von der Präsidentin ermächtigte Stellen. Nach Beendigung der Tätigkeit des Ausschusses, spätestens nach Ablauf der Wahlperiode, tritt die Präsidentin an die Stelle der Ausschüsse und der Vorsitzenden der Ausschüsse als herausgebende Stellen.

## § 5

### **Kenntnis und Weitergabe einer Verschlussache**

(1) Mitglieder des Landtages können von Verschlussachen Kenntnis erhalten, soweit es zur Erfüllung ihrer parlamentarischen Aufgaben erforderlich ist.

(2) Über den Inhalt einer Verschlussache des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH und höher darf nicht umfassender und früher unterrichtet werden, als dies aus Gründen der parlamentarischen Arbeit unerlässlich ist.

(3) Soll ein Mitglied des Landtages Zugang zu Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH oder höher erhalten, zu deren Geheimhaltung das Mitglied nicht schon aufgrund eines Geheimhaltungsbeschlusses des Landtages oder eines Ausschusses verpflichtet ist, so soll es von der Präsidentin unter Hinweis auf die Strafbarkeit der Geheimnisverletzung zur Geheimhaltung förmlich verpflichtet werden.

(4) Ein Mitglied des Landtages, dem eine Verschlussache des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH oder höher zugänglich gemacht worden ist, darf andere Mitglieder des Landtages von dieser Verschlussache nur in Kenntnis setzen, soweit dies aus Gründen der parlamentarischen Arbeit

unerlässlich ist und das andere Mitglied bei der herausgebenden Stelle nicht selbst von der Verschlussache Kenntnis nehmen könnte. Für das andere Mitglied des Landtages gilt Absatz 3 entsprechend.

(5) Den Beschäftigten der Fraktionen, der Gruppen und der Mitglieder des Landtages kann Zugang zu Verschlussachen unter den Voraussetzungen der Absätze 6 und 7 eingeräumt werden, wenn sie im Auftrag eines nach Absatz 1 berechtigten Mitgliedes des Landtages handeln.

(6) Den Zugang zu Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH sowie den Zutritt zu nichtöffentlichen Sitzungen gemäß § 80a Absatz 1 Satz 1 der Geschäftsordnung dürfen Beschäftigte der Fraktionen, der Gruppen und der Mitglieder des Landtages nur erhalten, wenn sie von der Präsidentin oder ihrem oder ihrer Beauftragten nachweislich über den Umgang mit Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH belehrt worden sind.

(7) Den Zugang zu Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH oder höher gemäß den §§ 3 und 3a dürfen Beschäftigte einer Fraktion, einer Gruppe oder eines Mitgliedes des Landtages erhalten, wenn sie

1. sich im Falle der Einstufung der Verschlussache gemäß § 3 einer Sicherheitsüberprüfung erfolgreich unterzogen haben,
2. entsprechend dem Geheimhaltungsgrad der Verschlussache von der Präsidentin schriftlich ermächtigt wurden sowie
3. unter Hinweis auf die Strafbarkeit einer Geheimnisverletzung zur Geheimhaltung förmlich verpflichtet worden sind.

Für Beamte und Beamtinnen des Landtages genügen für den Zugang zu Verschlussachen, die gemäß § 3 VS-VERTRAULICH oder höher eingestuft wurden, die Sicherheitsüberprüfung und ansonsten eine schriftliche Ermächtigung. Für die sonstigen Bediensteten der Landtagsverwaltung ist zusätzlich erforderlich, dass sie unter Hinweis auf die Strafbarkeit der Geheimnisverletzung zur Geheimhaltung förmlich verpflichtet worden sind.

(8) Sonstigen Personen können Verschlussachen zugänglich gemacht und Zutritt zu nichtöffentlichen Sitzungen gemäß § 80a Absatz 1 Satz 1 der Geschäftsordnung gewährt werden, wenn sie die Voraussetzungen des

Absatzes 6 oder des Absatzes 7 Satz 1 erfüllen und die herausgebende Stelle dem zugestimmt hat.

(9) Die Präsidentin kann die Befugnis, Ermächtigungen zu erteilen und Verpflichtungen vorzunehmen sowie Hinweise und Belehrungen zu erteilen, übertragen.

(10) Die für Angehörige des öffentlichen Dienstes geltenden Bestimmungen über die Voraussetzungen einer Ermächtigung (insbesondere Vorschriften über die Überprüfung) und über die sich aus einer Ermächtigung ergebenden Verpflichtungen (insbesondere Reisebeschränkungen) und über die Belehrung gelten bei Ermächtigungen nach den Absätzen 5 bis 7 entsprechend.

## § 6

### **Fermündliche Gespräche über Verschlussachen**

(1) Über Angelegenheiten des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH und höher sollen fermündliche Gespräche nur in dringenden Fällen geführt werden. Die Gespräche sind so vorsichtig zu führen, dass der Sachverhalt Dritten nicht verständlich wird. Ist nicht mit Sicherheit festzustellen, mit welcher Person das Gespräch geführt wird, so ist ein Kontrollanruf erforderlich.

(2) Besondere Vorsicht ist bei fermündlichen Gesprächen auf dem Funkwege (z. B. Autotelefon) und bei fermündlichen Gesprächen mit Personen außerhalb der Bundesrepublik Deutschland geboten.

## § 7

### **Behandlung von Verschlussachen in Ausschüssen**

(1) Bei zugeleiteten Verschlussachen ist die Einstufung durch die herausgebende Stelle bindend. Auf Verlangen eines Drittels der Mitglieder des Ausschusses fordert dieser eine Begründung für die Einstufung von der herausgebenden Stelle.

(2) Über Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH berät der Ausschuss in nichtöffentlicher Sitzung gemäß § 80a Absatz 1 Satz 1 der Geschäftsordnung.

(3) Soll über Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH und höher beraten werden, führt der oder die Vorsitzende unverzüglich eine Beschlussfassung gemäß § 80b Absatz 1 der Geschäftsordnung herbei und stellt vor Beginn der Beratungen fest, dass sich keine unbefugten Personen im Sitzungssaal aufhalten. Der Beschluss über die Geheimhaltung verpflichtet auch die an einer Sitzung teilnehmenden Personen, die nicht dem Ausschuss angehören.

(4) Der oder die Ausschussvorsitzende kann im Rahmen der Sitzungsvorbereitung einer nicht bereits von der herausgebenden Stelle eingestuftem Beratungsunterlage vorbehaltlich eines Beschlusses des Ausschusses über ihren Geheimhaltungsgrad gemäß den §§ 3 und 3a einen Geheimhaltungsgrad zuweisen (Einstufung). Sofern der nach Satz 1 vorläufig zugewiesene Geheimhaltungsgrad einer Verteilung der Unterlage entgegensteht, hat der oder die Vorsitzende die Mitglieder des Ausschusses unverzüglich über den Eingang der Unterlage und die von ihm vorgenommene Einstufung zu unterrichten. Die Befugnis des oder der Vorsitzenden zur Einstufung entbindet die herausgebende Stelle nicht von ihrer Verantwortung zur Einstufung der von ihr herausgegebenen Unterlage.

(5) Eine Unterlage der Einstufung VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH darf zur Vorbereitung einer Ausschusssitzung von dem oder der Vorsitzenden an die Mitglieder des Ausschusses verteilt werden; dies gilt auch für Fälle der Stellvertretung gemäß § 79 Absatz 1. Die Verschlussache wird in einem verschlossenen Umschlag mit einem Hinweis auf die Verschwiegenheitspflicht zugeleitet. Der oder die Vorsitzende vermerkt die Empfänger und Empfängerinnen. Soll die Unterlage auf elektronischem Wege zur Einsichtnahme zur Verfügung gestellt werden, müssen technische und organisatorische Vorkehrungen getroffen werden, die in vergleichbarer Weise eine Kenntnisnahme durch Unbefugte verhindern.

(6) Werden Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH oder höher dem Ausschuss zugeleitet, dürfen sie nur für die Sitzung und längstens für die Dauer der Sitzung ausgegeben werden. Bei Unterbrechung der Sitzung kann die Rückgabe unterbleiben, wenn die Überwachung des Sitzungsraumes sichergestellt ist. Bei umfangreichen Akten kann unter Beachtung der erforderlichen Maßnahmen zum Geheimnisschutz ein Aktenleseraum eingerichtet werden. Für Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH kann der Ausschuss auch ein anderes geeignetes Verfahren beschließen.

(7) Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH und GEHEIM können, sofern sie im Ausschuss entstanden sind, mit Genehmigung des oder der Ausschussvorsitzenden nach Registrierung bei der von der Präsidentin bestimmten Stelle in den dafür vorgesehenen VS-Behältnissen des Ausschusses zeitweilig aufbewahrt werden. Sie sind an die von der Präsidentin bestimmte Stelle zurückzugeben, sobald sie im Ausschuss nicht mehr benötigt werden. Genehmigt der oder die Ausschussvorsitzende während der Sitzung, in der Verschlussachen STRENG GEHEIM oder Verschlussachen GEHEIM behandelt werden, Sitzungsnotizen zu fertigen, so sind diese am Ende der Sitzung zur Aufbewahrung oder Vernichtung an die von der Präsidentin bestimmte Stelle abzugeben.

(8) Bei Beratungen über STRENG GEHEIM- oder GEHEIM-Angelegenheiten dürfen nur die Beschlüsse protokolliert werden, soweit nicht gesetzlich etwas anderes geregelt ist. Der Ausschuss kann beschließen, dass die Beratungen dem Inhalt nach festgehalten werden.

(9) Bei Beratungen über VS-VERTRAULICH-Angelegenheiten kann der Ausschuss beschließen, dass nur die Beschlüsse festgehalten werden.

(10) Protokolle über Beratungen von Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH und höher unterzeichnet der oder die Vorsitzende. Er oder sie stuft das Protokoll über Beratungsgegenstände der Einstufung VS-VERTRAULICH und höher entsprechend seinem Inhalt in einen Geheimhaltungsgrad gemäß den §§ 3 und 3a ein.

## § 8

### **Kennzeichnung und Herstellung von Duplikaten**

(1) Die Kennzeichnung von Verschlussachen, die innerhalb des Landtages entstehen, sowie die Vervielfältigung aller Verschlussachen erfolgen ausschließlich durch die Landtagsverwaltung.

(2) Wer Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH und höher empfängt, darf weitere Exemplare (Abschriften, Abdrucke, Ablichtungen und dergleichen) sowie Auszüge nur von der von der Präsidentin bestimmten Stelle herstellen lassen; für Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades STRENG GEHEIM ist außerdem die Zustimmung der herausgebenden Stelle erforderlich.

(3) Weitere Exemplare sind wie Originalverschlussachen zu behandeln.



## § 9

### **Registrierung und Verwaltung von Verschlussachen**

- (1) Alle dem Landtag zugehenden oder im Landtag entstehenden Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH oder höher sind der von der Präsidentin bestimmten Stelle zur Registrierung und Verwaltung zuzuleiten.
- (2) Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH und höher sind in der von der Präsidentin bestimmten Stelle aufzubewahren.
- (3) STRENG GEHEIM- und GEHEIM-Verschlussachen dürfen nur mit Genehmigung der Präsidentin und in einem von der Präsidentin bestimmten Raum eingesehen oder bearbeitet werden. Notizen verbleiben bis zur Behandlung durch die Ausschüsse in der von der Präsidentin bestimmten Stelle; sie sind nach Abschluss der Beratungen von ihr zu vernichten.
- (4) Der Empfang von Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH und höher sowie ihre Einsichtnahme in der von der Präsidentin bestimmten Stelle ist schriftlich zu bestätigen.
- (5) Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH sind unter Verschluss aufzubewahren; dieses ist nicht notwendig, wenn sie in Räumen aufbewahrt werden, zu denen Außenstehende keinen Zugang haben.
- (6) Tonträger sind nach bestimmungsgemäßer Auswertung des Inhalts sofort zu löschen.

## § 10

### **Weiterleitung von Verschlussachen**

- (1) Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade STRENG GEHEIM und GEHEIM sind bei Beförderung innerhalb des Hauses grundsätzlich über die von der Präsidentin bestimmte Stelle zu leiten. Sie dürfen nur durch entsprechend ermächtigte Personen weitergeleitet werden. Ist aus dringendem Grund eine Von-Hand-zu-Hand-Übergabe erfolgt, ist die von der Präsidentin bestimmte Stelle unverzüglich in Kenntnis zu setzen.

(2) Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH können unter Benachrichtigung der von der Präsidentin bestimmten Stelle von Hand zu Hand an zum Empfang berechtigte Personen weitergegeben werden.

## § 11

### **Mitnahme von Verschlussachen**

(1) Die Mitnahme von Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade STRENG GEHEIM und GEHEIM aus den der Verwaltung des Landtages unterstehenden Räumen ist unzulässig. Die Präsidentin kann die Mitnahme zulassen, wenn unabweisbare Gründe dies erfordern. Sie kann Auflagen festlegen.

(2) Bei der Mitnahme von Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH oder höher ist für die ununterbrochene sichere Aufbewahrung zu sorgen. Wer für Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade STRENG GEHEIM und GEHEIM keinen Stahlschrank mit Kombinations- und Sicherheitsschloss zur Verfügung hat, muss die Verschlussachen ständig bei sich führen. Die Zurücklassung in Kraftwagen, die Verwahrung in Hotelsafes oder auf Bahnhöfen und dergleichen ist unzulässig. Bei Aufenthalten im Ausland ist die Verschlussache nach Möglichkeit bei den deutschen Vertretungen aufzubewahren.

(3) In der Öffentlichkeit dürfen Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH oder höher nicht gelesen und erörtert werden.

## § 12

### **Mitteilungspflicht**

Jeder Verdacht, jede Wahrnehmung oder jeder Vorfall, der auf Anbahnungsversuche fremder Nachrichtendienste oder darauf schließen lässt, dass Unbefugte Kenntnis vom Inhalt von Verschlussachen erhalten haben, sowie der Verlust von Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH oder höher oder der Verlust von Sicherheitsschlüsseln ist unverzüglich der Präsidentin oder dem oder der Geheimschutzbeauftragten der Verwaltung des Landtages mitzuteilen.

## **Immunitätsrichtlinie des Landtages Brandenburg zu Artikel 58 der Verfassung des Landes Brandenburg**

### **§ 1**

#### **Antragstellung**

Anträge auf Aussetzung von Strafverfolgungsmaßnahmen gegen ein Mitglied des Landtages, auf Aussetzung einer Haft oder einer sonstigen Beschränkung der persönlichen Freiheit eines Mitgliedes des Landtages nach Artikel 58 der Verfassung des Landes Brandenburg können von der Präsidentin des Landtages, jedem Mitglied des Landtages, einer Fraktion oder einer Gruppe gestellt werden.

### **§ 2**

#### **Verfahren im Hauptausschuss**

(1) Anträge nach § 1 leitet die Präsidentin unverzüglich dem Hauptausschuss zu.

(2) Der Hauptausschuss entscheidet, ob und welche Informationen für die Behandlung des Antrages benötigt werden. Das Verlangen auf Auskunftserteilung richtet der oder die Ausschussvorsitzende an das für Justiz zuständige Mitglied der Landesregierung.

(3) Der Hauptausschuss gibt dem Antragsteller oder der Antragstellerin und dem betroffenen Mitglied des Landtages Gelegenheit zur Äußerung.

(4) Der Hauptausschuss hat dem Landtag eine Beschlussempfehlung zu unterbreiten. Dies soll innerhalb eines Monats nach Eingang des Antrages erfolgen.

### **§ 3**

#### **Entscheidung des Landtages**

(1) Der Landtag entscheidet über die Beschlussempfehlung des Hauptausschusses auf seiner nächsten Sitzung.

(2) Beschlüsse des Landtages über die Aussetzung von Maßnahmen im Sinne von § 1 übermittelt die Präsidentin unverzüglich dem für Justiz zuständigen Mitglied der Landesregierung.

**Wahlordnung****§ 1**

Die geheime Abstimmung über einen Antrag mit Wahlvorschlag erfolgt durch Abgabe der in § 6 dieser Wahlordnung beschriebenen Stimmzettel. Der Landtag bestimmt, welche besonderen Vorkehrungen zur Geheimhaltung zu treffen sind. Die Stimmzettel werden von den Schriftführern und Schriftführerinnen ausgegeben. Zur Ausgabe der Stimmzettel werden die Mitglieder des Landtages mit Namen aufgerufen.

**§ 2**

Jeder Stimmzettel muss die Namen aller zur Wahl stehenden Personen enthalten und eine zweifelsfreie Stimmabgabe ermöglichen. Ungültig sind Stimmzettel,

1. die Zusätze enthalten,
2. deren Kennzeichnung den Willen des oder der Abstimmenden nicht zweifelsfrei erkennen lässt,
3. die die Identität des oder der Abstimmenden erkennen lassen,
4. bei denen die Stimmabgabe nicht erfolgt ist,
5. wenn die Anzahl der abgegebenen Stimmen die Anzahl der zu vergebenen Stimmen übersteigt.

**§ 3**

(1) Gewählt ist, wer die Mehrheit der abgegebenen Stimmen auf sich vereint, soweit nicht durch Verfassung, Gesetz oder diese Geschäftsordnung etwas anderes bestimmt wird. § 66 Absatz 1 Satz 4 der Geschäftsordnung findet entsprechende Anwendung.

(2) Ergibt sich nach dem ersten Wahlgang nicht die erforderliche Mehrheit, so kommen die beiden zur Wahl stehenden Personen mit den höchsten Stimmenzahlen in einen zweiten Wahlgang. Ergibt sich auch im zweiten Wahlgang wiederum für keine der zur Wahl stehenden Personen die erforderliche Mehrheit, so wird ein dritter Wahlgang durchgeführt. Dabei steht nur noch die Person, die im zweiten Wahlgang die höchste Stimmenzahl erzielte, zur Wahl. Bei Stimmengleichheit im zweiten Wahlgang entscheidet das durch die Präsidentin gezogene Los über das Erreichen des dritten Wahlgangs.

#### § 4

(1) Werden mehrere Personen in einem Wahlgang gewählt, so sind die Personen gewählt, auf die die meisten Stimmen entfallen, soweit nicht durch Verfassung, Gesetz oder diese Geschäftsordnung etwas anderes bestimmt wird. § 66 Absatz 1 Satz 4 der Geschäftsordnung findet entsprechende Anwendung.

(2) Bei einer für das Ergebnis entscheidenden Stimmengleichheit findet ein zweiter Wahlgang statt, in dem die Personen mit gleicher Stimmenzahl erneut zur Wahl stehen. Ergibt sich im zweiten Wahlgang erneut eine Stimmengleichheit, dann entscheidet das durch die Präsidentin gezogene Los.

(3) Ein zweiter und gegebenenfalls weitere Wahlgänge werden auch dann durchgeführt, wenn nicht so viele Personen die erforderliche Mehrheit erreichen, wie Personen zu wählen sind. Im zweiten Wahlgang stehen die noch nicht gewählten Personen zur Abstimmung, wobei diejenige Person, die im ersten Wahlgang die geringste Stimmenzahl erzielte, ausscheidet. Nach dieser Maßgabe finden im erforderlichen Maße weitere Wahlgänge mit den verbleibenden Personen statt.

#### § 5

Nach der Auszählung der Stimmen verkündet die Präsidentin das Ergebnis.

§6  
**Stimmzettel**

Typ A: Zu verwenden für einzelne zur Wahl stehende Personen

X. Wahlperiode		Y. Sitzung
	Wahl ...	
	Kandidat(in) A	
○	○	○
Ja	Nein	Enthaltung

Typ B: Zu verwenden für konkurrierende Personen sowie Personenmehrheiten

X. Wahlperiode		Y. Sitzung
	Wahl ...	
	Sie haben maximal ... Stimmen.	
Kandidat(in) A	○	
Kandidat(in) B	○	
Kandidat(in) C	○	

**Ordnung über Geheimhaltungspflichten und das Verfahren  
im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern  
des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes**

§ 1

**Anwendungsbereich**

(1) Diese Ordnung gilt für Verschlussachen, die im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes zugeleitet, erstellt oder bearbeitet werden.

(2) Verschlussachen nach dieser Ordnung sind Angelegenheiten aller Art im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes, die Unbefugten nicht mitgeteilt werden dürfen und die durch besondere Sicherheitsmaßnahmen gegen die Kenntnis durch Unbefugte geschützt werden müssen. Dazu zählen insbesondere Unterlagen des oder der Bundesbeauftragten für die Unterlagen des Staatssicherheitsdienstes der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik, die beim Landtag eingehen und die Unterlagen der Kommission zur Überprüfung der Mitglieder des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes.

(3) Verschlussachen können das gesprochene Wort und alle anderen Formen der Darstellung von Kenntnissen und Erkenntnissen sein. Zwischenmaterial (z. B. Vorentwürfe, Aufzeichnungen auf Tonträger, Notizen, Fehldrucke) ist wie eine Verschlussache zu behandeln.

(4) Für die Mitglieder der Kommission zur Überprüfung der Mitglieder des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes und für die Beschäftigten der Verwaltung des Landtages nach § 12 gelten die Vorschriften der Verschlussachenanweisung für die Behörden des Landes Brandenburg, soweit sich aus den folgenden Vorschriften nichts anderes ergibt.

§ 2

**Grundsätze**

(1) Jede Person, der eine Verschlussache im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes zugänglich gemacht worden ist oder die von ihr Kenntnis erhalten hat, trägt



neben der persönlichen Verantwortung für die Geheimhaltung die Verantwortung für die vorschriftsmäßige Behandlung und Aufbewahrung entsprechend den Vorschriften dieser Ordnung. Verschluss­sachen dürfen nicht an Unbefugte weitergegeben werden.

(2) In Gegenwart Unbefugter darf über den Inhalt von Verschluss­sachen im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes nicht gesprochen werden.

(3) Die Pflicht zur Geheimhaltung gilt auch für die Zeit nach der Beendigung von Verfahren.

(4) Für Unterlagen, die von Betroffenen veröffentlicht oder anderweitig freigegeben worden sind, entfällt die Verpflichtung zur Geheimhaltung.

### § 3

#### **Geheimhaltungsgrad**

(1) Die Verschluss­sachen im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes sind als VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH, Abkürzung: VS-NfD, zu kennzeichnen.

(2) Die Kennzeichnung der Verschluss­sachen erfolgt unter entsprechender Anwendung der Verschluss­sachenanweisung für die Landesbehörden.

### § 4

#### **Fernmündliche Gespräche über Verschluss­sachen**

Über die Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes sollen fernmündliche Gespräche nur in dringenden Fällen geführt werden. Die Gespräche sind so zu führen, dass der Sachverhalt Dritten nicht verständlich wird. Ist nicht mit Sicherheit festzustellen, mit welcher Person das Gespräch geführt wird, so ist ein Kontrollanruf erforderlich.

## § 5

### **Behandlung von Verschlussachen**

(1) Die Auskunftsschreiben werden durch die Präsidentin im Beisein des oder der Beauftragten der Präsidentin geöffnet und geprüft, ob Anhaltspunkte, die auf eine Tätigkeit oder Verantwortung nach § 27 Absatz 1 Satz 1 oder 3 des Abgeordnetengesetzes hinweisen, vorhanden sind. Ist das nicht der Fall, wird das Schreiben, soweit das betreffende Mitglied des Landtages sein Einverständnis hiermit erklärt, der Kommission zur Kenntnisnahme übersandt und das betreffende Mitglied des Landtages wird mit einem Schreiben der Präsidentin darüber informiert, dass das Verfahren seine Person betreffend abgeschlossen ist. § 27 Absatz 2 Satz 5 des Abgeordnetengesetzes bleibt unberührt. Erklärt sich das Mitglied des Landtages nicht mit der Übermittlung des Ergebnisses einverstanden, wird das Schreiben wieder verschlossen und zu den Akten genommen.

(2) Enthält die Auskunft Anhaltspunkte auf eine Tätigkeit oder Verantwortung nach § 27 Absatz 1 Satz 1 oder 3 des Abgeordnetengesetzes, übermittelt die Präsidentin dem Mitglied des Landtages alle Unterlagen in Kopie. Es wird darauf hingewiesen, dass es die Möglichkeit hat, innerhalb einer angemessenen Frist mündlich oder schriftlich Stellung zu nehmen. Das Schreiben ist dem Mitglied des Landtages mit Empfangsbekanntnis zuzustellen. Im Falle einer mündlichen Stellungnahme ist der oder die Beauftragte der Präsidentin hinzuzuziehen.

(3) Soweit über die Unterlagen nach Absatz 2 hinaus Unterlagen zur Grundlage der Feststellung gemacht werden, sind diese dem Mitglied des Landtages ebenfalls mit Empfangsbekanntnis zuzustellen.

(4) Die Präsidentin übermittelt alle Unterlagen und Stellungnahmen dem oder der Vorsitzenden der Kommission. Die Beratungen der Kommission sind vertraulich. Der oder die Vorsitzende stellt vor Beginn der Beratungen fest, dass sich keine unbefugten Personen im Sitzungsraum aufhalten. Die Vertraulichkeit der Beratungen verpflichtet auch Personen, die an der Sitzung teilnehmen und nicht der Kommission angehören.

(5) Werden Sachen der Kommission zugeleitet, werden diese nur für die Dauer der Sitzung ausgegeben. § 10 bleibt hiervon unberührt.

(6) Die Beratungen der Kommission werden protokolliert.

(7) Verschlussachen im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes sind dem oder der Beauftragten der Präsidentin zurückzugeben und von ihm oder ihr zu verschließen, sobald sie in der Kommission nicht mehr benötigt werden.

## § 6

### **Kenntnisnahme und Akteneinsicht**

(1) Mitglieder des Landtages sind berechtigt, von den Verschlussachen Kenntnis zu erhalten und Akteneinsicht zu nehmen, soweit sie ihre Person betreffen.

(2) Ein Mitglied des Landtages kann sich einer Vertrauensperson zur Kenntnisnahme und Akteneinsicht bedienen, die es vorher gegenüber dem oder der Vorsitzenden der Kommission schriftlich benennen muss.

(3) Der oder die Beauftragte protokolliert, wer wann in welche Unterlagen Einsicht genommen hat. Das Anfertigen von Kopien oder Abschriften im Rahmen der Akteneinsicht ist unzulässig.

## § 7

### **Herstellung von Duplikaten**

(1) Wer Verschlussachen im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes empfängt, darf weitere Exemplare (Abschriften, Abdrucke, Ablichtungen und dergleichen) sowie Auszüge nur von dem oder der Beauftragten der Präsidentin herstellen lassen. Weitere Exemplare sind wie die Originale zu behandeln.

(2) Über die Anfertigung und Aushändigung von Duplikaten ist ein Protokoll zu führen.

## § 8

### **Registrierung und Verwaltung von Sachen**

(1) Jeglicher Posteingang im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes ist in der Poststelle von der Leitung der Geschäftsstelle nach § 3 zu kennzeichnen und

zu verschließen. Sie leitet den Posteingang dem oder der Beauftragten der Präsidentin zur Registrierung und Verwaltung zu.

(2) Verschlussachen im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes sind von dem oder der Beauftragten der Präsidentin aufzubewahren.

(3) Verschlussachen im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes sind unter Verschluss aufzubewahren; dieses ist nicht notwendig, wenn sie in Räumen aufbewahrt werden, zu denen Außenstehende keinen Zugang haben.

(4) Tonträger und Aufzeichnungen sind nach bestimmungsgemäßer Auswertung des Inhalts sofort zu löschen und zu vernichten.

## § 9

### **Weiterleitung von Verschlussachen**

(1) Die Verschlussachen sind bei Beförderung innerhalb des Hauses grundsätzlich über den Beauftragten oder die Beauftragte der Präsidentin zu leiten. Sie dürfen nur durch entsprechend ermächtigte Personen weitergeleitet werden.

(2) Die Verschlussachen im Zusammenhang mit der Überprüfung können unter Benachrichtigung des oder der Beauftragten der Präsidentin von Hand zu Hand an zum Empfang bevollmächtigte und berechtigte Personen weitergegeben werden. Diese Personen müssen sich entsprechend ausweisen und einen Nachweis über die Bevollmächtigung abgeben.

## § 10

### **Mitnahme von Verschlussachen**

(1) Die Mitnahme von Verschlussachen im Zusammenhang mit der Überprüfung aus den der Verwaltung des Landtages unterstehenden Diensträumen ist unzulässig. Den Kommissionsmitgliedern werden Kopien der Verschlussachen zur Verfügung gestellt, wenn sichergestellt ist, dass Unbefugte keine Kenntnis vom Inhalt dieser Unterlagen erhalten.

(2) In der Öffentlichkeit dürfen diese Verschlussachen nicht gelesen und erörtert werden. Über Ausnahmen beschließt die Kommission.

(3) Schriftliche oder mündliche Erklärungen seitens der Kommission gegenüber Dritten darf nur der oder die Vorsitzende mit Zustimmung oder Beschluss der Kommission vornehmen.

### § 11 **Mitteilungspflicht**

Jeder Verdacht, jede Wahrnehmung oder jeder Vorfall, der darauf schließen lässt, dass Unbefugte Kenntnis vom Inhalt von Verschlussachen im Zusammenhang mit der Überprüfung der Mitglieder des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes erhalten haben, sowie deren Verlust oder der Verlust von Sicherheitsschlüsseln ist unverzüglich dem oder der Vorsitzenden der Kommission mitzuteilen.

### § 12 **Personen zur Unterstützung der Kommission**

(1) Die Arbeit der Kommission wird von folgenden Personen unterstützt:

- Beauftragter oder Beauftragte der Präsidentin des Landtages: RL V1, im Vertretungsfall AL V,
- zwei Sachbearbeiter oder Sachbearbeiterinnen V1, Abgeordnetenangelegenheiten,
- Leiter oder Leiterin der Geschäftsstelle oder seine oder ihre Vertretung.

(2) Auf Verlangen der Kommission kann der oder die Geheimschutzbeauftragte der Verwaltung des Landtages zu Rate gezogen werden.

### § 13 **Archivierung**

Alle im Rahmen der Befassung entstandenen Unterlagen sind nach Abschluss des Verfahrens dem Landeshauptarchiv zur Archivierung anzubieten. Soweit es sich um Unterlagen gemäß § 21 Absatz 1 Nummer 6 des Stasi-Unterlagen-Gesetzes handelt, bleibt § 29 des Stasi-Unterlagen-Gesetzes unberührt.

## **Verfahren bei der Einbringung und Veröffentlichung von Beratungsmaterialien**

### **§ 1**

#### **Einbringung von Beratungsmaterialien**

Gesetzentwürfe, Staatsverträge, Anfragen, Anträge, Entschließungsanträge, Beschlussempfehlungen und Berichte der Ausschüsse und sonstige Beratungsmaterialien (Beratungsmaterialien) sind bei der Präsidentin des Landtages schriftlich oder in elektronischer Form einzubringen. Sie sind mit einer den Inhalt kennzeichnenden Überschrift zu versehen und von den einbringenden Personen oder den Zeichnungsberechtigten zu unterschreiben oder nach dem vom Präsidium gemäß § 3 Absatz 1 festgelegten Verfahren elektronisch einzubringen.

### **§ 2**

#### **Schriftliche Einbringung von Beratungsmaterialien**

Beratungsmaterialien sind der Landtagsverwaltung unverzüglich nach Einbringung der Papierform in elektronischer Form zur Verfügung zu stellen. Die Dateien sind im Format „.doc“ oder „.odt“ als E-Mail oder mittels eines Datenträgers zu übermitteln. Nicht in diesen Formaten abbildbare Anlagen zu Beratungsmaterialien bedürfen einer gesonderten Abstimmung im Einzelfall. Gesetzentwürfe sollen einschließlich ihrer Anlagen als fehlerbereinigte eNorm-Dokumente übermittelt werden. Für die inhaltliche Identität der übermittelten Datei mit der Urschrift ist der Einbringer oder die Einbringerin verantwortlich. Die Landtagsverwaltung ist ermächtigt, redaktionelle Korrekturen vorzunehmen. Inhaltliche Veränderungen sind nicht zulässig; im Zweifel ist der Einbringer oder die Einbringerin zu konsultieren.

### **§ 3**

#### **Elektronische Einbringung von Beratungsmaterialien**

(1) Beratungsmaterialien sollen elektronisch eingebracht werden; das Präsidium legt ein entsprechendes Verfahren fest.

(2) Beratungsmaterialien können auch durch Abgabe eines abgeschlossenen Datenträgers in Verbindung mit einem von den einbringenden Personen oder den Zeichnungsberechtigten unterschriebenem Begleitschreiben eingebracht werden. Der Datenträger darf nur die in dem Begleitschreiben bezeichneten Dateien der Beratungsmaterialien enthalten.

(3) Elektronisch eingebrachte Beratungsmaterialien sind im pdf-Format sowie zur Weiterverarbeitung durch die Landtagsverwaltung in den Formaten gemäß § 2 Satz 2 und 3 abzufassen. Für die inhaltliche Identität beider Dateien ist der Einbringer oder die Einbringerin verantwortlich. Die Landtagsverwaltung ist ermächtigt, redaktionelle Korrekturen vorzunehmen. Inhaltliche Veränderungen sind nicht zulässig; im Zweifel ist der Einbringer oder die Einbringerin zu konsultieren.

#### § 4

### **Veröffentlichung von Beratungsmaterialien**

(1) Die Beratungsmaterialien werden mit einem Eingangsvermerk und einer Drucksachennummer versehen, als Drucksachen an die Mitglieder des Landtages, die Fraktionen, die Gruppen, die Mitglieder der Landesregierung, den Präsidenten oder die Präsidentin des Landesrechnungshofes, die Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie den Rat für Angelegenheiten der Sorben/Wenden verteilt und elektronisch veröffentlicht.

(2) Die elektronische Veröffentlichung von Beratungsmaterialien erfolgt durch die Einstellung der Dateien in das Intranet des Landtages. Die elektronische Veröffentlichung steht der Verteilung der Drucksachen an die Fraktionsgeschäftsstellen oder in das Postfach einer Gruppe oder eines fraktionslosen Mitgliedes des Landtages bei der parlamentarischen Geschäftsstelle des Landtages gleich. Soweit hieran der Beginn oder Ablauf einer Frist gebunden ist, werden die Fraktionsgeschäftsstellen sowie Gruppen und fraktionslose Mitglieder des Landtages unverzüglich über die Einstellung neuer Drucksachen in das Intranet des Landtages informiert.

(3) Das Präsidium des Landtages kann beschließen, dass Beratungsmaterialien ausschließlich elektronisch verteilt und veröffentlicht werden. Der Beschluss soll auch die Einzelheiten des Verfahrens festlegen. Die Umstellung darf frühestens vier Wochen nach dem Beschluss beginnen und wird allen

Mitgliedern des Landtages von der Präsidentin unverzüglich in Form einer Mitteilung gemäß § 99 Absatz 1 der Geschäftsordnung bekannt gegeben.

(4) An Plenarsitzungstagen sind Beratungsmaterialien, die in der Sitzung behandelt werden sollen, als Drucksache zu verteilen. Sie sind bei dem amtierenden Präsidenten oder der amtierenden Präsidentin einzubringen und gelten als verteilt, wenn sie durch den Saaldienst auf die Plätze der Mitglieder des Landtages und der Mitglieder der Landesregierung gelegt werden. Im Übrigen gelten § 2 sowie § 4 Absatz 1 und 2 dieser Anlage entsprechend.

## § 5

### **Verfahren in den Ausschüssen**

Die in den §§ 1 bis 4 dieser Anlage getroffenen Regelungen gelten nicht für das Verfahren in den Ausschüssen.



## **Führung eines Lobbyregisters**

### **§ 1**

#### **Öffentliche Liste der Interessenvertretung**

Die Präsidentin führt eine öffentliche Liste, in der alle Verbände, die Interessen gegenüber dem Landtag oder der Landesregierung vertreten, auf Antrag eingetragen werden.

### **§ 2**

#### **Angaben der Verbände**

(1) Eine parlamentarische Anhörung von Vertretern oder Vertreterinnen der in § 1 genannten Verbände findet nur statt, wenn sich diese in die Liste eingetragen und dabei folgende Angaben gemacht haben:

- Name und Sitz des Verbandes,
- Zusammensetzung von Vorstand und Geschäftsführung,
- Interessenbereich des Verbandes,
- Mitgliederzahl,
- Anzahl der angeschlossenen Organisationen,
- Namen der Verbandsvertreter und Verbandsvertreterinnen sowie
- Anschrift der Geschäftsstelle (einschließlich Telefon-, Faxnummer sowie E-Mail- und Internetadresse).

(2) Die Eintragung in die Liste begründet keinen Rechtsanspruch auf Anhörung.

### § 3

#### **Öffentliche Zugänglichkeit der Liste**

Die Liste ist von der Präsidentin auf der Homepage des Landtages zu veröffentlichen.

### § 4

#### **Beirat**

Zur Begleitung und Beratung wird ein Beirat eingesetzt, dem neben der Landtagspräsidentin jeweils ein Mitglied jeder Fraktion sowie ein Vertreter oder eine Vertreterin der Landesregierung angehören. Der Beirat soll mindestens einmal im Jahr tagen.

## **Einsichtnahme in Protokolle, Veröffentlichung**

### **§ 1**

#### **Anwendungsbereich**

In Protokolle und Tagesordnungen (Einladungen) öffentlicher Ausschusssitzungen kann jede Person Einsicht nehmen. Sie können auch elektronisch der Allgemeinheit zur Verfügung gestellt werden; dies gilt auch für Tagesordnungen (Einladungen) und Protokolle nichtöffentlicher Sitzungen, sofern diese um Inhalte nichtöffentlicher Sitzungen bereinigt wurden.

### **§ 2**

#### **Einsichtnahme in Protokolle nichtöffentlicher Sitzungen gemäß § 80a Absatz 1 Satz 1 der Geschäftsordnung**

(1) Protokolle nichtöffentlicher Sitzungen gemäß § 80a Absatz 1 Satz 1 der Geschäftsordnung samt der als Anlagen hinzugenommenen Unterlagen und Beratungsmaterialien dürfen im Einzelfall von den Mitgliedern des Landtages, sonstigen Personen, die auf der Grundlage des § 80a Absatz 3 der Geschäftsordnung Zutritt zu den Sitzungen des Ausschusses haben, von den Bediensteten der Landtagsverwaltung, von dem Präsidenten oder der Präsidentin des Landesrechnungshofes Brandenburg sowie von den Landesbeauftragten gemäß Artikel 74 der Verfassung des Landes Brandenburg eingesehen werden.

(2) Sofern der Schutzbedarf der behandelten Gegenstände dies zulässt, kann der Ausschuss für das Protokoll oder hinsichtlich einzelner Protokollteile oder Anlagen zur Einsichtnahme durch andere Personen und Behörden Abweichendes beschließen; in diesem Fall ist das Protokoll mit einem entsprechenden Vermerk zu versehen. Der Vermerk verliert mit Ablauf der Wahlperiode seine Gültigkeit. Im Falle eines Beschlusses gemäß Satz 1 entscheidet bis zur Beendigung der Ausschusstätigkeit der oder die Vorsitzende des Ausschusses über die Einsichtnahme.

(3) Anderen Personen und Behörden kann die Präsidentin nach Ablauf der Wahlperiode auf schriftlichen Antrag die Einsicht in diese Protokolle gewähren, soweit nicht überwiegende öffentliche oder schutzwürdige private

Interessen einer Einsichtnahme zum Zeitpunkt der Antragstellung weiterhin entgegenstehen.

(4) Gesetzlich begründete Auskunfts- und Einsichtsrechte bleiben unberührt.

### § 3

#### **Einsichtnahme in Protokolle nichtöffentlicher Sitzungen gemäß § 80a Absatz 1 Satz 3 der Geschäftsordnung**

(1) Protokolle nichtöffentlicher Sitzungen gemäß § 80a Absatz 1 Satz 3 der Geschäftsordnung dürfen von den Mitgliedern des Landtages und sonstigen Personen, die auf der Grundlage des § 80a Absatz 3 der Geschäftsordnung Zutritt zu den Sitzungen des Ausschusses haben, den Bediensteten der Landtagsverwaltung, von dem Präsidenten oder der Präsidentin des Landesrechnungshofes Brandenburg und den Landesbeauftragten gemäß Artikel 74 der Verfassung des Landes Brandenburg eingesehen werden.

(2) Anderen Personen und Behörden kann auf Antrag bei berechtigtem Interesse Einsicht gewährt werden:

1. soweit ein Gegenstand vom Landtag abschließend behandelt wurde, nach der Schlussabstimmung im Plenum;
2. bei Gesetzen nach deren Verkündung;
3. bei sonstigen Gegenständen nach Ablauf der Wahlperiode.

Der Ausschuss kann von Satz 1 Abweichendes beschließen. In diesem Fall müssen das Protokoll oder entsprechende Teile hiervon mit einem entsprechenden Vermerk versehen werden. Der Vermerk verliert mit Ablauf der Wahlperiode seine Gültigkeit.

(3) Über einen Antrag entscheidet der oder die Vorsitzende des Ausschusses; nach Beendigung der Tätigkeit des Ausschusses die Präsidentin.

(4) Gesetzlich begründete Auskunfts- und Einsichtsrechte bleiben unberührt.

#### § 4

### **Einsichtnahme in Protokolle, die als Verschlussache eingestuft sind**

Die Einsichtnahme in Protokolle oder Protokollteile, die als Verschlussache gemäß § 7 Absatz 10 in Verbindung mit §§ 3, 3a der Verschlussachenordnung eingestuft wurden, ist nur den Mitgliedern des Landtages gemäß § 5 Absatz 1 der Verschlussachenordnung, den Mitgliedern und Beauftragten der Landesregierung und dem Präsidenten oder der Präsidentin des Landesrechnungshofes sowie denjenigen gestattet, die gemäß § 5 Absatz 5 bis 8 der Verschlussachenordnung zur Einsichtnahme berechtigt sind. Gesetzlich begründete Auskunfts- und Einsichtsrechte bleiben unberührt.

#### § 5

### **Protokolle der Untersuchungsausschüsse**

(1) Protokolle über öffentliche Sitzungen der Untersuchungsausschüsse dürfen bis zum Abschluss der Untersuchung nur mit Genehmigung des oder der Ausschussvorsitzenden eingesehen werden. Die Genehmigung kann nur erteilt werden, wenn ein berechtigtes Interesse glaubhaft gemacht wird und eine Beeinträchtigung der Untersuchung, insbesondere der Belange der Wahrheitsfindung nicht zu befürchten ist. Zeugen und Zeuginnen sowie ihre Beistände sollen Einsicht in das Protokoll ihrer eigenen Ausführungen erhalten.

(2) In Protokolle über öffentliche Sitzungen kann nach Abschluss der Untersuchung die Präsidentin anderen Personen, die ein berechtigtes Interesse hieran geltend machen, auf Antrag Einsicht gewähren. Eine Veröffentlichung im Sinne von § 1 Satz 2 dieser Anlage findet nicht statt, sofern der Ausschuss nichts Abweichendes beschließt.

(3) Protokolle zu nichtöffentlichen Sitzungen der Untersuchungsausschüsse dürfen während der Untersuchung nur von Mitgliedern des Untersuchungsausschusses, ihren Stellvertretern und Stellvertreterinnen, der Präsidentin und denjenigen eingesehen werden, denen der Untersuchungsausschuss die Teilnahme an den nichtöffentlichen Sitzungen gestattet hat. Nach Abschluss der Untersuchung können auch die übrigen Mitglieder des Landtages, die Mitglieder der Landesregierung sowie ihre Beauftragten Einsicht nehmen. Der Ausschuss soll darüber beschließen, ob sonstige Personen nach Abschluss der Untersuchung in sinngemäßer Anwendung des § 2 Absatz 3 Einsicht erhalten können.

(4) Erklärt der Ausschuss ein Protokoll, einen Protokollteil oder eine Anlage gemäß § 11 Absatz 5 Satz 1 und 2 des Untersuchungsausschussgesetzes für vertraulich oder geheim, hat er in diesem Zusammenhang eine Anordnung über die Möglichkeit zur Einsichtnahme zu treffen.

(5) Gerichte und Staatsanwaltschaften erhalten die zu Zwecken der Rechtspflege erforderliche Einsicht in Protokolle. Untersuchungsausschüssen des Bundestages oder anderer Landtage kann in entsprechender Weise die Einsichtnahme gewährt werden. Gesetzlich begründete Auskunfts- und Einsichtsrechte bleiben unberührt.

## § 6

### **Interne elektronische Zurverfügungstellung von Protokollen und Tagesordnungen (Einladungen)**

Zur Unterstützung der parlamentarischen Tätigkeit können Protokolle und Tagesordnungen (Einladungen) dem regelmäßig und unmittelbar mit der Arbeit des jeweiligen Gremiums befassten Personenkreis elektronisch zur Verfügung gestellt werden, sofern Bestimmungen des Geheimschutzes nicht entgegenstehen.

## Register zur Geschäftsordnung

§

### A

#### **Abgeordnete, siehe Mitglieder des Landtages**

#### **Abstimmung**

Abstimmung über Anträge mit Wahl- oder Abwahlvorschlag	64
Abstimmungen über Beschlussempfehlungen und Anträge bei fehlender Deckung	71; Anlage 7
Abstimmungsgegenstand	42 (4)
Abstimmungsregeln	64 (1),(2)
Abstimmungsregeln	66
Anzweiflung der Beschlussfähigkeit	62
Beschlussfähigkeit	61
Beschlussunfähigkeit	63
Erklärungen zum Stimmverhalten	70 (2)
Eröffnung der Abstimmung	64 (1),(3)
Feststellung des Abstimmungsergebnisses	64 (4), 69
Geheime Abstimmung	71; Anlage 7
Gliederung des Abstimmungsgegenstandes	64 (1)
Namentliche Abstimmung	66 (1); 67; 68
Reihenfolge der Abstimmung	40 (2); 45 (4); 46 (3); 65
Schlussabstimmung	40 (2); 45 (3),(4),(5); 46 (3); 49; 66 (1)
Teilung des Abstimmungsgegenstandes	64 (2)
Unzulässigkeit der namentlichen Abstimmung	68

#### **Abweichungen von der Geschäftsordnung**

#### **Änderungsanträge / -empfehlungen**

	100
	45 (4); 46 (3); 48; 50; 65 (6); 78 (2)

#### **Aktuelle Stunde**

	18 (2); 60 (2); Anlage 1; Anlage 3
--	---------------------------------------

#### **Akteneinsicht**

6

#### **Alterspräsident, Alterspräsidentin**

Leitung der konstituierenden Sitzung	2 (1)
--------------------------------------	-------

#### **Anfragen**

an die Landesregierung	40 (3); 57; 58; 59; 60; Anlage 2
------------------------	-------------------------------------

an den Landesbeauftragten / die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht	42 (5)
Dringliche Anfragen	Anlage 2 Nr. 2
Große Anfragen	18 (2); 56; 57; Anlage 1
Kleine Anfragen	58; 59
Mündliche Anfragen	32 (3); 60 (1); Anlage 2
<b>Anhörung</b>	
bei der Wahl des / der Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht	93 (2)
bei der Wahl der Mitglieder des Landesrechnungshofes	92 (3)
bei der Wahl der Verfassungsrichter, Verfassungsrichterin	91 (7)
von kommunalen Spitzenverbänden/Sorben	81 (2)
von Sachverständigen und Vertretung betroffener Interessen	81
<b>Anträge</b>	
Änderungsanträge /-empfehlungen	45 (4); 46 (3); 48; 50; 65 (6); 78 (2)
Antrag mit Wahl- oder Abwahlvorschlag auf Abwahl Präsidentin, Vizepräsident, Mitglied Präsidium	42 (1); 71
auf Anwesenheit der Mitglieder der Landesregierung	11 (2)
auf Ausschluss der Öffentlichkeit	30 (2)
auf dritte Lesung eines Gesetzes	19
auf Einberufung des Präsidiums	46 (1)
auf Teilung des Abstimmungsgegenstandes	14 (2)
auf vorzeitige Beendigung der Sitzung	64 (2)
auf weitere Lesung eines Gesetzes	23 (2)
Dringlichkeitsanträge	47 (1)
Einbringer, Einbringerin	43
Einbringung und Verteilung	40 (1)
Entschließungsanträge	40; Anlage 9
	89 (4); Anlage 3 Nr. 3
Reihenfolge auf Tagesordnung	18 (2)
Rücknahme	49
zum Haushalt	42 (4)
<b>Antragstellung</b>	
Redezeitbonus	Anlage 1



Rücknahme von Anträgen	49
Überweisungsverlangen	46 (2)
Worterteilung	26 (2)
Zustimmung zur Unterbrechung der Beratung	21 (2)
<b>Antwort / Beantwortung</b>	
Anrechnung auf Rededauer	29 (3)
Fragen zu Redebeiträgen	29 (2)
Fragestunde	32 (3); Anlage 2 Nr. 6,9,10
Große Anfragen	57
Kleine Anfragen	58 (3),(4); 59
<b>Anwesenheitslisten</b>	
als Anlage zum Protokoll	3 (3)
Eintragung	3 (2)
<b>Anzeigen der Präsidentin vor Eintritt in die Tagesordnung</b>	20 (2)
<b>Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg</b>	94
<b>Ausfertigung</b>	97
<b>Auslegung der Geschäftsordnung</b>	101
<b>Ausschließung von Mitgliedern des Landtages</b>	35
<b>Ausschüsse</b>	
Anhörung von Sachverständigen	81
Anwesenheitsliste	3 (2)
Anwesenheitspflicht und Zutrittsrecht	13 (3); 82
Aufgaben	75
Berichte	40 (3); 42 (1); 78
Berichterstattung	78
Beschlussempfehlungen	40 (3); 42 (1),(4); 50; 78 (4); Anlage 9
Besetzung der Ausschüsse	10; 74
Bestellung der Ausschüsse	73
Einbringung von Beratungsmaterialien	77 (3)
Eilverfahren	103
Entwurf der Tagesordnung	77 (1)
Erledigung von Beratungsgegenständen	75 (3)
federführender Ausschuss	52 (1); 76
fraktionsloses Mitglied des Landtages	74 (8)
Hauptausschuss	53 (2); 54 (2); 55; 73 (1); 74 (3); 75 (2); 91; 101; Anlage 6
mitberatender Ausschuss	76

Mitglieder	74 (2), (6)
Öffentlichkeit	77 (8); 80a
Petitionsausschuss	85
Presseerklärungen	77 (8), 80a (4); 80b (4); 85 (6)
Pressekonferenzen	77 (8)
Sonderausschüsse	73 (2); 74 (3)
Tagesordnung	77 (1)
Überweisung eines Beratungsgegenstandes	44 (2); 45 (3); 46 (2); 47 (2); 48 (2); 52 (1), (4); 76
Überweisung von Vorlagen nach der Landeshaus- haltsordnung und dem Haushaltsgesetz	52
Unterausschüsse	73 (3)
Unterbreitung von Empfehlungen	75 (1)
Untersuchungsausschüsse	43 (1); 86
Verfahren	75 (4)
Vorsitz und Stellvertretung	74 (3), (5)
Wahlprüfungsausschuss	84
<b>Ausschussprotokolle</b>	83, Anlage 11
<b>Ausschusssitzungen</b>	
Anwesenheitsliste	3 (2)
Bild- und Tonaufzeichnungen	Anlage 4 § 3 (2)
Einberufung und Durchführung	77
Nichtöffentlichkeit	80a, Anlage 11 §§ 2 und 3
Öffentlichkeit	77 (8); 80a
Protokoll	83, Anlage 11
Teilnahme der Mitglieder des Landtages	79
Zutritt	80 (2)
<b>Ausschussvorsitzende</b>	
Abberufung	74 (5)
Einigung des Präsidiums	74 (3)
Festsetzung der Tagesordnung	77 (1)
Sitzungsvorbereitung und -leitung	75 (5)
Stellvertretung	74 (5)
Wahl	74 (3)
Zugriffsverfahren	74 (3)
<b>Aussprache</b>	
Abstimmung nach Schluss der Aussprache	45 (4)
Beteiligung der Präsidentin	25 (3)

Einbringung bis zum Ende der Aussprache	40 (2); 46 (1); 48 (1)
Eröffnung	21 (1)
Fragen zu einem Redebeitrag	29 (1)
Reihenfolge Redebeiträge	26
Schluss	22
Unterbrechung	21 (2)
Wiedereröffnung	31 (2)

## B

### **Beratungsmaterialien**

Behandlung am Ende der Wahlperiode	104
Einbringung, Verteilung und Veröffentlichung	40; 89 (2); Anlage 9
Zurückweisung	41

### **Beratungsbeginn und Beratungsverfahren**

42

### **Beratungsgegenstände**

Aufruf	21 (1)
Aussprache, Rededauer	28; 29 (3)
Berichterstattung	78 (1)
Reihenfolge auf der Tagesordnung	18 (2)
Überweisung	44 (2); 45 (3); 46 (2); 47 (2); 48 (2); 52 (1), (4); 75 (3); 76
Unterbrechung der Beratung	21 (2)
Zurückstellung	42 (1)
Zurückweisung	41

### **Berichte**

der Ausschüsse	40 (3); 42 (1); 78
der Landesregierung	18 (2); Anlage 1
des / der Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht	53 (1)
des / der Landesbeauftragten für die Aufarbeitung der Folgen der kommunistischen Diktatur	53 (2)
des Landesrechnungshofes	52 (1)
des Petitionsausschusses	Anlage 4 § 5 (4)
über akustische Wohnraumüberwachung	51

### **Berichtigung**

bei mündlicher Beantwortung Kleiner Anfragen	59 (2)
des Plenarprotokolls	95 (2),(3),(5)
im Gesetz- und Verordnungsblatt	45 (5)

personenbezogener Daten	Anlage 4 § 8
<b>Beschlüsse</b>	
Ausfertigung und Zustellung	97
Beschlussprotokoll	96
<b>Beschlussempfehlungen</b>	
Abstimmung bei fehlender Deckung	42 (4)
bei Zustimmungsgesetzen zu Staatsverträgen	50
Beratung	42 (1)
Einbringung und Verteilung	40 (3); Anlage 9
zum Haushalt	78 (4)
zur Unterrichtung der Landesregierung nach	
Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg	94 (5)
<b>Beschlussfähigkeit</b>	61
Anzweiflung der Beschlussfähigkeit	62
<b>Beschlussprotokoll</b>	96
<b>Beschlussunfähigkeit</b>	63
<b>Beschwerde gegen Zurückweisung von</b>	
<b>Beratungsmaterialien</b>	41 (2)
<b>Bild- und Tonaufzeichnungen</b>	Anlage 4 § 3 (2)

## D

<b>Datenschutzordnung</b>	7 (1); Anlage 4
Auskunftsanspruch über Speicherung von Daten	Anlage 4 § 7
Geltungsbereich	Anlage 4 § 1
Verschwiegenheitspflicht	Anlage 4 § 9
Zulässigkeit der Datenverarbeitung	Anlage 4 § 2
<b>Direktor / Direktorin des Landtages</b>	13 (3)
<b>Dringliche Anfragen</b>	Anlage 2 Nr. 2
<b>Dringlichkeitsanträge</b>	43
<b>Dritte Lesung</b>	
auf Antrag einer Fraktion / eines Fünftels	
der Mitglieder	46 (1),(2)
zum Entwurf des Haushaltsgesetzes	
sowie Nachträgen dazu	42 (3)
zur Änderung oder Ergänzung des Wortlauts	
der Verfassung	42 (3)
<b>Drucksachen</b>	40 (3); 42 (1); 64 (1); 98; 102; Anlage 4, § 8 (1); Anlage 9 § 4

<b>Durchsuchung und Beschlagnahme im Landtagsgebäude</b>	12 (1)
--	--------

## E

<b>Eilverfahren</b>	
im Präsidium und in den Ausschüssen	103
<b>Einbringung von Beratungsmaterialien</b>	40; Anlage 9
<b>Einberufung</b>	
der Ausschusssitzung	77
des Landtages	17
des Landtages nach der Neuwahl	1
des Präsidiums	14
<b>Einladungen</b>	
Einsichtnahme	Anlage 11 § 1
Verteilung an Mitglieder des Landtages	18 (1); 77 (1),(2); 98
<b>Einspruch</b>	
gegen Beratung bei Nichteinhaltung der Frist	42 (1)
gegen das Beschlussprotokoll	96
gegen Sachruf, Ordnungsruf oder Ausschließung	36
<b>Einwilligungsverfahren (haushaltsrechtlich)</b>	52 (2)
<b>Ende der Wahlperiode</b>	
Behandlung unerledigter Beratungsmaterialien	104
<b>Enquete-Kommissionen</b>	3 (2); 87 (1)
<b>Entlastungsverfahren</b>	52 (1)
<b>Entschließungsanträge</b>	
Ausschussempfehlung	75 (1)
Einbringung	40; Anlage 9 § 1
in der Aktuellen Stunde	Anlage 3 Nr. 3
Reihenfolge der Abstimmung	40 (2); 65 (1)
selbstständige Entschließungsanträge	18 (2)
Stellungnahmen des Rates für Angelegenheiten der Sorben/Wenden	89 (4)
Überweisung	40 (2)
<b>Erledigung</b>	26 (1); 42 (2); 44 (3); 75 (3); 104
<b>Erste Lesung</b>	
Begründung des Gesetzentwurfes	44

## F

<b>Federführung, Mitberatung</b>	52 (1); 75 (2); 76; 78 (3); 81 (1),(3)
<b>Fragen zu einem Redebeitrag</b>	29
<b>Fragestunde</b>	60 (1); Anlage 2
Durchführung der Fragestunde	60 (1); Anlage 2
Fragen zu einem Redebeitrag	29 (7); Anlage 2 Nr. 7
Recht auf Beantwortung	32 (3)
Reihenfolge auf der Tagesordnung	18 (2)
<b>Fraktionen</b>	
Antrag auf Berichterstattung eines Ausschusses	75 (3)
Antrag auf Durchführung einer Aktuellen Stunde	60 (2); Anlage 3 Nr. 1
Antrag auf Entscheidung des Landtages bei Verfahren nach Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg	94 (4)
Antrag auf namentliche Abstimmung	67 (1)
Benennung der Schriftführer / Schriftführerinnen	16 (2)
Besetzung des Präsidiums und der Ausschüsse	10; 11; 74
Bildung von Fraktionen	8
Einbringung und Verteilung von Beratungs- materialien	40 (1),(3); 56 (1)
Einspruch bei Nichteinhaltung der Beratungsfrist	42 (1)
Erhalt der vorläufigen Niederschrift des Plenarprotokolls	95 (6)
Fraktionsvorsitzende und Stellvertretung	8 (2); 20 (2); 40 (1)
Konstituierung	8
Parlamentarische Geschäftsführer, Geschäftsführerin	8 (2); 20 (2); 40 (1)
Rechtsstellung	8
Rededauer, Reihenfolge der Redebeiträge	26 (1),(3); 28 (1); 31 (3); Anlage 1; Anlage 2 Nr. 2, Nr. 6; Anlage 3 Nr. 4
Reihenfolge	9
Unbesetzte Mandate	9
Verarbeitung personenbezogener Daten	Anlage 4 § 1 (3), § 4 (1), § 9 (2), § 10, § 11 (2)
Verlangen zur Behandlung Großer Anfragen	57 (2)

Vertretung der Präsidentin, des / der Ausschussvorsitzenden	13; 74 (5)
Vorschlag zur Wahl der Mitglieder des Landesrechnungshofes	92 (3)
Vorschlag zur Wahl der Verfassungsrichter, Verfassungsrichterinnen	91 (7)
Vorschlag zur Wahl des / der Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht	93 (2)
Vorsitz und Stellvertretung des Wahlprüfungsausschusses	84 (2)
Widerspruch gegen unmittelbar folgende dritte Lesung	46 (2)

### **Fraktionslose Mitglieder des Landtages**

Mitarbeit im Ausschuss	74 (8)
Rededauer	28 (1); Anlage 1

### **Fristen**

Antrag auf Aktuelle Stunde	Anlage 3
Beantwortung von Großen Anfragen	57 (1)
Beantwortung von Kleinen Anfragen	58 (3)
Antrag auf Abwahl von Mitgliedern des Präsidiums	11 (2)
Gesetzentwürfe	42 (1)
andere Beratungsmaterialien	42 (1)
Berechnung	102
Eilverfahren im Präsidium und in den Ausschüssen	103
Einberufung und Durchführung der Ausschusssitzungen	77
Einbringung mündlicher und dringlicher Anfragen	Anlage 2 Nr. 1, 2
schriftliche Beantwortung mündlicher Anfragen	Anlage 2 Nr. 6, 10
Stellungnahme mitberatender Ausschuss	76 (1)
Widerspruch eines Mitgliedes des Landtages in Angelegenheiten der Verfassungsgerichtsbarkeit	55 (2),(3)

### **Frühwarndokumente**

94 (2)

## **G**

<b>G 10-Kommission</b>	87 (3)
<b>Geheime Abstimmung</b>	71; Anlage 7
<b>Geheimhaltung des Beratungsgegenstandes</b>	80b
Beschluss über die Geheimhaltung	80b (1)

Geheimhaltungsgrad	80b (1), (3); Anlage 5 § 3, § 4
Verwahrung von Protokollen	83 (3)
<b>Geheimhaltungspflichten und Verfahren im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes</b>	Anlage 8
<b>Geschäftsordnung</b>	
Abweichungen	100
Auslegung	101
Bemerkungen zur Geschäftsordnung	27 (2)
Inkrafttreten	105
Worterteilung zur Geschäftsordnung	27 (1)
<b>Gesetzentwürfe</b>	
Ablehnung des Gesetzentwurfes	44 (3)
Änderungsanträge	45 (4); 46 (3); 48; 50; 65 (6)
Änderungsempfehlungen des Ausschusses	78 (2)
Anzahl der Lesungen	42 (2),(3)
Dritte Lesung	46
Einbringung und Verteilung	40; 98; Anlage 9
eNorm-Dokumente	Anlage 9 § 2
Erste Lesung	44
Reihenfolge auf der Tagesordnung	18 (2)
Rücknahme	49
Überweisung an einen oder mehrere Ausschüsse	44 (2); 45 (3); 46 (2); 47 (2), 76
Weitere Lesung	47
zur Änderung oder Ergänzung des Wortlauts der Verfassung	42 (3)
Zweite Lesung	45
<b>Gesetz- und Verordnungsblatt</b>	45 (5)
<b>Gremien</b>	
Besetzung durch die Fraktionen und Gruppen	10 (1)
Mitgliedschaft in Gremien	72
Nichtparlamentarische Gremien	52 (4)
<b>Große Anfragen</b>	
Behandlung	57
Einbringung	56
Frist zur Beantwortung	57 (1)
Reihenfolge auf der Tagesordnung	18 (2)



## Gruppe

Antrag auf Durchführung einer Aktuellen Stunde	60 (2); Anlage 3 Nr. 1
Bildung und Rechtsstellung	8 (3)
Gremienbesetzung	10 (1)
Rededauer	Anlage 1
Zeichnungsberechtigung	40 (1)

## H

### Hauptausschuss

Angelegenheiten der Verfassungsgerichtsbarkeit	55
Aufgaben	75 (2); 101
Berichte des / der Landesbeauftragten für die Auf- arbeitung der Folgen der kommunistischen Diktatur	53 (2)
Bestellung und Besetzung	73 (1); 74 (3)
Immunitätsangelegenheiten	54 (2); Anlage 6
Nichtöffentliche Sitzung	93 (2)
Vorschläge zur Wahl der Verfassungsrichter, Verfassungsrichterinnen	91

### Haushaltsplan des Landtages

15 (2)

### Haushaltsgesetz

42 (3); 52; 65 (3),(4),(5);  
Anlage 1

### Hausrecht im Landtagsgebäude

12 (1)

## I

### Immunitätsangelegenheiten

43 (1); 54; Anlage 6

### Informationen der Präsidentin

99

### Inkrafttreten der Geschäftsordnung

105

## K

### Kleine Anfragen

Ablehnung der schriftlichen Beantwortung	59
an den Landesbeauftragten / die Landes- beauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht	58 (5)
Einbringung, Inhalt	58
Frist zur Beantwortung	58 (3)

<b>Kommissionen</b>	87
<b>Konstituierende Sitzung</b>	1; 2
<b>Konstruktives Misstrauensvotum</b>	43 (1)
<b>Kontakt- und Informationsstelle des Landtages in Brüssel</b>	94 (6)
<b>Kurzintervention</b>	29 (4) bis (7)

## L

### **Landesbeauftragter / Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht**

Bericht	53 (1)
Kleine Anfragen	58 (5)
Ordnungsgewalt der Präsidentin	37
Übersendung der Tagesordnung	18 (1); 77 (1)
Verteilung der Beratungsmaterialien	40 (3); Anlage 9 § 4 (1)
Verteilung des Plenarprotokolls	95 (1)
Wahlverfahren	93
Worterteilung	32 (2)
Zutritt zu Ausschusssitzungen	82 (3)
Zutritt zu Landtagssitzungen	32 (1)

### **Landesbeauftragter / Landesbeauftragte für die Aufarbeitung der Folgen der kommunistischen Diktatur**

Bericht	53 (2)
Ordnungsgewalt der Präsidentin	37
Übersendung der Tagesordnung	18 (1); 77 (1)
Verteilung der Beratungsmaterialien	40 (3); Anlage 9 § 4 (1), (3)
Verteilung des Plenarprotokolls	95 (1)
Worterteilung	32 (2)
Zutritt zu Ausschusssitzungen	82 (3)
Zutritt zu Landtagssitzungen	32 (1)

### **Landeshaushaltsordnung**

52

### **Landesrechnungshof**

Beratungsberichte	52 (1)
Jahresbericht	52 (1)
Sonderberichte	52 (1)
Wahl der Mitglieder	92
Zutritt des Präsidenten / der Präsidentin zu Landtagssitzungen	32 (1)

## **Landesregierung**

Ablehnung der schriftlichen Beantwortung von Kleinen Anfragen	59
Antrag auf Anwesenheit zu einem Beratungsgegenstand	30 (2)
Anwesenheitspflicht	30 (3); 82
Anzeige der Abwesenheit	20 (2)
Beantwortung von Kleinen und Großen Anfragen	57; 58 (3),(4),(5)
Beauftragte	30 (1)
Rederecht	31
Wortergreifung, Worterteilung	31
Zutrittsrecht	30 (1); 82
<b>Lobbyregister</b>	Anlage 10

## **M**

<b>Mehrheit</b>	66 (1); 69 (2); 74 (7); 80a (1); 81 (5); Anlage 7 § 3, § 4
-----------------	--

## **Ministerpräsident, Ministerpräsidentin**

Ausfertigung und Zustellung gefasster Beschlüsse	97
Reihenfolge der Redebeiträge	26 (3)
Vertrauensfrage	43 (1)
Wahl des Ministerpräsidenten / der Ministerpräsidentin	71; Anlage 7
Zustellung der Landtagsbeschlüsse	97
Mitberatung, Federführung	52 (1); 75 (2); 76; 78 (3); 81 (1), (3)

## **Mitglieder des Landtages**

Akteneinsicht	6
Ausweis	4 (1)
Angaben für die amtliche Veröffentlichung	4 (2)
Ausscheiden	20 (2)
Ausschließung	35
Einspruch gegen Sachruf, Ordnungsruf oder Ausschließung	36
Eintragung in die Anwesenheitsliste	3 (2)
Eintreten	20 (2)
Fraktionslose	28 (1); 74 (8); Anlage 1
Immunitätsangelegenheiten	54; Anlage 6

Namensaufruf	2 (2); 62 (2); 67 (2), (3)
Plätze im Plenarsaal	5
Rederecht	25 (1); 79
Teilnahme an Sitzungen	3 (1); 79
Unterrichtung durch die Präsidentin	99
Wortentziehung	34 (2)
Wortmeldung und Worterteilung	25 (2); 26 (2), (3); 70
<b>Mitgliedschaft in Gremien</b>	72
<b>Mitteilungen der Präsidentin</b>	
über die in den Ausschüssen erfolgten Wahlen	20 (2)
zur Unterrichtung der Mitglieder des Landtages	99

## N

<b>Namensaufruf der Mitglieder des Landtages</b>	
bei namentlicher Abstimmung	67 (2)
bei Wahlen	Anlage 7 § 1
in der konstituierenden Sitzung	2 (2)
<b>Namentliche Abstimmung</b>	66 (1); 67, 68
<b>Nichtöffentliche Sitzung</b>	
der Ausschüsse	80a
des Ausschusses für Haushaltskontrolle	92 (3)
des Ausschusses für Inneres	93 (2)
des Hauptausschusses	91 (5)
des Petitionsausschusses	85 (2)
des Präsidiums	14 (3)
Zutritt von Beschäftigten der Abgeordneten	80a (3); Anlage 5 § 5 (6)
Zutritt von Beschäftigten der Fraktionen	80a (3); Anlage 5 § 5 (6)
Zutritt von Beschäftigten der Gruppen	80a (3); Anlage 5 § 5 (6)

## O

<b>Öffentlichkeit</b>	
Ausschluss der Öffentlichkeit	19; 80a
bei der Wahl der Verfassungsrichter / Verfassungs- richterinnen	91 (5)

Bild- und Tonaufzeichnungen öffentlicher Sitzungen	Anlage 4 § 3 (2)
der Ausschusssitzungen	77 (8); 80a
der Landtagsitzungen	19
der Sitzungen des Petitionsausschusses	85 (2)
personenbezogene Daten in öffentlichen Sitzungen	Anlage 4 § 5 (1)
von Anhörungen	81 (3); 91 (5)
<b>Ordnungsruf</b>	34
<b>Ordnungsgewalt der Präsidentin</b>	12 (2); 33 bis 39
<b>Ordnungsmaßnahmen der Präsidentin</b>	
Ausschließung	35
Einspruch gegen Sachruf, Ordnungsruf oder Ausschließung	36
gegenüber Mitgliedern des Landtages	34; 35
gegenüber weiteren Teilnehmenden der Sitzung	37
gegenüber der Zuhörerschaft	38
Ordnungsruf	34
Räumung des Zuhörerraumes	38
Sachruf	33
Unterbrechung oder Schließung der Sitzung	39
Wortentziehung	34 (2)

## P

<b>Parlamentarische Kontrollkommission</b>	87 (2)
Einsetzung und Verfahren	87 (2)
Entgegennahme der Berichte über akustische Wohnraumüberwachung	51
<b>Parlamentspapiere</b>	
Verteilung an Mitglieder des Landtages	98; Anlage 9
<b>Persönliche Bemerkungen</b>	70 (1),(3)
<b>Personenbezogene Daten</b>	7 (1); Anlage 4
Auskunftsanspruch über die Speicherung	Anlage 4 § 7
Verschwiegenheitspflicht	Anlage 4; § 9
Zulässigkeit der Datenverarbeitung	Anlage 4; § 2
<b>Petitionsausschuss</b>	85
<b>Pflichtsitzung</b>	77 (6)
<b>Plenarprotokoll</b>	3 (3); 28 (2); 95
<b>Plenarsaal</b>	
Plätze der Mitglieder des Landtages	5

<b>Polizeigewalt im Landtagsgebäude</b>	12 (1)
<b>Präsident / Präsidentin des Landesrechnungshofes</b>	32; 37; 92 (2); Anlage 9 § 4 (1),(3)
<b>Präsidentin des Landtages</b>	
Abwahl	11 (2)
Aufgaben der Präsidentin	12
Ausschließung von Mitgliedern des Landtages	35
Beratende Stimme in allen Ausschüssen	12 (2)
Beteiligung an der Aussprache	25 (3)
Einberufung der konstituierenden Sitzung	1
Einberufung des Landtages	17
Einberufung des Präsidiums	14 (1),(2)
Erteilung eines Ordnungsrufes	34 (1)
Erteilung eines Sachrufes	33
Festlegung der Reihenfolge der Redebeiträge	26 (1)
Hausrecht und Polizeigewalt	12 (1)
Offizielle Mitteilungen an Mitglieder des Landtages	99
Ordnungsgewalt	33 bis 39
Ordnungsmaßnahmen gegenüber Mitgliedern des Landtages	34
Ordnungsmaßnahmen gegenüber Zuhörenden	38
Sitzungsleitung	20
Unterbrechung und Schließung der Sitzung	39
Verfügung über Einnahmen und Ausgaben	12 (3)
Vertretung der Präsidentin	13
Vorschlag zur Begrenzung der Rededauer	28 (1)
Wahl	2 (1); 11 (1)
Wahrung der Würde und Rechte des Landtages	12 (2)
Zurückweisung von Beratungsgegenständen	41
<b>Präsident / Präsidentin des Verfassungsgerichts</b>	32 (1)
<b>Präsidium</b>	
Abwahl	11 (2); 43 (1)
Aufgaben des Präsidiums	15
Beratung in nichtöffentlicher Sitzung	14 (3)
Beschluss des Sitzungsplans und Terminplans	15 (1)
Beschluss über den Entwurf der Tagesordnung für die Sitzung des Landtages	15 (1); 18 (1)
Beschluss zur Begrenzung der Rededauer	28 (1)
Besetzung	10
Bestimmung der Plätze der Mitglieder des Landtages im Plenarsaal	5

Bestimmung der Anzahl der Schriftführer, Schriftführerinnen	16 (2)
Bild- und Tonaufzeichnungen	Anlage 4 § 3 (2)
Eilverfahren	103
Einberufung des Präsidiums	14
Einigung über Ausschussvorsitze und deren Stellvertretung	74 (3)
Einsatz einer elektronischen Signatur	Anlage 9 § 3 (1)
Entscheidung über die ausschließliche elektro- nische Veröffentlichung von Beratungsmaterialien	Anlage 9 § 4 (3)
Entscheidung über Einspruch gegen Sachruf, Ordnungsruf oder Ausschließung	36
Protokoll	14 (3)
Unterstützung der Präsidentin	15 (1)
Verständigung zwischen den Fraktionen	15 (1)
Vertretung der Präsidentin und des Vizepräsidenten	13
Wahl und Zusammensetzung	11
Zustimmung zur Einsetzung von Unterausschüssen	73 (3)
<b>Pressekonferenz der Ausschüsse</b>	77 (8)
<b>Presseerklärung des Ausschusses</b>	77 (8)
des Petitionsausschusses	85 (6)
über geheim zu haltende Beratungsgegenstände	80b (4)
Über nichtöffentliche Sitzungen	80a (4)
<b>Protokoll</b>	
Anwesenheitslisten als Anlagen	3 (3)
Ausschussprotokoll	83
des Petitionsausschusses	85 (5)
des Präsidiums	14 (3)
Einsichtnahme in Ausschussprotokolle	Anlage 11
Plenarprotokoll	95
Plenarprotokoll als Beschlussprotokoll	96
Veröffentlichung von Ausschussprotokollen	Anlage 11 § 1

## R

<b>Rat für Angelegenheiten der Sorben / Wenden</b>	
Anhörungsrecht	81 (2)
Aufgaben und Rechte	89
Berufung	88
Ordnungsgewalt der Präsidentin	37

Stellungnahmen im Ausschuss	89 (4)
Übersendung der Tagesordnung	18 (1); 77 (1)
Unterstützung durch die Landtagsverwaltung	90
Verteilung der Beratungsmaterialien	40 (3); 89 (2); Anlage 9 § 4 (1),(3)
Verteilung des Plenarprotokolls	95 (1)
Worterteilung	32 (2)
Zutritt zu Ausschusssitzungen	89 (3)
Zutritt zu Landtagssitzungen	32 (1)
<b>Redebeiträge</b>	
Erschöpfung der Redeliste	22
Fragen zu einem Redebeitrag	29
<b>Rededauer</b>	
Anrechnung der Beantwortung von Fragen	29 (3)
Begrenzung	28 (1); Anlage 1
des fraktionslosen Mitgliedes des Landtages	28 (1), Anlage 1
Entziehung des Wortes	28 (2)
Überschreitung durch Mitglieder des Landtages	28 (2)
Überschreitung durch Mitglieder der Landes- regierung	28 (1)
<b>Redeordnung</b>	25 bis 32
<b>Rederecht</b>	
der Antragstellenden	26 (2)
der Ausschussmitglieder	79
der fraktionslosen Mitglieder des Landtages	28 (1); Anlage 1
der Mitglieder der Landesregierung	31
der Mitglieder des Landtages	25 (1),(2)
der Präsidentin	25 (3)
zur Geschäftsordnung	27
Kurzintervention	29
Ordnungsruf	34 (1)
Reihenfolge	26; Anlage 3 Nr. 4
Sachruf	33
Wortentziehung	34 (2)
<b>Rücknahme</b>	49



## S

<b>Sachruf</b>	33
<b>Sitzungen des Landtages</b>	
Anwesenheitsliste	3 (2)
Ausschluss der Öffentlichkeit	19
Bild- und Tonaufzeichnungen	Anlage 4 § 3 (2)
Einberufung	17
Eröffnung der Aussprache	21
Konstituierende Sitzung	2
Neue Sitzung am selben Tag	24
Öffentlichkeit	19
Plenarprotokoll	3 (3); 95
Schluss der Aussprache	22
Sitzungsleitung	20
Tagesordnung	18
Teilnahme der Mitglieder des Landtages	3
Unterbrechung der Sitzung	23 (1)
Vorzeitige Beendigung der Sitzung	23 (2)
<b>Schlussabstimmung</b>	40 (2); 45 (3),(4),(5); 49; 66 (1)
<b>Schriftführer, Schriftführerinnen</b>	
Aufgaben	16 (3); Anlage 7 § 1
Benennung durch die Fraktionen	16 (2)
Bestandteil des Sitzungspräsidiums	16 (1)
vorläufige Schriftführer, Schriftführerinnen	2 (1)
<b>Schutzwürdige Daten und Informationen</b>	
Ausschluss wegen unerlaubter Preisgabe	80c
Stillschweigen über persönliche Verhältnisse	91 (5); 92 (3); 93 (2)
Verbot der Preisgabe	80a (4)
<b>Schutzwürdige private Interessen</b>	Anlage 5 § 3a
<b>Sitzungspräsidium</b>	16
<b>Sitzungsplan und Terminplan des Landtages und seiner Gremien</b>	15 (1)
<b>Staatsverträge</b>	
Zustimmungsgesetze zu Staatsverträgen	50
<b>Stimmrecht der Ausschussmitglieder</b>	79 (1)
<b>Sonstige Beratungsgegenstände /-materialien</b>	18 (2); 40 (3); 42 (1),(2); Anlage 9 § 1
<b>Sonstige Vorlagen</b>	52 (5)

## T

### **Tagesordnung der Ausschusssitzung**

Änderung der Tagesordnung	77 (1)
Beschluss der Tagesordnung	77 (1)
Entwurf der Tagesordnung	77 (1)

### **Tagesordnung der Plenarsitzung**

Anzeigen vor Eintritt in die Tagesordnung	20
Beschluss der Tagesordnung	18 (3)
Beschluss und Verteilung des Entwurfs	18 (1)
Reihenfolge für die Unterteilung	18 (2)

### **Teilnahme an Sitzungen**

Anzeige der Nichtteilnahme	3 (1)
Eintragung in Anwesenheitslisten	3 (2)
Verpflichtung zur Teilnahme	3 (1)

## U

### **Überweisung**

Abstimmungsreihenfolge	65 (1)
an mehrere Ausschüsse	76
Anhörung bei überwiesenen Vorlagen	81 (1)
baldige Erledigung durch die Ausschüsse	75 (3)
Direktüberweisung durch die Präsidentin	52 (1), (4)
Unzulässigkeit der namentlichen Abstimmung	68 Nr. 1
von Änderungsanträgen	45 (4); 48 (2)
von Angelegenheiten der Verfassungsgerichtsbarkeit	55 (1)
von Berichten des / der Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht	53 (1)
von Berichten des / der Landesbeauftragten für die Aufarbeitung der Folgen der kommunistischen Diktatur	53 (2)
von Entschließungsanträgen	40 (2)
von Entwürfen der Anmeldungen für die gemeinsame Rahmenplanung nach Artikel 91a und 91b des Grundgesetzes	52 (3)
von Gesetzentwürfen	44 (2); 45 (3); 46 (2); 47 (2)

von Vorlagen im Rahmen des haushaltsrechtlichen Einwilligungsverfahrens	52 (2)
<b>Überwiegende öffentliche oder schutzwürdige private Interessen</b>	
Ausschluss der Öffentlichkeit	80a (1)
geheim zu haltender Beratungsgegenstand	80b (1)
<b>Unerledigte Beratungsmaterialien</b>	
am Ende der Wahlperiode	104
<b>Unterausschüsse</b>	73 (3); 74 (4)
<b>Unterbrechung</b>	
der Beratung eines einzelnen Gegenstandes	21 (2); 65 (1); 68
der Sitzung des Landtages	23 (1); 35 (1); 39; 62 (3); 68
<b>Unterrichtungen durch die Präsidentin</b>	52 (5); 99
<b>Unterrichtungen gemäß Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg</b>	94
<b>Untersuchungsausschüsse</b>	43(1); 86

## V

<b>Verfahren D'Hondt</b>	74 (3)
<b>Verfahren Hare/Niemeyer</b>	10 (1)
<b>Verfahren im Zusammenhang mit der Überprüfung von Mitgliedern des Landtages nach § 27 des Abgeordnetengesetzes</b>	Anlage 8
<b>Verfahren nach Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg</b>	94
Kontakt- und Informationsstelle	94 (6)
<b>Verfassungsgericht</b>	
Wahl der Verfassungsrichter, Verfassungs- richterinnen	91
<b>Verfassungsgerichtliche Verfahren</b>	
Äußerung, Verfahrensbeitritt	55
Beschlussempfehlung des Hauptausschusses	55 (2)
Überweisung an den Hauptausschuss	55 (1)
Verfahren des einstweiligen Rechtsschutzes	55 (3)
<b>Verfassungsrichter, Verfassungsrichterinnen</b>	
Verfahren bei der Wahl	91

## **Veröffentlichung**

Angaben der Mitglieder des Landtages für amtliche Veröffentlichung	4 (2)
der Beratungsmaterialien	42 (1); Anlage 9 § 4
der Einladung zur Ausschusssitzung	77 (7)
der Parlamentspapiere	98 (1)
Großer Anfragen und zugehöriger Antworten	57 (1)
Kleiner Anfragen und zugehöriger Antworten	58 (3),(4),(5)
personenbezogener Daten	Anlage 4 § 5, § 8 (1)

## **Verschlussache**

Behandlung in Ausschüssen	Anlage 5 Anlage 5 § 6; Anlage 8 § 3
Geheimhaltungsgrad	Anlage 5 § 3, § 4
Kenntnis und Weitergabe	Anlage 5 § 5
Pflicht zur Verschwiegenheit	Anlage 5 § 2
Registrierung und Verwaltung	Anlage 5 § 9

## **Verschlussachenordnung**

### **Verkündung**

	7 (1); Anlage 5 45 (5)
--	---------------------------

### **Verteilung**

der Ausschussprotokolle	83 (2)
der Beratungsmaterialien	40 (1),(3); 42 (1); Anlage 9
der Einladung zur Ausschusssitzung	77 (2)
der Parlamentspapiere	98 (1)
der Unterrichtungen gemäß Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg	94 (1),(5),(6)
des Beschlussprotokolls	96 (1)
des Entwurfs der Tagesordnung zur Sitzung des Landtages	18 (1)
des Plenarprotokolls	95 (1)
Elektronische Verteilung	Anlage 9 § 4 (3)
Großer Anfragen und zugehöriger Antworten	57 (1)
Kleiner Anfragen und zugehöriger Antworten	58 (3),(4),(5)
sonstiger Vorlagen	52 (5)
Tag der Verteilung / Fristberechnung	102

## **Vertrauensfrage**

	43 (1)
--	--------

## **Vizepräsident**

Abwahl	11 (2)
Vertretung der Präsidentin	13
Wahl	11 (1)

<b>Vorlagen nach der Landeshaushaltsordnung und dem Haushaltsgesetz</b>	52
---	----

## W

<b>Wahlen</b>	
Abstimmung über Wahlvorschläge	71
<b>Wahlordnung</b>	Anlage 7
Verwendung von Stimmzetteln	Anlage 7 § 6
<b>Wahlprüfungsausschuss</b>	84
<b>Weitere Lesung</b>	
auf Antrag der Landesregierung	47 (1)
auf Antrag der Präsidentin	47 (1)
<b>Widerspruch</b>	
gegen Abweichung von der Geschäftsordnung	100
gegen Beschluss des Hauptausschusses in Angelegenheiten der Verfassungsgerichtsbarkeit	55 (2)
gegen Erweiterung der Tagesordnung zur Ausschusssitzung	77 (1)
gegen Genehmigungen zur Zeugenvernehmung	54 (2)
gegen offene Abstimmung eines Antrages mit Wahl- oder Abwahlvorschlag	71 (1)
gegen unmittelbar folgende dritte Lesung	46 (2)
gegen unverzügliche Behandlung Großer Anfragen	57 (1)
gegen Wortlaut des Abstimmungsgegenstandes	64 (1)
<b>Worterteilung</b>	
an Mitglieder des Landtages	25 (2)
an Antragstellende	26 (2)
an Beauftragte der Landesregierung in der Ausschusssitzung	82 (2)
an Dritte	32 (2)
an Fraktionsvorsitzende	26 (3)
an Mitglieder der Landesregierung	31 (1),(2)
während der Abstimmung	64 (3)
zu einer Erklärung zum Stimmverhalten	70 (2)
zu persönlichen Bemerkungen	70 (1)
zur Geschäftsordnung	27
zur Kurzintervention	29 (4)
<b>Wortentziehung</b>	
bei Nichteinhaltung der Regeln des § 70	70 (3)

bei Redezeitüberschreitung	28 (2)
nach dreimaligem Sach- oder Ordnungsruf	34 (2)
<b>Wortmeldungen</b>	
bei Fragen zu einem Redebeitrag	29 (1)
der Antragstellenden	26 (2)
der Mitglieder der Landesregierung	31 (1)
des Fragestellers / der Fragestellerin bei mündlicher	
Beantwortung Kleiner Anfragen	59 (2)
Dritter	32 (2)
zur Geschäftsordnung	27
zur Kurzintervention	29 (4)

## Z

<b>Zeichnungsberechtigte</b>	40 (1)
<b>Zeugenvernehmung</b>	54
<b>Zuschriften</b>	99 (2)
<b>Zustellung der Landtagsbeschlüsse</b>	97
<b>Zustimmungsgesetze zu Staatsverträgen</b>	50
<b>Zutrittsrecht</b>	
Sitzungen der Ausschüsse	13 (3); 80 (2); 82 (2),(3)
Sitzungen des Landtages	30 (1); 32 (1)
Sitzungen des Präsidiums	13 (3)
<b>Zurückweisung von Beratungsmaterialien</b>	41
<b>Zweite Lesung</b>	
Abstimmung	45 (4)
Änderungsanträge	45 (4)
Überweisung	45 (3)

Herausgeberin: Präsidentin des Landtages Brandenburg

Herstellung: Bonifatius GmbH, Paderborn



**Landtag Brandenburg**

Alter Markt 1, 14467 Potsdam

Telefon 0331 966-0

Fax 0331 966-1210

[post@landtag.brandenburg.de](mailto:post@landtag.brandenburg.de)

[www.landtag.brandenburg.de](http://www.landtag.brandenburg.de)